

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome VOTTERO LUCA  
Indirizzo VIA MARTINELLO 12, 10050, VENAUS (TO)  
Telefono 0122/49002 int.7  
Fax 0122/640414  
E-mail [Luca.vottero@comune.bussoleno.to.it](mailto:Luca.vottero@comune.bussoleno.to.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 15 FEBBRAIO 1978

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 09/1997 – 08/2000  
• funzione o posto occupato Praticantato presso studio tecnico per libera professione  
• nome del datore di lavoro Studio tecnico geom. Durbiano Claudio, frazione San Giuseppe, 10059, Mompantero  
• Principali mansioni e responsabilità Progettazione e pratiche catastali
- Date (da – a) 05/2001 – 06/2004  
• funzione o posto occupato Istruttore tecnico – categoria C1 – ufficio tecnico area tecnico manutentiva  
• nome del datore di lavoro Comune di Bussoleno, piazza Cavour n.1 10053 Bussoleno  
• Principali mansioni e responsabilità Gestione interventi manutentivi e progettazione
- Date (da – a) 05/2001 – 06/2004  
• funzione o posto occupato Istruttore tecnico – categoria C1 – ufficio tecnico area tecnico manutentiva  
• nome del datore di lavoro Comune di Bussoleno, piazza Cavour n.1 10053 Bussoleno  
• Principali mansioni e responsabilità Gestione interventi manutentivi e progettazione
- Date (da – a) 07/2004 – 06/2015  
• funzione o posto occupato Istruttore direttivo – categoria D1 – ufficio tecnico area tecnico manutentiva  
• nome del datore di lavoro Comune di Bussoleno, piazza Cavour n.1 10053 Bussoleno  
• Principali mansioni e responsabilità Gestione interventi manutentivi e progettazione
- Date (da – a) 03/2014 - 10/2014  
• funzione o posto occupato Istruttore Direttivo – categoria D1 – ufficio tecnico area tecnica  
• nome del datore di lavoro Comune di San Giorio di Susa, piazza Martiri n.1 10050 San Giorio di Susa  
• Principali mansioni e responsabilità Gestione lavori pubblici e patrimonio
- Date (da) 07/2015  
• funzione o posto occupato Istruttore Direttivo – categoria D1 – ufficio tecnico area tecnico manutentiva  
• nome del datore di lavoro Comune di Bussoleno, piazza Cavour n.1 10053 Bussoleno  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'area tecnico manutentiva e patrimonio
- Data da 01/2017  
• funzione o posto occupato Istruttore Direttivo – categoria D1 – ufficio tecnico area tecnica  
• nome del datore di lavoro Comune di Exilles, piazza Vittorio Emanuele II n.2 10050 Exilles

• Principali mansioni e responsabilità

• Data da

- funzione o posto occupato
- nome del datore di lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita
  - Votazione

• Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita
  - Votazione

• Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita

• Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

PATENTE O PATENTI

Responsabile dell'area tecnica

12/2015

Responsabile

Centrale Unica di Committenza Bussoleno, Bruzolo, Chianocco, Mattie e San Giorio di Susa  
Gare d'appalto lavori, forniture e servizi

07/1997

Istituto tecnico statale Commerciale e per geometri – Galileo Galilei - Avigliana  
Geometra  
42/60

12/2000

Istituto tecnico statale per geometri – Castellamonte – Grugliasco  
Abilitazione alla libera professione  
66/100

10/2009

Centro Sicurezza Applicata all'Organizzazione  
Addetto al servizio di prevenzione e protezione – D.lgs. 81/08

10/2010

Consorzio Energia Veneto - Verona  
Corso formazione referente per l'energia – 60 ore

**ITALIANO**

**FRANCESE**

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**INGLESE**

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Pacchetti Word, Excel, autocad, Primus, Mantus, Certus, rilievi topografici con applicativo  
Leonardo XE

B



# COMUNE di BUSSOLENO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10053 – Piazza Cavour n. 1 - Tel. 0122/49002 - Fax 0122/640414

