



COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ

PROVINCIA DI TORINO

CAP. 10050 - Tel. 011 96 39 929- 011 96 39 930

E-mail: segreteria@comune.santantoninodisusa.to.it

Codice fiscale e Partita IVA n. 01473430013

BIBLIOTECA CIVICA SANT'ANTONINO

CARTA DEI SERVIZI

Art. 1: Finalità del servizio

1. La Biblioteca del Comune di S. Antonino di Susa, istituita con deliberazione della Giunta Municipale n. 607 del 16/12/1975 - ai sensi della legge regionale 19 dicembre 1978, n. 78 - è un servizio comunale avente il fine di:
2. La Biblioteca Comunale, in quanto biblioteca pubblica, si riconosce nella definizione di "biblioteca" contenuta nel Manifesto IFLA-UNESCO delle biblioteche pubbliche (2022). Essa:
 - a) è porta d'accesso locale alla conoscenza;
 - b) crea i presupposti di base per l'apprendimento permanente, l'autonomia nel processo decisionale e lo sviluppo culturale dell'individuo e dei gruppi sociali;
 - c) è alla base di società della conoscenza sane, in quanto fornisce l'accesso e consente la creazione e la condivisione di conoscenze di ogni tipo, comprese quelle scientifiche e locali, senza barriere commerciali, tecnologiche o legali.
 - d) è forza viva per l'educazione, la cultura, l'inclusione e l'informazione, come agente essenziale per lo sviluppo sostenibile e per la realizzazione individuale della pace e del ben-essere psico-fisico attraverso le menti di tutti gli individui.
3. Per perseguire gli obiettivi di cui al comma 2, la Biblioteca Comunale:
 - a) garantisce la tutela e l'accesso al materiale bibliografico e informativo facente parte del suo patrimonio secondo le modalità stabilite dalla Carta dei Servizi e dal Regolamento;
 - b) offre i suoi servizi a tutti i cittadini che ad essa si rivolgono, con eventuali limitazioni, in relazione a particolari servizi, che risultano indispensabili per garantendo la tutela del patrimonio e un suo equo utilizzo da parte della collettività;
 - c) collabora, attraverso i servizi di cui dispone e la realizzazione di specifiche iniziative, all'attuazione della politica di welfare culturale del Comune, in particolare con iniziative volte a incrementare la lettura, a valorizzare aspetti della storia e della cultura locale, ad accrescere le occasioni di confronto fra saperi e tradizioni culturali diverse, con un'apertura di sguardo multiculturale e globale.
4. Il Comune di Sant' Antonino, riconoscendo tra i propri fini statutari la valorizzazione del patrimonio culturale, linguistico e sociale della comunità, la diffusione dell'informazione e lo sviluppo culturale dei cittadini, garantisce alla Biblioteca una sede adeguata ed i fondi annualmente necessari per la conservazione e l'aggiornamento del patrimonio e per la corretta gestione dei servizi.

Art. 2: Criteri guida dei servizi offerti

1. La Biblioteca dispone di volumi in consultazione e di attualità e di altri strumenti, anche informatici, utili all'informazione e alla formazione permanente. I criteri che guidano la crescita delle raccolte sono quelli dell'universalità del sapere contemporaneo, dell'efficace

risposta ai bisogni informativi e culturali dei lettori. Le raccolte ed i servizi non sono soggetti ad alcun tipo di censura ideologica, politica o religiosa, né ad esigenze commerciali.

2. Essa rispetta la riservatezza dei dati personali forniti all'istituzione dagli utenti così come la riservatezza delle informazioni da loro ricercate o delle letture da loro preferite.
3. I principi cui la Biblioteca ed il personale si ispirano nel rapporto con gli utenti sono quelli della trasparenza e della tempestività, in un reciproco confronto di affidabilità e rispetto.
4. Eventuali cambiamenti o interruzioni nell'erogazione del servizio saranno preventivamente pubblicizzati e la Biblioteca si adopererà per la riduzione del disagio degli utenti.

