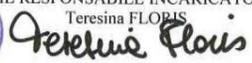


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

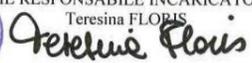
Il presente decreto:

viene reso noto tramite la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 31/12/2018

UFFICIO SEGRETERIA
IL RESPONSABILE INCARICATO
Teresina FLOPIS


Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Sant'Antonino di Susa, 31/12/2018

UFFICIO SEGRETERIA
IL RESPONSABILE INCARICATO
Teresina FLOPIS




COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSA

PROVINCIA DI TORINO
Via Torino n. 95 - CAP 10050 - Tel. 011 96 39 929 - 011 96 39 930 - FAX 011 96 40 406
E-mail: segreteria@comune.santantoninodisusa.to.it

Codice fiscale e Partita IVA n. 01473430013

DECRETO SINDACALE N. 9 DEL 27/12/2018

**AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DI STAFF DEL SINDACO AD
ESEGUIRE LAVORO AGGIUNTIVO DAL 01/01/2019 E FINO AL
TERMINE DEL CONTRATTO**

IL SINDACO

Richiamato il proprio decreto n. 1 del 23/06/2017, di nomina della Sig.ra Secci Simonetta dell'ufficio di staff del Sindaco, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato dal 10/07/2017 e fino al termine del mandato amministrativo, ridotto a tempo parziale del 50% a partire dal 01/01/2018;

Premesso che, per fronteggiare particolari situazioni di lavoro che possono presentarsi nel corso dell'anno, si rende necessario richiedere al personale di staff del Sindaco l'esecuzione di lavoro aggiuntivo, di cui all'art. 1 comma 2 lett e) del D.Lgs. n. 61/2000;

Ribadito che le vigenti disposizioni prescrivono che le prestazioni di lavoro aggiuntivo sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionale e non possono essere utilizzate come fattore ordinario o di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro;

Visto l'art. 6 del C.C.N.L. 14/09/2000 come integrato dall'art. 15 del C.C.N.L. 05/10/2001;

Visti gli artt. 38 e 38 bis del C.C.N.L. 14/09/2000;

Visto l'art. 22 del C.C.N.L. 21/05/2018;

Considerato che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 10/05/2017, di costituzione di Staff del Sindaco, si stabiliva che al dipendente individuato venisse corrisposto un trattamento accessorio quantificato in € 500,00 annui lordi, a titolo di trattamento economico accessorio omnicomprensivo dei compensi per il lavoro straordinario/supplementare e per produttività;

Ritenuto di prevedere altresì, per il personale di Staff del Sindaco, prestazioni di lavoro aggiuntivo in recupero per l'anno 2019 (dal 01/01/2019 fino alla scadenza del contratto, coincidente con il termine del mandato amministrativo);

Preso atto del parere del Segretario Comunale in qualità di Responsabile del Personale;

DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di dare atto che i dipendenti di staff del Sindaco di cui al presente prospetto, assunti con contratto di lavoro a tempo parziale 50%, vengono autorizzati ad eseguire nel periodo dal 01/01/2019 e fino al termine del mandato amministrativo, le seguenti ore di lavoro aggiuntivo, esclusivamente in recupero, come segue:

NOME DIPENDENTE	ORE AUTORIZZATE PER RECUPERO
SECCI Simonetta	15

3. Di dare atto che l'autorizzazione alla prestazione di lavoro aggiuntivo dovrà essere preventivamente richiesta al Segretario Comunale (solo eccezionalmente potrà essere comunicata il giorno seguente) con l'apposita procedura informatica, (in relazione agli artt. 38 e 38 bis del C.C.N.L. 14/09/2000).
4. Di dare altresì atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.
5. Di prendere atto che il complesso delle ore individuali è contenuto nei limiti previsti dall'art. 6 del C.C.N.L. 14/09/2000 come integrato dall'art. 15 del C.C.N.L. 05/10/2001.

Il SINDACO
F.to Susanna PREACCO