



PROVINCIA DI TORINO

COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 47

OGGETTO:

APPROVAZIONE E ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE PER L'ANNO 2026. INTEGRAZIONE DELLA SEZIONE 2 "VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE" DEL PIAO APPROVATO CON DGC N. 28 DEL 30/03/2026.

L'anno duemilaventisei addì dieci del mese di giugno alle ore diciassette e minuti trenta nella Sala delle Adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

COGNOME E NOME	PRESENTE
1. ANDOLFATTO ANDREA - Sindaco	Sì
2. GIUGLARD ROBERTO - Vice Sindaco	Sì
3. CAPPUCCIO MARIA DONATA - Assessore	Sì
4. BANDERA ALBERTO - Assessore	Sì
5. IERARDI DEBORAH - Assessore	Sì
 TOTALE PRESENTI	 5
TOTALE ASSENTI	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale CANE Dott. Alberto.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Approvazione e assegnazione degli obiettivi di performance per l'anno 2026.
Integrazione della sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" del
PIAO approvato con D.G.C. n. 28 del 30/03/2026.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il Decreto Legislativo n. 150 del 27/09/2006 e ss.mm.ii. in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico.

Richiamato il Decreto-Legge n. 80/2021 che ha istituito il PIAO.

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 28 del 30/03/2026 con la quale è stato approvato il PIAO mentre la valutazione della performance veniva rinviata a successivo provvedimento;

Visto il Bilancio di Previsione 2026/2028 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 17/12/2025, che garantisce la copertura finanziaria delle risorse collegate agli obiettivi;

Considerato che al momento della prima adozione del PIAO non erano ancora consolidati tutti gli elementi programmatici necessari alla definizione puntuale degli obiettivi di performance;

Dato atto che i Responsabili di Settore hanno successivamente concertato e definito le schede obiettivo per l'anno 2026, in coerenza con le Linee Programmatiche di mandato;

Viste le schede obiettivo allegate alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale e ritenuto di approvare le stesse;

Preso atto del parere favorevole espresso dal Nucleo di Valutazione;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, modificato dall'art. 3 comma 1, lettera b, D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito nella legge 7.12.2012, n. 213;

Con votazione unanime e favorevole, espressa in forma palese,

DELIBERA

- 1) Di approvare le schede obiettivo per l'anno 2026 allegate alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di integrare formalmente il PIAO precedente approvato con deliberazione n. 28 del 30/03/2026 in particolare nella sottosezione 2.2 "Performance";
- 3) Di approvare le schede contenenti gli obiettivi strategici, operativi e individuali per l'anno 2026, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato A);

- 4) Di assegnare formalmente i suddetti obiettivi ai Responsabili di Area e al Segretario Comunale, unitamente alle risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie al loro raggiungimento;
- 5) Di mandare al Segretario Comunale per la tempestiva trasmissione degli obiettivi ai singoli responsabili e per la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Procedutosi a separata e successiva votazione, per volontà espressa dall'intero collegio deliberante, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, stante l'urgenza di attuare quanto disposto con l'adozione del presente atto.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO
Firmato digitalmente
ANDOLFATTO ANDREA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
CANE Dott. Alberto

Obiettivi di risultato	Modalità di rilevazione dati	Peso attribuito al compito/obiettivo	Verifica intermedia	Verifica finale
Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.EE.LL. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblies, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	10		
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.EE.LL.	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblies: partecipazione con interpretazione statuto, regolamenti, norme con relativa predisposizione atti e verbalizzazione sedute	10		
Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P.O.	Competenza a coordinare, aiutare e supportare i responsabili per omogeneizzare l'efficacia degli Uffici dei Servizi assegnando obiettivi e verificando risultati	20		
Adempimenti in merito al rafforzamento dei controlli in materia di enti locali (Legge n. 213/2012)	Dare attuazione agli adempimenti previsti nello stesso.	15		
Adempimenti in merito alle disposizioni circa la prevenzione e repressione dell' illegalità nella Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012)	Aggiornamento del piano 2026 - 2028. al Programma e adeguamento del sito istituzionale.	25		
Direzione area amministrativa a seguito incarico decreto Sindaco	Attivare tutte le iniziative che si rendono necessarie per il buon funzionamento e la perfetta gestione dell'area affidata (vedi scheda allegata).	20		
<i>Totale obiettivi di risultato</i>		<i>100</i>		
<i>Totale</i>		<i>100</i>		

