



COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSA

PROVINCIA DI TORINO
Via Torino n. 95 - CAP 10050 - Tel. 011 96 39 929 - 011 96 39 930 - FAX 011 96 40 406
E-mail: segreteria@comune.santantoninodisusa.to.it

Codice fiscale e Partita IVA n. 01473430013

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente decreto:
viene reso noto tramite la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal **26/07/2018**



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Sant'Antonino di Susa, **26/07/2018**



DECRETO SINDACALE N. 5 DEL 25/07/2018

ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. DITTA ALMA S.P.A.

IL SINDACO

Richiamato il Regolamento UE 2016/679, GDPR (General Data Protection Regulation) "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", del 14 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea del 14 maggio 2016, applicabile a decorrere dal 25 maggio 2018 in tutti gli Stati membri;

Dato atto che con determinazione del Responsabile dell'area finanziaria n. 514 del 15/12/2017, è stato affidato il servizio elaborazione paghe e adempimenti connessi, per il triennio 2018/2019/2020 alla Ditta ALMA Spa - Via Frabosa n. 29/b - Villanova Mondovì (CN);

Ritenuto, in ottemperanza a quanto prescritto dal suddetto Regolamento, provvedere alla nomina, quale Responsabile esterno del Trattamento dei dati attinenti il servizio di elaborazione stipendi ed adempimenti connessi, della Ditta ALMA Spa - Via Frabosa n. 29/b - Villanova Mondovì (CN);

DECRETA

1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. Di nominare, quale Responsabile esterno del Trattamento dei dati attinenti il servizio di elaborazione stipendi ed adempimenti connessi, la Ditta ALMA Spa - Via Frabosa n.29/b - Villanova Mondovì (CN);
3. Di stabilire che per quanto attiene alla disciplina dei trattamenti da eseguire per conto del Titolare, in relazione alla durata del trattamento, alla natura e alla finalità del trattamento, al tipo di dati personali trattati e alle categorie di interessati, agli obblighi e ai diritti del Titolare del trattamento, non specificati all'interno della presente nomina, si rinvia integralmente alle pattuizioni tra le parti;

4. Di specificare i seguenti parametri, per quanto attiene alla disciplina dei trattamenti da eseguire per conto del Titolare:

Trattamenti da effettuare per conto del Titolare: trattamento dei dati personali connessi allo svolgimento delle previste attività strumentali, realizzate mediante strumentazione informatica, al fine di supportare la gestione di tutte le problematiche di natura lavoristica, previdenziale e fiscale afferenti alla gestione dell'impresa, limitatamente e con esclusivo riferimento agli obblighi derivanti da contratto o da accordo tra le parti, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza di cui all'art. 32 del Regolamento Europeo 679/2016.

Materia disciplinata: trattamento di dati personali, anche particolari, dei dipendenti.

Durata del trattamento: i trattamenti avranno luogo per l'arco di tempo corrispondente alla durata del contratto o dell'accordo in essere tra le parti o fino al raggiungimento delle finalità dallo stesso perseguite.

Finalità del trattamento: servizio di elaborazione e gestione degli stipendi e di tutti gli adempimenti mensili ed annuali ad essi correlati, in esecuzione del vigente rapporto contrattuale o accordo tra le parti.

Tipo di dati personali e Categorie di interessati: la tipologia dei dati personali trattati dal Responsabile, in riferimento ai servizi espletati e per i quali viene autorizzato, può includere dati comuni e sanitari.

Il SINDACO
F.to Susanna PREACCO

NOMINA RESPONSABILE ESTERNO TRATTAMENTO DATI

Spett.le **ALMA S.p.A.**
 Ufficio Privacy
 Via Frabosa, 29/b
12089 Villanova Mondovì (CN)

Oggetto: Atto di nomina del responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

ENTE **COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ**

con sede in **Via Torino n. 95 - SANT'ANTONINO DI SUSÀ (TO)** ,

in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali

PREMESSO CHE

- nell'esecuzione delle Vostre attività, derivanti dalla sottoscrizione del contratto affidamento in outsourcing gestione delle retribuzioni e adempimenti connessi, sono coinvolte operazioni di trattamento di dati personali effettuate per nostro conto, di cui codesta Amministrazione è Titolare;

CONSIDERATO CHE

- data l'attività e specializzazione professionale della Vostra Società, sussistono i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità prescritti dalla normativa rilevante in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento al profilo relativo alla sicurezza nel trattamento dei dati personali.

Tanto premesso e considerato, **IL SINDACO SUSANNA PREACCO** , in qualità di Titolare per il Trattamento, con il presente atto

Visto il proprio Decreto n. 5 del 25/07/2018

NOMINA

ALMA S.P.A. responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali, limitatamente ed esclusivamente agli obblighi derivanti dalla sottoscrizione del contratto affidamento in outsourcing gestione delle retribuzioni e adempimenti connessi.

