



## COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSA

PROVINCIA DI TORINO

Via Torino n. 95 - CAP 10050 - Tel. 011 96 39 929- 011 96 39 930 - FAX 011 96 40 406

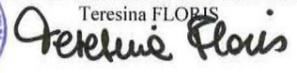
e-mail: [segreteria@comune.santantoninodisusa.to.it](mailto:segreteria@comune.santantoninodisusa.to.it)

Codice fiscale e Partita IVA n. 01473430013

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

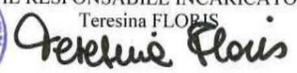
Il presente decreto:

viene reso noto tramite la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 26/06/2017

UFFICIO SEGRETERIA  
IL RESPONSABILE INCARICATO  
Teresina FLORIS  
  


Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Sant'Antonino di Susa, 26/06/2017

UFFICIO SEGRETERIA  
IL RESPONSABILE INCARICATO  
Teresina FLORIS  
  


### DECRETO SINDACALE N. 1 DEL 23/06/2017

#### DECRETO DI INDIVIDUAZIONE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

#### IL SINDACO

VISTO l'art. 90 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali 18.08.2000 n.267 che stabilisce:

*1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della provincia, della Giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.*

*2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.*

*3. Con provvedimento motivato della Giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.*

VISTO l'art. 13 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 48 del 10/05/2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Costituzione dell’Ufficio di Staff del Sindaco. (Art. 90 D.Lgs. 267/2000).” con la quale si è programmata l’assunzione di una unità di personale di cat. C posiz. econ. C 1 con contratto a tempo determinato, a tempo pieno (36 ore) fino al 31/12/2017 e parziale (18 ore) dal 01/01/2018 e fino al termine del contratto;

VISTO l’avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione ex art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, pubblicato sul sito istituzionale del comune di Sant’Antonino di Susa dal 19/05/2017 al 19/06/2017;

PRECISATO che questo Ente non è dissestato né strutturalmente deficitario;

RICORDATO che l’incarico è conferito dal Sindaco tramite selezione pubblica per curriculum;

VISTE le domande pervenute al protocollo comunale (n. 3 domande) ed esaminati i relativi curricula;

RITENUTO di individuare per l’incarico di Staff del Sindaco la Sig.ra SECCI Simonetta.;

ACCERTATA la propria competenza a conferire incarico di collaborazione nell’ambito dell’ufficio di staff del Sindaco, istituito con la succitata delibera di giunta comunale n. 48 del 10/05/2017;

### **DECRETA**

- 1) Di nominare nell’ufficio di Staff del Sindaco, ai sensi dell’art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 13 del Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, ascritto alla cat. C – posizione economica C1 del vigente CCNL la Sig.ra SECCI Simonetta, nata a Oristano il 14/04/1956 e residente in via Medagli n. 59, c.f. SCCSNT56D54G113A, con decorrenza dal 10/07/2017 e fino al termine del mandato amministrativo.
- 2) L’incarico inerisce lo svolgimento di tutte le attività e le funzioni riguardanti l’Ufficio di Staff ai sensi dell’art. 85 del Regolamento dell’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
- 3) Di assumere la Sig.ra Secci Simonetta con contratto a tempo determinato e pieno (36 ore) fino al 31/12/2017 e a tempo parziale (18 ore) dal 01/01/2018, nel pieno rispetto delle previsioni giuridico/economiche stabilite per la categoria “C1” dal C.C.N.L. comparto Regioni-Enti Locali.
- 4) Di conferire mandato al Responsabile dell’Ufficio Personale di provvedere all’assunzione con contratto a tempo determinato della Sig.ra Secci Simonetta sopra generalizzata, cat. C 1, con decorrenza dal 10/07/2017 e fino al termine del mandato amministrativo.
- 5) Di precisare che la nomina sarà risolta di diritto qualora dovesse verificarsi la cessazione del mandato amministrativo per qualsiasi causa, ovvero situazioni di dissesto ovvero deficitarietà strutturale e non potrà prevedere risarcimenti o indennizzi per l’anticipata risoluzione del contratto.

### **DISPONE**

La notifica del presente provvedimento alla Sig.ra Secci Simonetta

La trasmissione del presente Decreto ai competenti Responsabili di Area.

La pubblicazione del presente decreto all’Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune.

Sant’Antonino di Susa, 23/06/2017

Il SINDACO  
F.to Susanna PREACCO