



COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSA

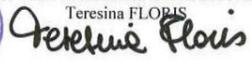
PROVINCIA DI TORINO
Via Torino n. 95 - CAP 10050 - Tel. 011 96 39 929 - 011 96 39 930 - FAX 011 96 40 406
E-mail: segreteria@comune.santantoninodisusa.to.it

Codice fiscale e Partita IVA n. 01473430013

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

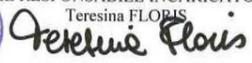
Il presente decreto:

viene reso noto tramite la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal **29/08/2017**

UFFICIO SEGRETERIA
IL RESPONSABILE INCARICATO
Teresina FLORES


Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Sant'Antonino di Susa, **29/08/2017**

UFFICIO SEGRETERIA
IL RESPONSABILE INCARICATO
Teresina FLORES


DETERMINAZIONE SINDACALE N. 2 DEL 07/08/2017

AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DI STAFF DEL SINDACO AD
ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO DAL 07/08/2017 AL 31/12/2017

IL SINDACO

Premesso che, per fronteggiare particolari situazioni di lavoro che possono presentarsi nel corso dell'anno, si rende necessario richiedere al personale di staff del Sindaco l'esecuzione di lavoro straordinario;

Ribadito che le vigenti disposizioni prescrivono che le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionale e non possono essere utilizzate come fattore ordinario o di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro;

Visto l'art. 14 del C.C.N.L. 01/04/1999;

Visti gli artt. 38 e 38 bis del C.C.N.L. 14/09/2000;

Considerato che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 10/05/2017, di costituzione di Staff del Sindaco, si stabiliva che al dipendente individuato venisse corrisposto un trattamento accessorio quantificato in € 500,00 annui lordi, a titolo di trattamento economico accessorio omnicomprensivo dei compensi per il lavoro straordinario/supplementare e per produttività;

Ritenuto di prevedere altresì, per il personale di Staff del Sindaco, prestazioni di lavoro straordinario in recupero per l'anno 2017;

Preso atto del parere del Segretario Comunale in qualità di Responsabile del Personale;

DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di dare atto che i dipendenti di staff del Sindaco di cui al presente prospetto vengono autorizzati ad eseguire nel periodo dal 07/08/2017 al 31/12/2017 le seguenti ore di lavoro straordinario, esclusivamente in recupero, come segue:

NOME DIPENDENTE	ORE AUTORIZZATE PER RECUPERO
SECCI Simonetta	15

3. Di dare atto che l'autorizzazione alla prestazione di lavoro straordinario dovrà essere preventivamente richiesta al Segretario Comunale (solo eccezionalmente potrà essere comunicata il giorno seguente) con l'apposito modello che vale altresì da rendiconto mensile, (in relazione agli artt. 38 e 38 bis del C.C.N.L. 14/09/2000).
4. Di dare altresì atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.
5. Di prendere atto che il complesso delle ore individuali è contenuto nei limiti previsti dal combinato disposto degli artt. 14 del C.C.N.L. 01/04/1999 e 38, comma 3, del C.C.N.L. 14/09/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Ilaria GAVAINI

IL SINDACO
F.to Susanna PREACCO