[www.comune.bussoleno.to.it](http://www.comune.bussoleno.to.it)

**DECRETO DEL SEGRETARIO COMUNALE Numero 15 del 27/11/2017**

**OGGETTO: NULLA OSTA PARTECIPAZIONE IN QUALITA' DI COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE DI GARA GEOM. LUCA VOTTERO.**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

**PRESA VISIONE** della nota del 23/11/2017 prot. n. 7655 del Comune di Sant'Antonino di Susa acclarata al protocollo comunale in data 24/11/2017 prot. n. 12318 con la quale viene richiesto il nulla osta di competenza per permettere la partecipazione del Geom. Luca Vottero, Responsabile dell'Area Tecnica di questo Comune, ai lavori della commissione giudicatrice di gara per l'affidamento in concessione dei campi da tennis comunali.

**ATTESO** che tali funzioni avranno luogo senza oneri a carico di questo Comune e che si svolgeranno al di fuori dell'orario di servizio.

**VISTO** quanto dispone in materia l'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

**RITENUTO** che nulla osta all'autorizzazione.

## DETERMINA

**Di concedere** nulla osta al Geom. Luca Vottero Responsabile dell'Area Tecnica di questo Comune, per la partecipazione in qualità di componente della commissione giudicatrice di gara per l'affidamento in concessione dei campi da tennis comunali.

**Di dare atto** che il dipendente dovrà regolarizzare la sua partecipazione a detti lavori ovvero sia giustificare la propria assenza mediante ricorso a ferie e/o permessi.

**Di comunicare** copia del presente decreto al Comune di Sant'Antonino di Susa.

**Di dare atto** che il presente atto ha efficacia immediata e viene pubblicato all'Albo Pretorio on line ai fini della generale conoscenza.



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**(Dr.ssa Maria Grazia MAZZOLARI)**

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VINASSA FABRIZIO**  
Indirizzo Via Peroldrado, 59 Caprie (TO)  
Telefono 3337643063  
Fax -  
E-mail f.vinassa@virgilio.it

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 28/09/1976

### TITOLI DI STUDIO

• Data Luglio 1996  
• Titolo di Studio Diploma di maturità liceo scientifico  
• Votazione 58/60

• Data Dicembre 2007  
• Titolo di Studio Laurea magistrale in Ingegneria per l'ambiente e il territorio - indirizzo Geotecnologie  
• Votazione 106/110

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date Dal 28/12/2009 ad oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CONDOVE  
• Tipo di azienda o settore Ente Locale  
• Tipo di impiego Area Tecnica Lavori Pubblici  
• Principali mansioni e responsabilità Procedimenti di affidamento e liquidazioni lavori, servizi e forniture pubblici, predisposizione adempimenti annuali, gestione squadra operai.

• Date Dal 18/10/2008 al 27/12/2009  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro OMNIA SERVICE CENTER S.p.A.  
• Tipo di azienda o settore Società di servizi  
• Tipo di impiego Impegnato  
• Principali mansioni e responsabilità Backoffice assistenza tecnica e commerciale clienti digitale terrestre e telefonia.

• Date Dal 09/09/2008 al 17/10/2008  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro KELLY SERVICE S.p.A.  
• Tipo di azienda o settore Agenzia interinale  
• Tipo di impiego Impegnato  
• Principali mansioni e responsabilità Backoffice assistenza tecnica e commerciale clienti digitale terrestre.



# COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ

## PROVINCIA DI TORINO

CAP. 10050 Via Torino n. 95 - Tel. 011 96 39 929 - 011 96 39 930 - FAX 011 96 40 406  
E-mail: segreteria@comune.santantoninodisusa.to.it

Codice fiscale e Partita IVA n. 01473430013

Il sottoscritto ing. Fabrizio Vinassa nato a (TO) il 28/09/1976 dipendente del Comune di Condove (TO), nominato componente della commissione giudicatrice per l'affidamento in concessione dei campi da tennis comunali consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R.28.12.2000 n.445

### DICHIARA

l'inesistenza della cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 di cui all'art. 77 del d.lgs. n. 50/2016.