Art 3 Consultazione di libri, enciclopedie, prestito

1. L'accesso alla consultazione del materiale librario, delle riviste, e di altri materiali nella disponibilità della Biblioteca è libero e gratuito. Il servizio è disponibile nel seguente orario: lunedì: 17 – 19; martedì: 15.30 – 18 e 20.30 – 22.30 (Spazio Giovani); giovedì: 21- 23, venerdì: 10 – 11.30 e 15.30 – 18; mercoledì e sabato: 10 - 12. Eventuali modifiche dell'orario del servizio saranno comunicate dal Consiglio di Biblioteca alla Giunta comunale.
2. Al termine della consultazione le opere utilizzate andranno rimesse nello scaffale, nella giusta collocazione. Nel caso il lettore abbia incertezze sulla corretta collocazione, è preferibile che i volumi vengano consegnati al personale volontario.
3. È consentito il prestito di un libro per un periodo di un mese, periodo che potrà essere rinnovato per ulteriori 15 giorni, sempre che il libro non sia stato nel frattempo richiesto da un altro lettore.
4. È possibile prenotare un libro che risulti già in prestito ad altro lettore. Sarà cura degli addetti al servizio registrare la richiesta e provvedere ad avvisare il lettore appena il libro prenotato sarà disponibile. Il libro prenotato sarà tenuto a disposizione per un massimo di 7 giorni dalla data di avviso della disponibilità.
5. Chi reca danno ad un'opera, è tenuto al riacquisto della stessa o al rimborso delle spese di restauro, allo stesso modo chi non restituisce un'opera al termine dei tre mesi è tenuto al suo riacquisto. A coloro che non rimborseranno le spese il Responsabile della Biblioteca potrà disporre l'esclusione dai servizi per un periodo determinato e per un massimo di un anno.
6. Il cambio di indirizzo va segnalato alla Biblioteca. I lettori sono invitati a segnalare alla Biblioteca i libri di cui desidererebbero l'acquisto, indicandoli sull'apposito registro.
7. Nella sala di lettura dovrà essere mantenuto il silenzio ed evitato qualsiasi comportamento che arrechi disturbo agli altri lettori.
8. Non è consentito fotocopiare o fotografare libri e tesi di laurea.

Art 4 Consultazioni in linea di banche dati e ricerche in Internet

1. Il servizio è disponibile in orario di apertura, compatibilmente con la disponibilità del personale volontario, comunque al giovedì e al sabato. L'accesso è consentito a tutti i cittadini previa iscrizione con apposito modulo, senza vincoli di residenza. Per i minori di anni 18 si richiede la preventiva autorizzazione all'uso della Rete da parte di un genitore o di chi ne fa le veci.
2. All'utente che desidera accedere al collegamento è suggerito far precedere una prenotazione alla Biblioteca in orario di apertura, anche telefonicamente, indicando giorno e ora di utilizzo. L'utente che non potesse fruire della prenotazione dovrà avvertire il Servizio.
3. Ogni utente può usufruire di una sola sessione di durata stabilita al momento della prenotazione. Se l'utente non si presenta entro 10 minuti dall'inizio del tempo a lui riservato, il posto può essere occupato da un altro utente.
4. A fronte di una liberatoria ai fini della tutela della privacy, gli utenti sono tenuti a firmare un apposito registro di presenza e utilizzo indicando data e ora di inizio e fine di ciascuna

sessione. L'accesso alla consultazione in Rete è gratuito per i minori, per tutti gli altri utenti l'Amministrazione potrà stabilire un rimborso spese forfettario.

5. La Biblioteca non dà alcuna garanzia, esplicita o implicita, rispetto alla qualità o al contenuto scientifico dell'informazione disponibile in Internet, né è responsabile di eventuali conseguenze, dirette o indirette, derivanti da tali collegamenti.
6. La Biblioteca avvisa gli utenti che idee, opinioni e immagini reperibili sulla Rete possono essere discutibili e non è responsabile dell'uso della Rete da parte di minori, offre altresì agli utenti alcuni elenchi di siti di particolare interesse culturale e, nella misura resa possibile dalla disponibilità di personale qualificato, un servizio di consulenza per le ricerche.
7. Gli utenti sono tenuti ad un uso corretto e responsabile della Rete, in accordo con gli scopi educativi e informativi per i quali è fornito l'accesso. Nel caso di accertato uso improprio della Rete, fatta salva la buona fede, l'utente dovrà rimborsare il costo addebitato alla Biblioteca per il servizio usufruito.
8. Qualsiasi azione che contravvenga alle suddette regole sarà passibile di richiamo e/o sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo e per un massimo di un anno.
9. Pur nel rispetto del diritto individuale dell'utente alla riservatezza, la Biblioteca si riserva di monitorare delle postazioni di lavoro per assicurare l'osservanza delle norme sopraindicate.

Art 5: Rapporto con gli utenti, informazione e partecipazione

1. Durante il servizio il personale volontario, ovvero dipendente del Comune a tale scopo incaricato, è munito di cartellino di riconoscimento e nelle comunicazioni personali o telefoniche si qualifica con il proprio nome e cognome.
2. Il personale può richiamare ad un comportamento corretto o anche allontanare, nei casi più gravi, chi arreca disturbo o tenga comportamenti scorretti verso altri utenti, documenti o arredi della Biblioteca, il personale stesso.
3. Il testo della Carta dei Servizi è messo a disposizione di tutti gli utenti della Biblioteca, che hanno diritto di domandare l'osservanza degli impegni assunti dalla stessa.
4. La Biblioteca potrà valersi di indagini periodiche presso la propria utenza per acquisirne il giudizio sulla qualità del servizio fornito.
5. Gli utenti che intendono presentare reclami, osservazioni o suggerimenti possono farlo per iscritto al Responsabile. I reclami devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità dell'utente, in modo che ad essi possa essere data, nel più breve tempo possibile, motivata risposta. Non saranno presi in considerazione reclami anonimi.

Sant' Antonino di Susa,