



## COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ

PROVINCIA DI TORINO  
Via Torino n. 95 - CAP 10050 - Tel. 011 96 39 929- 011 96 39 930 - FAX 011 96 40 406  
E-mail: comune.santantonino@tin.it

Codice fiscale e Partita IVA n. 01473430013

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

### DECRETO SINDACALE N. 01 DEL 08/01/2014

### NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA ED ECONOMICO - FINANZIARIA

Il presente decreto:

viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 23 GEN 2014

#### IL SINDACO

Richiamato l'art. 50, comma 10 del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, che così dispone:

*"Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali (...), secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali".*

Visto l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, che prevede l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli impegni di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio o paesaggistico - ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti, o, in base a questi, delegati dal Sindaco.



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Ilaria GAVAINI

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Sant'Antonino di Susa, 23 GEN 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Ilaria GAVAINI

Visto l'art. 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs. n. 267/2000 che al comma 2° prevede: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Richiamato il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica - norme di accesso, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 26 aprile 2000, e s.m.i.;

Considerato che l'organizzazione degli uffici prevista dal Regolamento di cui sopra prevede l'articolazione degli stessi nelle seguenti quattro aree:

- Amministrativa;
- Tecnica e tecnico - manutentiva;
- Economico ed Economico - finanziaria;
- Vigilanza.

Dato atto che, in seguito alle elezioni amministrative del 6 e 7 giugno 2009, in data 9 giugno è stato proclamato Sindaco del Comune di Sant'Antonino di Susa il Sig. Antonio Ferrentino il quale, ai sensi del succitato art. 50 del T.U.E.L., ha provveduto alla nomina dei Responsabili di Area;

Considerato che in data 01/09/2013 ha cessato l'attività lavorativa per collocamento in quiescenza la signora Gabriella Davi, nominata Responsabile dell'Area Finanziaria con determinazione sindacale n. 6 del 10/09/2009 e che pertanto si rende necessario nominare un nuovo responsabile per tale Area;

Dato atto che con determinazione del Segretario Comunale – Responsabile dell'Area Amministrativa n. 1 del 08/01/2014 si attribuiva alla sig.ra Cristina Giardino, dipendente del Comune di Borgone Susa, incarico di collaborazione a supporto dell'ufficio Ragioneria per il periodo 08/01/2014 – 31/03/2014, in attesa di coprire il posto resosi vacante dall'1/9/2013 ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004(finanziaria 2005);

Ritenuto di incaricare la sig.ra Giardino, Responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile del Comune di Borgone Susa, della responsabilità dell'Area Economico-Finanziaria attribuendole le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del D.lgs. n. 267/2000 stante che alla stessa si riconoscono i requisiti culturali, le capacità professionali e il possesso della necessaria esperienza;

Ritenuto pertanto di nominare, in attesa dell'espletamento delle procedure per la sostituzione della signora Gabriella Davi – peraltro già espletate e non andate a buon fine per mancanza di candidature - la sig.ra Cristina Giardino, dipendente del Comune di Borgone Susa, quale Responsabile dell'Area Finanziaria ed Economico-Finanziaria, adottando tale provvedimento, in base agli artt. 50, comma 10, e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

## DETERMINA

1. Di nominare Responsabile dell'Area Finanziaria ed Economico - Finanziaria la sig.ra Cristina Giardino, dipendente del Comune di Borgone Susa cat D1. Ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, sono assegnate al Responsabile di Area sig.ra Cristina Giardino le funzioni di cui all'art. 107 del medesimo D.Lgs. 267/2000, ad esclusione delle funzioni di amministrazione e gestione del personale (lett. e) art. 107), affidate al Segretario Comunale con propria determinazione n. 5/2009;
2. Di stabilire la decorrenza della nomina e dell'attribuzione di funzioni dal 08/01/2014 e fino al 31/03/2014, nonché di fissare le seguenti condizioni:
  - I - i Responsabili di Area e di Servizi titolari di posizione organizzativa, nell'ambito delle rispettive attribuzioni, sono direttamente responsabili della traduzione in termini operativi degli obiettivi individuati dagli organi di governo dell'ente, alla cui formulazione partecipano con attività istruttoria e di analisi e con autonome proposte, della correttezza amministrativa e dell'efficienza della gestione;
  - II i Responsabili di Area e di Servizi, in conformità a quanto stabilito dalla legge, dallo Statuto Comunale e dal Regolamento organico, godono di autonomia e responsabilità dell'organizzazione degli uffici e del lavoro propri della struttura ad essi diretta, nella gestione delle risorse loro assegnate, nell'acquisizione di beni strumentali necessari;
  - III l'incarico suddetto ha durata massima corrispondente a quella dell'incarico conferito ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004 dal 08/01/2014 al 31/03/2014, eventualmente prorogabile;
3. Di trasmettere il presente provvedimento alla Giunta comunale per la determinazione della retribuzione di posizione spettante alla sig.ra Cristina Giardino per l'incarico di posizione organizzativa.

Sant'Antonino di Susa, 08/01/2014

IL SINDACO  
F.to Antonio FERRENTINO