

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente decreto:

viene reso noto tramite la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal **15/07/2019**

UFFICIO SEGRETERIA
IL RESPONSABILE INCARICATO
Teresina FLORES
Teresina Flores

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Sant'Antonino di Susa, **15/07/2019**

UFFICIO SEGRETERIA
IL RESPONSABILE INCARICATO
Teresina FLORES
Teresina Flores



COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ

PROVINCIA DI TORINO

Via Torino n. 95 - CAP 10050 - Tel. 011 96 39 929- 011 96 39 930 - FAX 011 96 40 406

e-mail: segreteria@comune.santantoninodisusa.to.it

Codice fiscale e Partita IVA n. 01473430013

DECRETO SINDACALE N. 7 DEL 12/07/2019

**DECRETO DI INDIVIDUAZIONE DELL'UFFICIO
DI STAFF DEL SINDACO**

IL SINDACO

RICHIAMATO l'art. 90 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali 18.08.2000 n.267:

1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della provincia, della Giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti disestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.

2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.

3. Con provvedimento motivato della Giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

VISTO l'art. 13 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 53 del 14/06/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Costituzione dell’Ufficio di Staff del Sindaco (art. 90 D.Lgs. 267/2000).” con la quale si è programmata l’assunzione di una unità di personale di cat. C p. e. C 1 con contratto a tempo determinato e parziale (18 ore);

VISTO l’avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione ex art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sant’Antonino di Susa dal 17/06/2019 al 08/07/2019;

DATO ATTO che questo Ente non è dissestato né strutturalmente deficitario;

RICORDATO che l’incarico è conferito dal Sindaco tramite selezione pubblica per curriculum;

VISTE le domande pervenute al protocollo comunale (n. 3 domande) ed esaminati i relativi curriculum;

RITENUTO di individuare per l’incarico di Staff del Sindaco la sig.ra Simonetta SECCI in quanto, dall'esame dei curriculum pervenuti, risulta la candidata più qualificata e dotata della maggiore esperienza lavorativa in analogo settore;

ACCERTATA la propria competenza a conferire incarico di collaborazione nell’ambito dell’ufficio di staff del Sindaco, istituito con la succitata delibera di Giunta comunale n. 53 del 14/06/2019;

DECRETA

- 1) Di nominare nell’ufficio di Staff del Sindaco, ai sensi dell’art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 13 del Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, ascritto alla cat. C – posizione economica C1 del vigente CCNL la sig.ra Simonetta SECCI, con decorrenza dal 15/07/2019 e fino al termine del mandato amministrativo.
- 2) L’incarico inerisce lo svolgimento di tutte le attività e le funzioni riguardanti l’Ufficio di Staff ai sensi dell’art. 85 del Regolamento dell’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
- 3) Di assumere la sig.ra Simonetta SECCI con contratto a tempo determinato e parziale (18 ore), nel pieno rispetto delle previsioni giuridico/economiche stabilite per la categoria C1 dal C.C.N.L. comparto Funzioni Locali.
- 4) Di conferire mandato al Responsabile dell’Ufficio Personale di provvedere all’assunzione con contratto a tempo determinato della sig.ra Simonetta SECCI sopra generalizzata, cat. C1, con decorrenza dal 15/07/2019 e fino al termine del mandato amministrativo.
- 5) Di precisare che la nomina sarà risolta di diritto qualora dovesse verificarsi la cessazione del mandato amministrativo per qualsiasi causa, ovvero situazioni di dissesto ovvero deficitarietà strutturale e non potrà prevedere risarcimenti o indennizzi per l’anticipata risoluzione del contratto.

DISPONE

La notifica del presente provvedimento alla sig.ra Simonetta SECCI

La trasmissione del presente decreto agli uffici competenti per i conseguenti adempimenti

La pubblicazione del presente decreto all’Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune.

Sant’Antonino di Susa, 12 luglio 2019

Il SINDACO
F.to Susanna PREACCO