



## COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ

PROVINCIA DI TORINO  
Via Torino n. 95 - CAP 10050 - Tel. 011 96 39 929- 011 96 39 930 - FAX 011 96 40 406  
E-mail: comune.santantonino@tin.it

Codice fiscale e Partita IVA n. 01473430013

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente decreto:

viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 12 GIU 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Ilaria GAVAINI

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Sant'Antonino di Susa, 12 GIU 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Ilaria GAVAINI

### DECRETO SINDACALE N. 10 DEL 28/05/2014

#### NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - TECNICA MANUTENTIVA

##### IL SINDACO

Richiamato l'art. 50, comma 10 del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, che così dispone:

*“Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali (...), secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”.*

Visto l'art. 107, “Funzione e Responsabilità della dirigenza” del D.Lgs 267/2000;

Visto l'art. 107 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, che prevede l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli impegni di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio o paesaggistico - ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti, o, in base a questi, delegati dal Sindaco.

Visto l'art. 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs. n. 267/2000 che al comma 2° prevede: "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Richiamato il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica - norme di accesso, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 26 aprile 2000, e s.m.i.;

Considerato che il Regolamento di cui sopra contempla l'articolazione degli stessi nelle seguenti quattro aree organizzative:

- Amministrativa;
- Lavori pubblici - Urbanistica - Edilizia privata - Tecnica Manutentiva;
- Economico - finanziaria;
- Vigilanza.

Dato atto che, in seguito alle elezioni amministrative del 25 maggio 2014, in data 27 maggio è stato proclamato Sindaco del Comune di Sant'Antonino di Susa la signora Susanna Preacco e che, pertanto, ai sensi del succitato art. 50 del T.U.E.L., con il presente atto si intende procedere alla nomina del Responsabile dell'Area Lavori pubblici - Urbanistica - Edilizia privata - Tecnica Manutentiva;

Ritenuto di nominare il geometra Massimiliano Buttà Responsabile dell'Area Lavori pubblici - Urbanistica - Edilizia privata - Tecnica Manutentiva (nel prosieguo per brevità Area Tecnica) adottando tale provvedimento, in base agli artt. 50, comma 10, e 109 del D.Lgs. 267/2000;

#### **DECRETA**

1. Di nominare Responsabile dell'Area Tecnica il geom. Massimiliano Buttà: ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, sono assegnate al Responsabile di Area geom. Massimiliano Buttà le funzioni di cui all'art. 107 del medesimo D.Lgs. 267/2000;
2. Di stabilire la decorrenza della nomina dal 28 maggio 2014, stabilendo che:
  - I - I Responsabili di Area e di Servizi con funzioni dirigenziali, nell'ambito delle rispettive attribuzioni, sono direttamente responsabili della traduzione in termini operativi degli obiettivi individuati dagli organi di Governo dell'Ente, alla cui formulazione partecipano con attività istruttoria e di analisi e con autonome proposte, della correttezza amministrativa e dell'efficienza della gestione.
  - II - I Responsabili di Area e di Servizi, in conformità a quanto stabilito dalla legge, dallo Statuto Comunale e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi godono di autonomia e responsabilità nell'organizzazione degli uffici e del lavoro propri della struttura ad essi diretta, nella gestione delle risorse loro assegnate, nell'acquisizione di beni strumentali necessari.

III - Gli incarichi suddetti hanno durata massima corrispondente a quella del mandato del Sindaco e potranno essere revocati ai sensi dell'art. 9 del Ccnl 31/03/1999.

3. Di trasmettere il presente provvedimento alla Giunta comunale per la determinazione della retribuzione di posizione e di risultato spettante al geom. Massimiliano Buttà per l'incarico in oggetto.

Sant'Antonino di Susa, 28/05/2014

IL SINDACO  
F.to Susanna PREACCO