In fede,

Firma  


Sant'Antonino di Susa,

**c.p.c. art. 51. (Astensione del giudice).** Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione (1), o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno (2), procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

**art. 35-bis. Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici**  
1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi; b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati; c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

**D.lgs. n. 50/2016 art. 42. (Conflitto di interesse)**

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi da 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

## Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità per la nomina a Commissario di Gara

Il sottoscritto **Vinassa Fabrizio**,

nato a Susa (TO ) il 28/09/1976,

dipendente del Comune di Condove in qualità di Istruttore Tecnico,

richiamato l'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.),

in relazione alla **procedura di gara per la gestione dei campi da tennis del Comune di Sant'Antonino di Susa di via Abegg 32**, presa visione dell'elenco dei concorrenti alla gara,

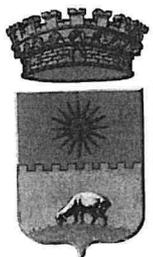
### DICHIARA

- di aver svolto negli ultimi 5 anni l'attività di istruttore tecnico presso il Comune di Condove;
- di non aver concorso, in qualità di membro delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di non trovarsi, con riferimento ai concorrenti alla gara, in situazioni di conflitto di interesse per rapporti di coniugio, parentela o affinità o pregressi rapporti professionali o altro interesse anche non patrimoniale, nonché di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, tenuto anche conto delle cause di astensione di cui all'articolo 51 c.p.c., richiamato dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016;
- di non aver riportato condanne anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Condove, lì 01/12/2017

Il dichiarante

Fabrizio Vinassa  

# COMUNE DI CONDOVE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO  
Piazza Martiri della Libertà n.7 10055 CONDOVE  
UFFICIO TECNICO  
Tel. 0119643102 int.4 Fax 0119644197  
www.comune.condove.to.it

Prot. 6755

Comune di Sant'Antonino di Susa

Pec:

lavoripubblici.santantonino@pec.it

OGGETTO: Disponibilità dipendente Vinassa Fabrizio per Commissione giudicatrice.

Con riferimento alla vs. richiesta prot. 7655 del 23/11/2017, sentito il dipendente interessato ed il Sindaco del Comune di Condove, si autorizza VINASSA Fabrizio a far parte della Commissione giudicatrice per l'affidamento in concessione dei campi da tennis comunali.

Si porgono Distinti Saluti.

Condove, li 29/11/2017

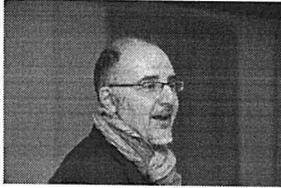


Il Responsabile dell'area Tecnica

Paolo Geom.Nervo

INFORMAZIONI PERSONALI

**MASSIMO PIANOTTI**



📍 Via Alberto da Rivoli, 11 a Rivoli (TO) – Italia - 10098

☎ +39.335.1040505 📠 +39.335.1040505

✉ [Massimo.pianotti@gmail.com](mailto:Massimo.pianotti@gmail.com)

🌐 [www.everyservice.it](http://www.everyservice.it)

💬 [m.me/massimo.pianotti](https://m.me/massimo.pianotti) (messenger)

Sesso m | Data di nascita 24/05/1971 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

dal 2001 – a oggi

**Ditta individuale**

Acronimo ditta: Every Service ([www.everyservice.it](http://www.everyservice.it))

- Mi occupo dei servizi alle aziende e alle associazioni che necessitano di sviluppo di operazione di marketing e comunicazione.

Attività o settore Organizzazione, marketing, comunicazione, web, social, abbigliamento, servizi e gadget

dal 2007 – a oggi

**Presidente di Sport Event Academy ssd rl**

Acronimo ditta: SEA ([www.palacollegno.it](http://www.palacollegno.it))

- Presiedo in CDA con abiettivo la gestione operativa del palacollegno e lo sviluppo delle attività sportive, sociali e degli eventi che si possono organizzare al suo interno.