DISCIPLINA DEI TRATTAMENTI DA ESEGUIRE PER CONTO DEL TITOLARE

per quanto attiene alla disciplina dei trattamenti da eseguire per conto del Titolare, in relazione alla durata del trattamento, alla natura e alla finalità del trattamento, al tipo di dati personali trattati e alle categorie di interessati, agli obblighi e ai diritti del Titolare del trattamento, non specificati all'interno della presente nomina, si rinvia integralmente alle pattuizioni tra le parti, ove esistenti.

per quanto attiene alla disciplina dei trattamenti da eseguire per conto del Titolare, si specificano i seguenti parametri:

- **Trattamenti da effettuare per conto del Titolare:** trattamento dei dati personali connessi allo svolgimento delle previste attività strumentali, realizzate mediante strumentazione informatica, al fine di supportare la gestione di tutte le problematiche di natura lavoristica, previdenziale e fiscale afferenti alla gestione dell'impresa, limitatamente e con esclusivo riferimento agli obblighi derivanti da contratto o da accordo tra le parti, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza di cui all'art. 32 del Regolamento Europeo 679/2016.
- **Materia disciplinata:** trattamento di dati personali, anche particolari, dei dipendenti
- **Durata del trattamento:** i trattamenti avranno luogo per l'arco di tempo corrispondente alla durata del contratto o dell'accordo in essere tra le parti o fino al raggiungimento delle finalità dallo stesso perseguite.
- **Finalità del trattamento:** servizio di elaborazione e gestione degli stipendi e di tutti gli adempimenti mensili ed annuali ad essi correlati, in esecuzione del vigente rapporto contrattuale o accordo tra le parti.
- **Tipo di dati personali e Categorie di Interessati:** la tipologia dei dati personali trattati dal Responsabile, in riferimento ai servizi espletati e per i quali viene autorizzato, può includere dati comuni e sanitari

GARANZIE E OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

A seguito di tale nomina ALMA S.P.A. :

- garantisce di presentare idonee garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento svolto per conto del Titolare soddisfi i requisiti del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali delle persone fisiche (Regolamento Europeo n. 679/2016), garantendo inoltre la tutela dei diritti dell'interessato. L'adesione ad un codice di condotta o ad un meccanismo di certificazione approvati costituiscono, a titolo esemplificativo, titoli idonei a dimostrare le garanzie richieste.
- si obbliga, qualora intenda ricorrere ad un altro responsabile ("sub-responsabili") per lo svolgimento di una o più attività relative al contratto sottoscritto, a informare codesta Amministrazione e, salvo non sia stato già diversamente pattuito, richiederne preventivamente autorizzazione scritta (specifica o generale);
- si obbliga a stipulare con i terzi sub-responsabili un accordo scritto (nomina) o contratto che imponga a quest'ultimi il rispetto degli stessi obblighi in materia di protezione dei dati a cui il responsabile è vincolato con codesta Amministrazione (in base alla presente nomina), prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo che il trattamento soddisfi i requisiti della normativa italiana ed europea in materia di trattamento dei dati personali;
- si obbliga, in caso di autorizzazione scritta generale, ad informare codesta Amministrazione del trattamento di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al Titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- qualora gli eventuali sub-responsabili del trattamento omettano di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, ALMA S.P.A. dichiara espressamente e garantisce di mantenere nei confronti di tali sub-responsabili l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi di tali soggetti terzi;
- si obbliga a trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il responsabile del trattamento deve informare codesta Amministrazione circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantisce che a qualsiasi attività di trattamento di dati personali venga impiegato esclusivamente personale autorizzato, che operi sotto la diretta autorità del responsabile e, a tal proposito, si impegna a formarlo e istruirlo (anche per iscritto), vigilando sulla puntuale applicazione delle istruzioni impartite;
- garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- si impegna a circoscrivere gli ambiti di circolazione e trattamento dei dati personali (es. memorizzazione, archiviazione e conservazione dei dati su server o in cloud) ai paesi facenti parte dell'Unione Europea, con espresso divieto di trasferirli in paesi extra UE che non garantiscano (o in assenza di) un livello adeguato di tutela;
- si impegna a interagire con il Garante per la protezione dei dati personali, in caso di richiesta di informazioni o effettuazione di controlli e accessi da parte dell'Autorità.

ADOZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E MISURE TECNICHE ORGANIZZATIVE

ALMA S.P.A.:

- si obbliga ad adottare tutte le misure di cui all'art. 32 del Regolamento Europeo n. 679/2016 in modo da garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, tenendo conto dei provvedimenti tempo per tempo emanati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana inerenti ai trattamenti svolti dal responsabile. Tali misure sono richieste al fine di garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio correlato al trattamento eseguito; si impegna a provvedere alla gestione, monitoraggio, messa in sicurezza e aggiornamento dei propri sistemi informativi aziendali (anche nel caso in cui ci si avvalga di soggetti terzi per l'infrastruttura IT) sui quali sono presenti dati personali di codesta Amministrazione, nonché verificare il corretto funzionamento e controllo dei sistemi sui quali poggiano tali informazioni e dati personali, nonché adottare e rispettare le misure di sicurezza all'interno della propria struttura e della piattaforma gestionale al fine di prevenzione del sistema informatico da programmi dannosi o da accessi abusivi (es. utilizzo di opportuni canali di comunicazione - cifrati o tramite VPN - durante l'inserimento e lo scambio di dati tra i vari operatori/incaricati al trattamento);
- si obbliga a predisporre e implementare le eventuali e ulteriori misure di sicurezza per il trattamento elettronico delle "categorie particolari di dati" (es. dati sensibili) o di dati giudiziari;
- si impegna a mantenere un elenco, da aggiornare con cadenza annuale, di tutte le attrezzature informatiche (HW e SW) utilizzate per il trattamento dei dati di titolarità di codesta Amministrazione, dello scopo a cui sono destinate, della loro allocazione fisica, delle misure di sicurezza sulle stesse adottate e delle eventuali misure di adeguamento pianificate;

NOMINA RESPONSABILE ESTERNO TRATTAMENTO DATI

- si impegna a garantire idonee procedure di back up e disaster recovery, assicurando un salvataggio almeno su base giornaliera delle basi di dati e degli altri dati critici di configurazione e supporto utili alla fruizione delle basi dati stesse;
- si impegna, per tutto il periodo del trattamento, a custodire i dati personali in ambiente sicuro e protetto con criteri di sicurezza e separazione tali da non consentire l'accesso a persone non autorizzate al trattamento;
- si obbliga a informare prontamente codesta Amministrazione di ogni questione rilevante ai fini della sicurezza;
- si impegna ad adottare politiche interne e meccanismi atti a garantire e dimostrare il rispetto della privacy e predisporre, a richiesta di codesta Amministrazione, rapporti scritti in merito agli adempimenti eseguiti ai fini di legge e alle conseguenti risultanze;
- si impegna ad assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi relativi:
 - alla sicurezza del trattamento;
 - alla notifica di una violazione dei dati personali all'Autorità di controllo;
 - alla comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato;
 - alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati;
 - alla consultazione preventiva.

In particolare, in caso di violazioni dei dati personali che ne determini la distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata dei dati personali, il Responsabile deve:

- informare codesta Amministrazione, tempestivamente e senza ingiustificato ritardo, di essere venuto a conoscenza di una violazione e fornire tutti dettagli completi della violazione subita (descrizione, volume dei dati personali interessati, natura della violazione, i rischi per gli interessati e le misure adottate per mitigare i rischi);
- fornire assistenza a codesta Amministrazione per far fronte alla violazione e alle sue conseguenze (soprattutto in capo agli interessati coinvolti).

Per quanto concerne le funzioni di amministrazione di sistema sui dati personali di titolarità di codesta Amministrazione e archiviati sulle apparecchiature informatiche del Responsabile, si affidano anche i seguenti compiti:

- adottare sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici, contenenti dati personali di titolarità di codesta Amministrazione, da parte degli amministratori di sistema di quest'ultimo, in modo tale che le registrazioni (access log) possano avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità e comprendere i riferimenti temporali e la descrizione degli eventi che le hanno generate;
- conservare tali log di accesso per almeno 6 mesi in archivi immutabili e inalterabili e provvedere alla relativa attività di verifica dell'operato degli amministratori di sistema;
- mettere a disposizione di codesta Amministrazione, per ogni evenienza, un elenco di tutti gli amministratori di sistema, di rete o di banche dati designati, che operano su dati personali di sua titolarità, nonché comunicare eventuali variazioni del personale designato;
- designare per iscritto gli amministratori di sistema, impartendo loro precise disposizioni e vigilando sulla loro attività e sul rispetto delle misure di sicurezza adottate.

I suddetti obblighi sono adempiuti alla luce della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento.

ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO

Tenendo conto della natura del trattamento, il Responsabile, negli ambiti e nel contesto del ruolo ricoperto e in cui opera, si obbliga ad assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo di codesta Amministrazione di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato.

