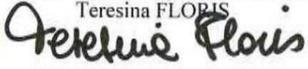


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

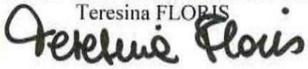
Il presente decreto:

viene reso noto tramite la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal **15/01/2018**.

UFFICIO SEGRETERIA  
IL RESPONSABILE INCARICATO  
Teresina FLOPIS  
  


Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Sant'Antonino di Susa, **15/01/2018**.

UFFICIO SEGRETERIA  
IL RESPONSABILE INCARICATO  
Teresina FLOPIS  
  




**COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ**

PROVINCIA DI TORINO  
Via Torino n. 95 - CAP 10050 - Tel. 011 96 39 929 - 011 96 39 930 - FAX 011 96 40 406  
E-mail: segreteria@comune.santantoninodisusa.to.it

Codice fiscale e Partita IVA n. 01473430013

**DECRETO SINDACALE N. 1 DEL 15/01/2018**

**AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DI STAFF DEL SINDACO AD  
ESEGUIRE LAVORO AGGIUNTIVO DAL 15/01/2018 AL 31/12/2018**

**IL SINDACO**

Richiamato il proprio decreto n. 1 del 23/06/2017, di nomina della Sig.ra Secci Simonetta dell'ufficio di staff del Sindaco, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato dal 10/07/2017 e fino al termine del mandato amministrativo, ridotto a tempo parziale del 50% a partire dal 01/01/2018;

Premesso che, per fronteggiare particolari situazioni di lavoro che possono presentarsi nel corso dell'anno, si rende necessario richiedere al personale di staff del Sindaco l'esecuzione di lavoro aggiuntivo, di cui all'art. 1 comma 2 lett e) del D.Lgs. n. 61/2000;

Ribadito che le vigenti disposizioni prescrivono che le prestazioni di lavoro aggiuntivo sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionale e non possono essere utilizzate come fattore ordinario o di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro;

Visto l'art. 6 del C.C.N.L. 14/09/2000 come integrato dall'art. 15 del C.C.N.L. 05/10/2001;

Visti gli artt. 38 e 38 bis del C.C.N.L. 14/09/2000;

Considerato che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 10/05/2017, di costituzione di Staff del Sindaco, si stabiliva che al dipendente individuato venisse corrisposto un trattamento accessorio quantificato in € 500,00 annui lordi, a titolo di trattamento economico accessorio onnicomprensivo dei compensi per il lavoro straordinario/supplementare e per produttività;

Ritenuto di prevedere altresì, per il personale di Staff del Sindaco, prestazioni di lavoro aggiuntivo in recupero per l'anno 2018;

Preso atto del parere del Segretario Comunale in qualità di Responsabile del Personale;

#### DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di dare atto che i dipendenti di staff del Sindaco di cui al presente prospetto, assunti con contratto di lavoro a tempo parziale 50%, vengono autorizzati ad eseguire nel periodo dal 15/01/2018 al 31/12/2018 le seguenti ore di lavoro aggiuntivo, esclusivamente in recupero, come segue:

<b>NOME DIPENDENTE</b>	<b>ORE AUTORIZZATE PER RECUPERO</b>
SECCI Simonetta	30

3. Di dare atto che l'autorizzazione alla prestazione di lavoro aggiuntivo dovrà essere preventivamente richiesta al Segretario Comunale (solo eccezionalmente potrà essere comunicata il giorno seguente) con l'apposito modello che vale altresì da rendiconto mensile, (in relazione agli artt. 38 e 38 bis del C.C.N.L. 14/09/2000).
4. Di dare altresì atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.
5. Di prendere atto che il complesso delle ore individuali è contenuto nei limiti previsti dall'art. 6 del C.C.N.L. 14/09/2000 come integrato dall'art. 15 del C.C.N.L. 05/10/2001.

Il SINDACO  
F.to Susanna PREACCO