L' Organismo Comunale di Valutazione in data odierna ha valutato il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale per l' anno 2026 attribuendo un punteggio complessivo pari a /100

COMUNE DI SANT' ANTONINO DI SUSÀ																		
CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA AMMINISTRATIVA ANNO 2026																		
NOME E COGNOME: DOTT. ALBERTO CANE																		
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO : % indennità di risultato																		
Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target	(risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione PIAO	Attuazione PIAO 2026/2028 e verifica sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione del Programma		10	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Attuazione PIAO 2026/2028 e verifica sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza	Scad. 31.12.2026			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale trasversale	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO Legge 21.04.2023 n. 41 – Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	Rispetto dei tempi di pagamento dell'anno 2026, con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1 commi 859 lett. b) e 861 della Legge 30.12.2018 n. 145	Seguire iter		30	nessuna	Tutti i collaboratori	nessuna	nessuna	Ente	no	Temporale	Rispetto dei tempi di pagamento dell'anno 2026, con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1 commi 859 lett. b) e 861 della Legge 30.12.2018 n. 145	Scad. 31.12.2026			Decurtazione proporzionale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale operativo	RILASCIO CARTE DI IDENTITÀ	Rilasciare ai cittadini la carta di identità in formato elettronico	Il 3/8/2026 la carta di identità cartacea non sarà più un documento valido. I cittadini che devono ancora rinnovare la carta di identità residenti nel comune sono stati quantificati in circa 500 e a questi si aggiungono le persone che, pur non residenti hanno la necessità di rinnovare il documento ma non riescono a farlo presso il Comune di competenza. Si prevede pertanto che in 7 mesi le carte di identità che saranno emesse siano quantificabili in circa 700.		15	nessuno	Gabriella Micellone, Claudia Milena Sada, Massimiliano Pernico.	Nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Rilasciare ai cittadini la carta di identità in formato elettronico	Scad. 3.08.2026			Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Obiettivo annuale trasversale	NUOVI REGOLAMENTI DELL'ENTE	L'evolversi delle norme con emanazione di nuove leggi di riferimento rendono necessario l'adeguamento dei Regolamenti comunali che in alcuni casi non prevedono determinate materie o hanno riferimenti superati o che necessitano di aggiornamento	La prima dell'obiettivo consiste nell'approvazione dei seguenti nuovi Regolamenti Nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria (anche in funzione dell'ampliamento dell'Area cimiteriale) Regolamento generale delle entrate (necessario a seguito delle modifiche legislative) Regolamenti distretto del commercio (adeguamento e uniformazione dei Regolamenti in materia di Commercio in accordo tra i comuni che aderiscono al distretto) L'obiettivo è suddiviso nelle seguenti fasi: Stesura di bozze dei Regolamenti Incontro con i capigruppo consiglieri per l'esame degli schemi di regolamento Approvazione dei nuovi Regolamento		15	nessuno	Dipendenti coinvolti nel perseguimento dell'obiettivo: il personale degli uffici.	Nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	L'evolversi delle norme con emanazione di nuove leggi di riferimento rendono necessario l'adeguamento dei Regolamenti comunali che in alcuni casi non prevedono determinate materie o hanno riferimenti superati o che necessitano di aggiornamento	Scad. 31.12.2026			Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Obiettivo annuale intersettoriale	AGGIORNAMENTO PIANO PROTEZIONE CIVILE	L'obiettivo è suddiviso nelle seguenti fasi: - analisi del piano di protezione civile per la verifica delle criticità e delle parti da aggiornare; - sopralluoghi per la verifica della cartellonistica esistente e per le il mantenimento delle necessarie caratteristiche dei luoghi individuati quali punti di ritrovo e coordinamento; - aggiornamento anagrafiche e recapiti; - aggiornamento dei soggetti fragili che devono essere inseriti nel piano; - acquisto di eventuali materiali e cartelli necessari e loro installazione.	Tra i doveri dell'Amministrazione vi è, tra tanti, la tenuta e l'aggiornamento del Piano di protezione civile.		10	nessuna	Claudia Chiapusso, Danila Rege Gianasso, Claudio Cordola, Gianluca Rolando, Claudia Milena Sada, Gabriella Micellone.	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	L'obiettivo è suddiviso nelle seguenti fasi: - analisi del piano di protezione civile per la verifica delle criticità e delle parti da aggiornare; - sopralluoghi per la verifica della cartellonistica esistente e per le il mantenimento delle necessarie caratteristiche dei luoghi individuati quali punti di ritrovo e coordinamento; - aggiornamento anagrafiche e recapiti; - aggiornamento dei soggetti fragili che devono essere inseriti nel piano; - acquisto di eventuali materiali e cartelli necessari e loro installazione.	Scad. 31.12.2026			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell' obiettivo	