Attività o settore Organizzazione, sport e sociale

dal 2007 – a oggi

**Presidente di ASD Collegno Basket**

Acronimo ditta: CB ([www.collegnobasket.eu](http://www.collegnobasket.eu))

- Sono il presidente della società sportiva cestistica Collegno Basket.

Attività o settore Organizzazione, marketing, ricerca sponsor, comunicazione, web, social, coordinamento della crescita del settore giovanile e sviluppo sul territorio della pallacanestro

dal 2008 – a oggi

**Presidente della Consulta per lo sport della Città di Collegno**

Acronimo ditta: Consulta per lo sport

- Mi occupo di fornire informazione alle associazioni del territorio collegnese che ne aiutino lo sviluppo. Sono a stretto contatto con l'amministrazione comunale per la condivisione e le analisi delle scelte sul territorio legate allo sviluppo dello sport

Attività o settore Organizzazione e comunicazione

Maggio / Luglio 2016

**Torino 2016 – Qualificazioni Pre olimpiche (PalaOlimpico Torino)**

Funzione: Direttore Sport per conto di RCS Sport

- Area sport: con il compito insieme al referente FIBA di gestire le problematiche organizzative dell'organizzazione del campo da gioco e dei needs delle nazionali di basket partecipanti all'evento comprese dell'accomodation e del servizio medico e doping.

Attività o settore Organizzazione, Sport, Coordinamento Team

Marzo / Maggio 2009

**Torino 2009 Final Eight Uleb Cup (PalaOlimpico Torino)**

Funzione: Direttore Sport per conto di Torino Olympic Park

- Area sport: con il compito insieme al referente ULEB di gestire le problematiche organizzative dell'organizzazione del campo da gioco e dei needs delle squadre finaliste della coppa europea.

Attività o settore Organizzazione, Sport, Coordinamento Team

Novembre 2007 Maggio 2008

**Torino 2008 Final Eight Uleb Cup (Palavela Torino)**

- Funzione: Direttore Sport per conto di Torino Olympic Park
- Area sport: con il compito insieme al referente ULEB di gestire le problematiche organizzative dell'organizzazione del campo da gioco e dei needs delle squadre finaliste della coppa europea.
- Attività o settore Organizzazione, Sport, Coordinamento Team
- Ottobre 2007 Febbraio 2008 **Gran Galà di Pattinaggio di Figura "Pensiero stupendo" (Palavela Torino)**
- Funzione: Marketing per conto di Torino Olympic Park
- Area marketing: ricerca sponsor, organizzazione spazi, coordinamento attività di marketing durante l'evento.
- Attività o settore Organizzazione, marketing
- Ottobre 2007 Dicembre 2007 **Gran Galà di Pattinaggio di Figura "Torino Ice 2007"(Palavela Torino)**
- Funzione: Marketing per conto di Torino Olympic Park
- Area marketing: ricerca sponsor, organizzazione spazi, coordinamento attività di marketing durante l'evento.
- Attività o settore Organizzazione, marketing
- Ottobre 2006 Dicembre 2006 **Gran Galà di Pattinaggio di Figura "Torino Ice 2006"(Palavela Torino)**
- Funzione: Marketing per conto di Torino Olympic Park
- Area marketing: ricerca sponsor, organizzazione spazi, coordinamento attività di marketing durante l'evento.
- Attività o settore Organizzazione, marketing
- Dicembre 2006 Dicembre 2007 **Torino Olympic Park**
- Funzione: Marketing per conto di Torino Olympic Park\_ufficio sede
- Area marketing: ricerca sponsor, organizzazione spazi, coordinamento attività di marketing durante l'evento.
- Attività o settore Organizzazione, marketing
- Novembre 2002 Dicembre 2007 **XX Giochi invernali di Torino 2006**
- Funzione: Venue Management per conto di Toroc
- Mi sono occupato dell'organizzazione della gestione delle venue. Inizialmente di Torino esposizioni, Pinerolo, palavela e pala Isozaki. Poi dal 2004 ho seguito esclusivamente il pala Isozaki con compiti di coordinamento del team, gestione delle direzioni operative, controllo e gestione del budget di venue, scelte del personale condivise con HR, assunzione di responsabilità legate ai grandi eventi.
  - Nel periodo di gestione sono stato Venue Manager di diversi eventi fra cui ricordo volentieri
    - Eventi Torino Ice 2005
    - Concerto di Claudio Baglioni per l'opening del palaisozaki
    - Settembre musica
    - Concerto di Ennio Morricone e Bruce Spingsteen
    - Lancio di Movement
    - Lancio del nuovo ducato 2006
    - Lancio della nuova 500 nel 2007
    - Cene di gala
- Attività o settore Gestione e organizzazione di Venue
- Gennaio 2001 Dicembre 2006 **Attività varia fra cui:**
- Funzione: Venue Management
- Mi sono occupato dell'organizzazione di eventi e di special programm per la gestione degli stessi e citandone alcuni posso annoverare
    - Olimpiadi di Atene 2004 con un Obs Programm Toroc
    - Campionati del mondo IIHF di Helsinki nel 2003
    - Campionati del mondo IIHF di Praga nel 2004
    - Campionati del mondo IIHF di Vienna nel 2005
    - FIS mondiali di snowboard a Bardonecchia nel 2005
    - Organizzazione della festa ufficiale Nokia del 2005 a Bardonecchia