DURATA E CESSAZIONE DEL TRATTAMENTO

- Il presente atto di designazione a responsabile esterno del trattamento non prevede alcuna remunerazione ed è produttivo di effetti per tutta la durata del rapporto contrattuale in essere tra le parti e, pertanto, alla cessazione definitiva di questo rapporto lo stesso decadrà con effetto immediato, senza penali ed eccezioni di sorta, senza necessità di comunicazione tra le parti. Il trattamento, pertanto, deve avere una durata non superiore a quella necessaria agli scopi per i quali i dati personali sono stati raccolti e tali dati devono essere conservati nei sistemi del responsabile in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un periodo di tempo non superiore a quello in precedenza indicato.
- In caso di cessazione dei rapporti in essere tra le Parti o comunque al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento, ALMA S.P.A. si impegna, su richiesta e sulla base delle Istruzioni del Titolare, a restituire tutti i dati personali conferiti e ad eliminare le copie dei dati esistenti, esclusi i casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri ne prevedano la conservazione o il caso in cui si verifichino circostanze autonome e ulteriori

NOMINA RESPONSABILE ESTERNO TRATTAMENTO DATI

che giustificano la continuazione del trattamento dei dati da parte del responsabile, con modalità limitate e per il periodo di tempo a ciò strettamente necessario.

- Il presente atto di designazione si intende conferito a titolo interamente gratuito e potrà essere revocato in piena discrezionalità dal Titolare, senza penali ed eccezioni di sorta; l'incarico decadrà, altresì, immediatamente e senza necessità di comunicazione tra le parti, qualora venga a cessare, per qualsiasi ragione, il rapporto contrattuale in essere tra le parti.

OBBLIGHI E DIRITTI DEL TITOLARE

Codesta Amministrazione si impegna a trasmettere ad Alma i dati sensibili e personali, utili all'elaborazione stipendiale, tramite strumenti elettronici che prevedano l'adozione di procedure di gestione di credenziali di autenticazione e l'utilizzazione di un sistema di autorizzazione.

Codesta Amministrazione ha diritto di ottenere dal Responsabile tutte le informazioni (relative alle misure organizzative e di sicurezza) necessarie per verificare l'affidabilità e dimostrare il rispetto delle istruzioni e degli obblighi affidati allo stesso o derivanti dalla normativa italiana ed europea.

A tal fine, codesta Amministrazione ha il diritto di disporre - a propria cura e spese - verifiche a campione o specifiche attività di audit o di rendicontazione in ambito privacy e sicurezza, avvalendosi di personale espressamente incaricato a tale scopo, presso le sedi del responsabile.

Il responsabile nominato, pertanto, è obbligato a mettere a disposizione in qualunque momento e dietro richiesta del Titolare del trattamento, tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina e a contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato. Qualora rileviate che un'istruzione impartita dal Titolare violi le disposizioni relative alla normativa rilevante in tema di protezione dei dati, si obbliga ad informare immediatamente lo stesso di tale circostanza.

VIOLAZIONE DELLE DISPOSIZIONI

Fatti salvi gli articoli 82, 83, 84, del Regolamento Europeo n. 679/2016, in caso di violazione delle disposizioni contenute nella presente nomina relative alle finalità e modalità di trattamento dei dati, di azione contraria alle istruzioni ivi contenute o in caso di mancato adempimento agli obblighi specificatamente diretti al responsabile dal Regolamento Europeo n. 679/2016, ALMA S.P.A. sarà considerato Titolare del trattamento.

CLAUSOLA DI MANLEVA

ALMA S.P.A. in qualità di responsabile di specifico trattamento, con l'accettazione della presente nomina, si impegna a tenere indenne codesta Amministrazione da ogni responsabilità, costo, spesa o altro onere, discendenti da pretese, azioni o procedimenti di terzi a causa della violazione da parte di ALMA S.P.A. (o di suoi dipendenti e/o collaboratori) degli obblighi a proprio carico in base alla presente nomina e/o della violazione delle prescrizioni contenute nel Regolamento Europeo n. 679/2016. La presente nomina avrà durata fino alla cessazione, per qualsivoglia motivo, del contratto.

ACCETTAZIONE DELLA NOMINA

Con la sottoscrizione del presente contratto ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo n. 679/2016 viene accettata da parte di ALMA S.P.A. la nomina a Responsabile esterno del trattamento, in relazione ai dati personali la cui conoscenza risulta essere indispensabile per lo svolgimento delle obbligazioni oggetto di contratto o accordo tra le parti. Il Responsabile è a conoscenza degli obblighi previsti dal Regolamento Europeo n. 679/2016 e dovrà attenersi, per lo svolgimento del ruolo assegnatogli, alle previsioni ed ai compiti contenuti nel presente atto di nomina.

Sant'Antonino di Susa, 25/07/2018



IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

IL SINDACO
Susanna PREACCO

IL RESPONSABILE ESTERNO

ALMA S.P.A.