Obiettivo annuale operativo	CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI	L'Amministrazione, fin dalla illustrazione del Consiglio comunale delle linee di mandato, ha manifestato la volontà di coinvolgere nei processi decisionali i giovani, con la creazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi e della Consulta Giovanile per dare voce alle loro esigenze e idee.	La finalità dell'obiettivo è il coinvolgimento dei giovani nei processi amministrativi. Nel 2025 è stata attivata la consulta dei Giovani, nei prossimi mesi si intende istituire anche il Consiglio Comunale dei Ragazzi. Dopo una prima fase legata ad una indagine per la verifica delle disponibilità dei ragazzi occorrerà creare un gruppo di lavoro che partecipi alla verifica del Regolamento già approvato nell'anno 2007 per procedere alle eventuali modifiche o ad una nuova stesura. Successivamente si provvederà alle convocazioni per l'insediamento e la nomina degli organi che ne regolano il funzionamento.	10	nessuna	Teresina Floris, Simona Bellone, Deborah Ucciardo	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	L'Amministrazione, fin dalla illustrazione del Consiglio comunale delle linee di mandato, ha manifestato la volontà di coinvolgere nei processi decisionali i giovani, con la creazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi e della Consulta Giovanile per dare voce alle loro esigenze e idee.	Sacd. 31.12.2026			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell' obiettivo
Obiettivo annuale trasversale	FORMAZIONE PERMANENTE	Il Ministero della Pubblica Amministrazione nell'ambito della partecipazione al PNRR ha constatato che la formazione del personale degli Enti Locali (bloccata ai fondi del 2011) era irrisoria. Tali principi sono stati consolidati con l'emanazione, il 23 gennaio 2025, di una direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione, avente ad oggetto "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", nota come "Direttiva Zangrillo" La Direttiva stabilisce che la promozione della formazione deve essere uno specifico obiettivo di performance di ciascun responsabile, il quale assicura la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno. Si conferma l'obiettivo in prosecuzione della formazione già avviata nello scorso anno	La finalità dell'obiettivo è adempiere a quanto stabilito dalle direttive ministeriali e garantire la crescita formativa del personale. Il Comune già è registrato sulla piattaforma Syllabus che pertanto può continuare ad essere utilizzata dal personale per consolidare le proprie competenze. Sono inoltre disponibili ulteriori piattaforme e servizi in cui è possibile seguire corsi, webinar e seminari.	10	nessuno	Tutti i dipendenti	Nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Predisposizione, a cura dei Responsabili, di interventi e dei percorsi individuali di formazione del personale con successiva esecuzione dei corsi entro il 31/12/2026.	Scad. 31.12.2026			Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.

* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area
3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area
4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