- Campionati europei di Short Track a Torino Palavela nel 2005
- Sviluppo progetti di Block Plan venue, venue virtuale e operating plan di venue
- Universiadi di Torino
- Olimpiadi degli

Attività o settore Gestione e organizzazione di Venue

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Sostituire con date (da - a)

Diploma di Istituto Tecnico Commerciale  
 Presso Istituto Tecnico Commerciale Luigi Einaudi di Torino  
 • Ragioniere con 42/60

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B2	B2	B2

Competenze comunicative

- Possiedo buone capacità di interazione con le altre persone riuscendo a scindere le responsabilità dalle conoscenze personali. Ho chiaro una volta definito l'obiettivo da raggiungere attraverso la gestione del personale/direzione da me dipendente. Ho un corso di leadership ottenuto in Toroc dove coordinavo 31 direzioni verso l'obiettivo comune.

Competenze organizzative e gestionali

- Attualmente ho uno staff variabile da 35 a 60 persone in base al momento della stagione sportiva. Ho capacità di coinvolgimento nell'obiettivo e nel raggiungimento dello stesso.

Competenze professionali

- Analisi e Gestione del budget
- Comprensione delle criticità e focus sulla risoluzione
- Problem Solving
- In continua ricerca di idee per ampliare progetti e businnes

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Sostituire con il nome dei certificati TIC

- buona padronanza nell'utilizzo di pc windows e mac
- buon utilizzo del pacchetto Office
- buon utilizzo del software Photoshop
- facilità nell'utilizzo di App per la risoluzione o l'ottimizzazione di lavori online
- Capacità di utilizzo strumenti wordpress e website

Altre competenze

- Modellismo dinamico soprattutto fermo modellismo
- Lettura diversificata fra riviste (molte settoriali) e libri

Patente di guida A  
B  
C

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Chiamato spesso a mantenere incontri sullo sviluppo dell'associazioni sportivo
- Presentazione progetto TBall
- Presentazione Progetto App for sport
- Presentazione Progetto CB oltre confine
- Sviluppo progetto Villagio Sportivo estivo residenziale
- Menzione da parte della Sezione interregionale della Polizia di Stato Piemonte – Valle d'Aosta e Liguria per i servizi svolti durante Torino 2006
- Menzione da parte del Comitato Olimpico USA per i servizi svolti per l'organizzazione dei Giochi invernali di Torino 2005 a nome Doug Ingramm (Managing Director International Games)
- Certificato di partecipazione da parte di IPC ai giochi Paralimpici di Torino 2006

**ALLEGATI**

- Nulla di allegato

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".