

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente decreto:

viene reso noto tramite la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 05/07/2019

UFFICIO SEGRETERIA  
IL RESPONSABILE INCARICATO  
Teresina FLORES  
*Teresina Flores*

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Sant'Antonino di Susa, 05/07/2019

UFFICIO SEGRETERIA  
IL RESPONSABILE INCARICATO  
Teresina FLORES  
*Teresina Flores*



**COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSA**

PROVINCIA DI TORINO

Via Torino n. 95 - CAP 10050 - Tel. 011 96 39 929- 011 96 39 930 - FAX 011 96 40 406

e-mail: [segreteria@comune.santantoninodisusa.to.it](mailto:segreteria@comune.santantoninodisusa.to.it)

Codice fiscale e Partita IVA n. 01473430013

**DECRETO SINDACALE N. 6 DEL 04/07/2019**

**NOMINA DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E  
CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**IL SINDACO**

Premesso che

- il Comune di Sant'Antonino di Susa è privo di personale con qualifica dirigenziale e che, pertanto, la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa è disciplinata dall'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dagli artt. 13, 14, 15 e 17 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018;
- il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali dell'ente, in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D";

Richiamati:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 comma 2 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 per il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 ha disciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo all'art. 17 che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo

dell'ente, siano titolari delle posizioni organizzative;

Dato atto che, entro il termine perentorio del 21/05/2019, stabilito dal CCNL 21/05/2018 comparto Funzioni Locali, sono stati nominati i responsabili degli uffici e dei servizi individuati secondo i criteri approvati con deliberazione di GC n. 37/2019, attribuendo agli stessi la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica delle aree - Amministrativa, Economico Finanziaria, Tecnica e Vigilanza - risultanti dalla macrostruttura approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 22/2019, istitutiva dell'Area delle posizioni organizzative;

Ricordato che i responsabili sono stati individuati fra i soggetti appartenenti alla categoria "D" e ritenuti idonei in base ai criteri previsti dal Regolamento approvato con deliberazione di GC n. 37/2019;

Dato atto che gli incarichi sono stati conferiti con decreto n. 1 del 17/05/2019 che stabiliva la decorrenza degli incarichi dal 21/05/2019 e la loro cessazione, al termine del regime di *prorogatio*, in data 04/07/2019;

Dato atto che con con nota prot. n. 4910 del 28/06/2019 a firma del Segretario Comunale, tutti i dipendenti in servizio nel Comune di Sant' Antonino di Susa appartenenti alla categoria "D" sono stati invitati a presentare all'Ufficio Personale, entro il termine del 3 luglio, manifestazione di interesse alla nomina di responsabile e all'incarico di posizione organizzativa per consentire al Sindaco le nomine;

Viste le domande, presentate entro il termine suddetto (prot. n. 3633, n. 3661, n. 3632), dei dipendenti interessati alla nomina a Responsabile delle Aree organizzative;

Atteso che ogni domanda, corredata da curriculum vitae, è stata esaminata e positivamente valutata in base ai criteri, prefissati dal Regolamento: a) della esperienza lavorativa maturata presso l'ente, o in altri Enti pubblici e/o aziende private, in posizioni di lavoro caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) della preparazione culturale correlata a titoli accademici (diploma di laurea, master, dottorati di ricerca ed altri titoli equivalenti) relativi a materie concernenti l'incarico assegnato e capacità di gestione di gruppi di lavoro; c) delle attitudini di carattere individuale, capacità professionali specifiche in relazione alle funzioni spiccatamente gestionali da conferire;

Dato atto che ai sensi dell'art. 97 comma 4 lett. d) del TUEL 267/2000 l'area Amministrativa è assegnata al Segretario Comunale Ilaria Gavaini;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi"

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

### **NOMINA**

Responsabili di Area, in quanto in possesso delle competenze e della professionalità necessarie, i seguenti dipendenti, cat. D1 Istruttore direttivo e D3 Funzionario:

Alessia Lussiana - Area Economico Finanziaria  
Massimiliano Buttà - Area Tecnica  
Salvatore Urso - Area Vigilanza

Ai sensi dell'art. 17 comma 1 del CCNL 21/05/2018 i Responsabili di Area nominati con il presente decreto sono titolari delle posizioni organizzative come disciplinate dall'art. 13 del medesimo CCNL 21/05/2018.

Ai Responsabili sopra individuati sono affidate, ai sensi dell'art. 109 comma 2 del TUEL n. 267/2000 le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del TUEL n. 267/2000 e smi.

Le nomine - decorrenti dal 05/07/2019, cesseranno di diritto il giorno 4/07/2022, allo scadere dei tre anni, come previsto dall'art. 10 c.1 del "Regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa";

Al Segretario Comunale è assegnata, ai sensi dell'art. 97 comma 4 lett. d), la responsabilità dell'Area Amministrativa.

I Responsabili di Area hanno diritto alla retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo.

La retribuzione di posizione spettante a ogni Responsabile è quella determinata, in base alla metodologia di graduazione approvata con deliberazione di GC n. 37/2019, dalla deliberazione di GC n. 58/2019 mentre la retribuzione di risultato sarà corrisposta sulla base della valutazione annuale, nell'ambito dello specifico fondo, determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018.

### **DISPONE**

- la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché sul sito istituzionale, Sezione "Amministrazione Trasparente";
- la trasmissione del presente decreto all'ufficio Segreteria per gli adempimenti necessari e conseguenti.

IL SINDACO  
F.to Susanna PREACCO