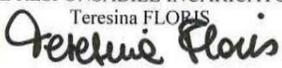


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente decreto:

viene reso noto tramite la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 25/03/2021

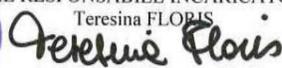
UFFICIO SEGRETERIA  
IL RESPONSABILE INCARICATO  
Teresina FLOPIS



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Sant'Antonino di Susa, 25/03/2021

UFFICIO SEGRETERIA  
IL RESPONSABILE INCARICATO  
Teresina FLOPIS



**COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ**

PROVINCIA DI TORINO

Via Torino n. 95 - CAP 10050 - Tel. 011 96 39 929- 011 96 39 930 - FAX 011 96 40 406

e-mail: [segreteria@comune.santantoninodisusa.to.it](mailto:segreteria@comune.santantoninodisusa.to.it)

Codice fiscale e Partita IVA n. 01473430013

**DECRETO SINDACALE N. 1 DEL 24/03/2021**

**DECRETO DI INDIVIDUAZIONE DELL'UFFICIO  
DI STAFF DEL SINDACO**

**IL SINDACO**

RICHIAMATO l'art. 90 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali 18.08.2000 n.267:

*1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della provincia, della Giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.*

*2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.*

*3. Con provvedimento motivato della Giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.*

VISTO l'art. 13 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 14/06/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Costituzione dell’Ufficio di Staff del Sindaco (art. 90 D.Lgs. 267/2000).” con la quale si è programmata l’assunzione di una unità di personale di cat. C posizione economica C 1 con contratto a tempo determinato e parziale (18 ore);

DATO ATTO che la dipendente assunta per l’incarico di cui sopra, nominata con provvedimento sindacale n. 7 del 12/07/2019, ha presentato le proprie dimissioni con decorrenza il prossimo 01/04/2021;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21/02/2021 con la quale si disponeva la prosecuzione dell’Ufficio di Staff del Sindaco costituito con precedente deliberazione n. 53 del 14/06/2019 ai sensi dell’art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell’art. 13 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO l’avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione ex art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sant’Antonino di Susa dal 19/02/2021 al 15/03/2021;

DATO ATTO che questo Ente non è dissestato né strutturalmente deficitario;

RICORDATO che l’incarico è conferito dal Sindaco tramite selezione pubblica per curriculum e colloquio con i candidati;

VISTA la nota prot. n. 0001850 del 24/03/2021, trasmessa dal Presidente della commissione tecnica all’uopo costituita, con la quale sono state comunicate al Sindaco le valutazioni finali dei candidati, risultanti dall’analisi dei curriculum presentati e dai colloqui tenuti in data 19 marzo u.s.;

RITENUTO di individuare per l’incarico di Staff del Sindaco la sig.ra Tamara Re Fiorentin in quanto risulta la candidata dotata della maggiore e più recente esperienza lavorativa sia in ambito privato che pubblico ed in settore pertinenti con l’incarico medesimo;

ACCERTATA la propria competenza a conferire incarico di collaborazione nell’ambito dell’ufficio di staff del Sindaco, istituito con la succitata delibera di Giunta comunale n. 6 del 21/02/2021;

### **DECRETA**

- 1) Di nominare nell’ufficio di Staff del Sindaco, ai sensi dell’art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 13 del Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, ascritto alla cat. C – posizione economica C1 del vigente CCNL la sig.ra Tamara RE FIORENTIN, con decorrenza dal 01/04/2021 per un periodo di anni uno, rinnovabile con specifico provvedimento fino fino al termine massimo di scadenza del mandato amministrativo.
- 2) L’incarico inerisce lo svolgimento di tutte le attività e le funzioni riguardanti l’Ufficio di Staff ai sensi dell’art. 85 del Regolamento dell’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
- 3) Di assumere la sig.ra Tamara RE FIORENTIN, nata a Lanzo Torinese (TO) il 21/08/1983, codice fiscale RFRTMR83M61E445V, con contratto a tempo determinato

e parziale (18 ore), nel pieno rispetto delle previsioni giuridico/economiche stabilite per la categoria C1 dal C.C.N.L. comparto Funzioni Locali.

- 4) Di conferire mandato al Responsabile dell’Ufficio Personale di provvedere all’assunzione con contratto a tempo determinato della sig.ra Tamara RE FIORENTIN sopra generalizzata, cat. C1, con decorrenza dal 01/04/2021 per un periodo di un anno, rinnovabile con specifico provvedimento fino al termine massimo di scadenza del mandato amministrativo.
- 5) Di precisare che la nomina sarà risolta di diritto qualora dovesse verificarsi la cessazione del mandato amministrativo per qualsiasi causa, ovvero situazioni di dissesto ovvero deficitarietà strutturale e non potrà prevedere risarcimenti o indennizzi per l’anticipata risoluzione del contratto.

### **DISPONE**

La comunicazione del presente provvedimento alla sig.ra Tamara RE FIORENTIN

La trasmissione del presente decreto agli uffici competenti per i conseguenti adempimenti

La pubblicazione del presente decreto all’Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune.

Sant’Antonino di Susa, 24 marzo 2021

Il SINDACO  
F.to Susanna PREACCO