



COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSA

PROVINCIA DI TORINO
CAP. 10050 - Tel. 011 96 39 929- 011 96 39 930 - FAX 011 96 40 406
E-mail: comune.santantonino@tin.it

Codice fiscale e Partita IVA n. 01473430013

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente decreto:

viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 12/02/2015


IL SEGRETARIO COMUNALE
Dot.ssa Ilaria GAVAINI

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Sant'Antonino di Susa, 12/02/2015


IL SEGRETARIO COMUNALE
Dot.ssa Ilaria GAVAINI

DECRETO SINDACALE N. 14 DEL 04/06/2014

NOMINA RESPONSABILI DEGLI UFFICI

IL SINDACO

Richiamato l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 che testualmente dispone:
"Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali (...)" secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali.

Richiamati i propri provvedimenti n. 8, 9, 10 e 11 del 28/05/2014 di nomina dei Responsabili delle quattro aree organizzative in cui è articolata la struttura organizzativa del Comune di Sant'Antonino di Susa, ovvero:

- Area Amministrativa;
- Area Finanziaria;
- Area Tecnica;
- Area Vigilanza;

Attesa la necessità di adottare il provvedimento sindacale di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi previsti dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ai sensi del combinato disposto degli artt. 6, commi 4 e 5, e 7, commi 2 e 3;

Visti gli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/1990, che di seguito si riportano:

"Capo II - Responsabile del procedimento

Art.4.

1.Ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.

2. Le disposizioni adottate ai sensi del comma 1 sono rese pubbliche secondo quanto previsto dai singoli ordinamenti.

Art. 5.

1. Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.
2. Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4.
3. L'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento sono comunicati ai soggetti di cui all'articolo 7 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse.

Art. 6.

1. Il responsabile del procedimento:
 - a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
 - b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
 - c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;
 - d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le modificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
 - e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione".

Ritenuta propria la competenza all'adozione di tale provvedimento in base al succitato art. 50 ed in quanto il Comune di Sant'Antonino di Susa è privo di personale di qualifica dirigenziale al quale competerebbe il potere di nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto pertanto di procedere con il presente provvedimento alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi come di seguito indicato:

SERVIZIO/UFFICIO	DIPENDENTE RESPONSABILE
UFFICIO COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA	Simona Bellone
UFFICIO SEGRETERIA - CONTRATTI - CULTURA - SPORT E TEMPO LIBERO	Teresina Floris
SERVIZI DEMOGRAFICI (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica, Servizio Civile)	Gabriella Micellone Claudia Milena Sada
UFFICIO TRIBUTI , UFFICIO PERSONALE	Chiara Martoia
UFFICIO LAVORI PUBBLICI - PROVVEDITORATO	Patrizia Chiriotti
UFFICIO EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA DEMANIO E PATRIMONIO	Claudia Chiapusso
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	Paola Tisci

DECRETA

1. Di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di nominare i Responsabili degli Uffici/Servizi come indicato nel prospetto seguente:

SERVIZIO/UFFICIO	DIPENDENTE RESPONSABILE
UFFICIO COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA	Simona Bellone
UFFICIO SEGRETERIA - CONTRATTI - CULTURA - SPORT E TEMPO LIBERO	Teresina Floris
SERVIZI DEMOGRAFICI (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica, Servizio Civile)	Gabriella Micellone Claudia Milena Sada
UFFICIO TRIBUTI , UFFICIO PERSONALE	Chiara Martoia
UFFICIO LAVORI PUBBLICI - PROVVEDITORATO	Patrizia Chiriotti
UFFICIO EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA MANUTENZIONE DEMANIO E PATRIMONIO	Claudia Chiapusso
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	Paola Tisci

IL SINDACO
F.to Susanna PREACCO