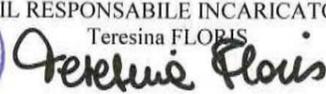


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

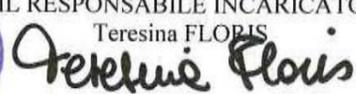
Il presente decreto:

viene reso noto tramite la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 29/03/2022

UFFICIO SEGRETERIA
IL RESPONSABILE INCARICATO
Teresina FLORES



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Sant'Antonino di Susa, 29/03/2022

UFFICIO SEGRETERIA
IL RESPONSABILE INCARICATO
Teresina FLORES





COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ

PROVINCIA DI TORINO
Via Torino n. 95 - CAP 10050 - Tel. 011 96 39 929- 011 96 39 930 - FAX 011 96 40 406
e-mail: segreteria@comune.santantoninodisusa.to.it

Codice fiscale e Partita IVA n. 01473430013

DECRETO SINDACALE N. 2 DEL 28/03/2022

**DECRETO DI INDIVIDUAZIONE DELL'UFFICIO
DI STAFF DEL SINDACO**

IL SINDACO

RICHIAMATO l'art. 90 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali 18.08.2000 n.267:

1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della provincia, della Giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.

2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.

3. Con provvedimento motivato della Giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

VISTO l'art. 13 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 14/06/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Costituzione dell’Ufficio di Staff del Sindaco (art. 90 D.Lgs. 267/2000).” con la quale si è programmata l’assunzione di una unità di personale di cat. C posizione economica C 1 con contratto a tempo determinato e parziale (18 ore);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21/02/2021 con la quale si disponeva la prosecuzione dell’Ufficio di Staff del Sindaco costituito con precedente deliberazione n. 53 del 14/06/2019 ai sensi dell’art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell’art. 13 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO il proprio provvedimento n. 1 del 24/03/2021 con il quale veniva nominata nell’ufficio di Staff del Sindaco la Sig.ra Tamara RE FIORENTIN, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, ascritto alla cat. C – posizione economica C1 del vigente CCNL, con decorrenza dal 01/04/2021 per un periodo di anni uno, rinnovabile con specifico provvedimento fino al termine massimo di scadenza del mandato amministrativo;

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 16/03/2022 si è stabilito di procedere al rinnovo del contratto di cui sopra, dal 1 Aprile 2022 e sino alla scadenza del mandato amministrativo della presente amministrazione comunale, in quanto la dipendente ha prestato servizio con diligenza, efficienza ed efficacia;

RILEVATO che con la medesima deliberazione si è altresì stabilito di ampliare, a decorrere dal 1 aprile 2022, l’attività dell’*Ufficio di Staff* del Sindaco, trasformando il contratto di lavoro a tempo determinato da tempo parziale 50% a tempo parziale 66,67%;

RITENUTO quindi di confermare la Sig.ra Tamara Re Fiorentin per l’incarico di Staff del Sindaco dal 1 Aprile 2022 e fino alla scadenza del mandato amministrativo;

ACCERTATA la propria competenza a conferire incarico di collaborazione nell’ambito dell’ufficio di staff del Sindaco, istituito con la succitata delibera di Giunta comunale n. 6 del 21/02/2021;

DATO ATTO che questo Ente non è dissestato né strutturalmente deficitario;

DECRETA

- 1) Di nominare nell’ufficio di Staff del Sindaco, ai sensi dell’art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 13 del Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, ascritto alla cat. C – posizione economica C1 del vigente CCNL la sig.ra Tamara RE FIORENTIN, con decorrenza dal 01/04/2022 fino al termine di scadenza del mandato amministrativo.
- 2) L’incarico inerisce lo svolgimento di tutte le attività e le funzioni riguardanti l’Ufficio di Staff ai sensi dell’art. 85 del Regolamento dell’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
- 3) Di confermare l’assunzione della sig.ra Tamara RE FIORENTIN, nata a Lanzo Torinese (TO) il 21/08/1983, codice fiscale RFRTMR83M61E445V, stipulando il contratto a tempo determinato e parziale (66,67%), nel pieno rispetto delle previsioni giuridico/economiche stabilite per la categoria C1 dal C.C.N.L. comparto Funzioni Locali.

- 4) Di conferire mandato al Responsabile dell’Ufficio Personale di provvedere alla stipula del contratto a tempo determinato della sig.ra Tamara RE FIORENTIN sopra generalizzata, cat. C1, con decorrenza dal 01/04/2022 e fino al termine massimo di scadenza del mandato amministrativo.
- 5) Di precisare che la nomina sarà risolta di diritto qualora dovesse verificarsi la cessazione del mandato amministrativo per qualsiasi causa, ovvero situazioni di dissesto ovvero deficitarietà strutturale e non potrà prevedere risarcimenti o indennizzi per l’anticipata risoluzione del contratto.

DISPONE

La comunicazione del presente provvedimento alla sig.ra Tamara RE FIORENTIN

La trasmissione del presente decreto agli uffici competenti per i conseguenti adempimenti

La pubblicazione del presente decreto all’Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune.

Sant’Antonino di Susa, 28 marzo 2022

Il SINDACO
F.to Susanna PREACCO