* 4 tipi di indicatori:
QUALITATIVO QUANTITATIVO
TEMPORALE ECONOMICO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA FINANZIARIA ANNO 2026																	
NOME E COGNOME: LUSSIANA ALESSIA																	
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO : % indennità di risultato																	
Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione PIAO	Attuazione PIAO 2026/2028 e verifica sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione del Programma	10	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Attuazione PIAO 2026/2028 e verifica sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza	Scad. 31.12.2026				Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.
Obiettivo annuale trasversale	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO Legge 21.04.2023 n. 41 – Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	Rispetto dei tempi di pagamento dell'anno 2026, con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1 commi 859 lett. b) e 861 della Legge 30.12.2018 n. 145	Seguire iter	30	nessuna	Tutti i collaboratori	nessuna	nessuna	Ente	no	Temporale	Rispetto dei tempi di pagamento dell'anno 2026, con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1 commi 859 lett. b) e 861 della Legge 30.12.2018 n. 145	Scad. 31.12.2026				Decurtazione proporzionale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.
Obiettivo annuale trasversale	NUOVI REGOLAMENTI DELL'ENTE	L'evolversi delle norme con emanazione di nuove leggi di riferimento rendono necessario l'adeguamento dei Regolamenti comunali che in alcuni casi non prevedono determinate materie o hanno riferimenti superati o che necessitano di aggiornamento	La finalità dell'obiettivo consiste nell' approvazione dei seguenti nuovi Regolamenti Nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria (anche in funzione dell'ampliamento dell'Area cimiteriale) Regolamento generale delle entrate (necessario a seguito delle modifiche legislative) Regolamenti distretto del commercio (adeguamento e uniformazione dei Regolamenti in materia di Commercio in accordo tra i comuni che aderiscono al distretto) L'obiettivo è suddiviso nelle seguenti fasi: Stesura di bozze dei Regolamenti Incontro con i capigruppo consiglieri per l'esame degli schemi di regolamento Approvazione dei nuovi Regolamento	20	nessuno	Dipendenti coinvolti nel perseguimento dell'obiettivo: il personale degli uffici.	Nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	L'evolversi delle norme con emanazione di nuove leggi di riferimento rendono necessario l'adeguamento dei Regolamenti comunali che in alcuni casi non prevedono determinate materie o hanno riferimenti superati o che necessitano di aggiornamento	Scad. 31.12.2026				Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.
Obiettivo annuale intersettoriale	CANONE UNICO	A seguito della scadenza del contratto di gestione del Canone Unico Patrimoniale (31 dicembre 2024) stipulato con IRTel Srl, già dal 2025 si gestisce in proprio la parte relativa all'occupazione di spazi e aree pubbliche, mentre dal 2026 viene gestita in proprio anche la parte di canone unico riguardante la pubblicità e le pubbliche affissioni. L'Ufficio di Polizia Municipale ha già predisposto le procedure per la gestione del servizio, già programmata nell'anno 2025. Nell'anno 2026 si verificherà la messa a regime del nuovo sistema di incassi.	La finalità è quella di gestire in proprio il canone unico così da risparmiare il costo dell'aggio a favore della società concessionaria.	20	nessuno	Dipendenti coinvolti nel perseguimento dell'obiettivo: Urso, Martoja, Re Fiorentin, Capozzolo e Mennella.	Nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	A seguito della scadenza del contratto di gestione del Canone Unico Patrimoniale (31 dicembre 2024) stipulato con IRTel Srl, già dal 2025 si gestisce in proprio la parte relativa all'occupazione di spazi e aree pubbliche, mentre dal 2026 viene gestita in proprio anche la parte di canone unico riguardante la pubblicità e le pubbliche affissioni. L'Ufficio di Polizia Municipale ha già predisposto le procedure per la gestione del servizio, già programmata nell'anno 2025. Nell'anno 2026 si verificherà la messa a regime del nuovo sistema di incassi.	Scad. 31.12.2026				Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.
Obiettivo annuale trasversale	FORMAZIONE PERMANENTE	Il Ministero della Pubblica Amministrazione nell'ambito della partecipazione al PNRR ha constatato che la formazione del personale degli Enti Locali (bloccata ai fondi del 2011) era irrisoria. Tali principi sono stati consolidati con l'emanazione, il 23 gennaio 2025, di una direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione, avente ad oggetto "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", nota come "Direttiva Zangrillo" La Direttiva stabilisce che la promozione della formazione deve essere uno specifico obiettivo di performance di ciascun responsabile, il quale assicura la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno. Si conferma l'obiettivo in prosecuzione della formazione già avviata nello scorso anno	La finalità dell'obiettivo è adempiere a quanto stabilito dalle direttive ministeriali e garantire la crescita formativa del personale. Il Comune già è registrato sulla piattaforma Syllabus che pertanto può continuare ad essere utilizzata dal personale per consolidare le proprie competenze. Sono inoltre disponibili ulteriori piattaforme e servizi in cui è possibile seguire corsi, webinar e seminari.	20	nessuno	Tutti i dipendenti	Nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Predisposizione, a cura dei Responsabili, di interventi e dei percorsi individuali di formazione del personale con successiva esecuzione dei corsi entro il 31/12/2026.	Scad. 31.12.2026				Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.

* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area
3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area
4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

* 4 tipi di indicatori:
QUALITATIVO
QUANTITATIVO
TEMPORALE
ECONOMICO

COMUNE DI SANT' ANTONINO DI SUSA																	
CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA TECNICA ANNO 2026																	
NOME E COGNOME: BUTTA' MASSIMILIANO																	
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO : % indennità di risultato																	
Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target finale che si vuole conseguire) (risultato	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakehold er	Customer satisfactio n	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione PIAO	Attuazione PIAO 2026/2028 e verifica sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione del Programma	10	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Attuazione PIAO 2026/2028 e verifica sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza	Scad. 31.12.2026			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale trasversale	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO Legge 21.04.2023 n. 41 – Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	Rispetto dei tempi di pagamento dell'anno 2026, con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1 commi 859 lett. b) e 861 della Legge 30.12.2018 n. 145	Seguire iter	30	nessuna	Tutti i collaboratori	nessuna	nessuna	Ente	no	Temporale	Rispetto dei tempi di pagamento dell'anno 2026, con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1 commi 859 lett. b) e 861 della Legge 30.12.2018 n. 145	Scad. 31.12.2026			Decurtazione proporzionale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale trasversale	NUOVI REGOLAMENTI DELL'ENTE	L'evolversi delle norme con emanazione di nuove leggi di riferimento rendono necessario l'adeguamento dei Regolamenti comunali che in alcuni casi non prevedono determinate materie o hanno riferimenti superati o che necessitano di aggiornamento	La prima dell'obiettivo consiste nell' approvazione dei seguenti nuovi Regolamenti Nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria (anche in funzione dell'ampliamento dell'Area cimiteriale) Regolamento generale delle entrate (necessario a seguito delle modifiche legislative) Regolamenti distretto del commercio (adeguamento e uniformazione dei Regolamenti in materia di Commercio in accordo tra i comuni che aderiscono al distretto) L'obiettivo è suddiviso nelle seguenti fasi: Stesura di bozze dei Regolamenti Incontro con i capigruppo consiglieri per l'esame degli schemi di regolamento Approvazione dei nuovi Regolamenti.	15	nessuno	Dipendenti coinvolti nel perseguimento dell'obiettivo: il personale degli uffici.	Nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	L'evolversi delle norme con emanazione di nuove leggi di riferimento rendono necessario l'adeguamento dei Regolamenti comunali che in alcuni casi non prevedono determinate materie o hanno riferimenti superati o che necessitano di aggiornamento	Scad. 31.12.2026			Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Obiettivo annuale intersettoriale	AGGIORNAMENTO PIANO PROTEZIONE CIVILE	L'obiettivo è suddiviso nelle seguenti fasi: - analisi del piano di protezione civile per la verifica delle criticità e delle parti da aggiornare; - sopralluoghi per la verifica della cartellonistica esistente e per le il mantenimento delle necessarie caratteristiche dei luoghi individuati quali punti di ritrovo e coordinamento; - aggiornamento anagrafiche e recapiti; - aggiornamento dei soggetti fragili che devono essere inseriti nel piano; - acquisto di eventuali materiali e cartelli necessari e loro installazione.	Tra i doveri dell'Amministrazione vi è, tra tanti, la tenuta e l'aggiornamento del Piano di protezione civile.	15	nessuna	Claudia Chiapusso, Danila Rege Gianasso, Claudio Cordola, Gianluca Rolando, Claudia Milena Sada, Gabriella Micellone.	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	L'obiettivo è suddiviso nelle seguenti fasi: - analisi del piano di protezione civile per la verifica delle criticità e delle parti da aggiornare; - sopralluoghi per la verifica della cartellonistica esistente e per le il mantenimento delle necessarie caratteristiche dei luoghi individuati quali punti di ritrovo e coordinamento; - aggiornamento anagrafiche e recapiti; - aggiornamento dei soggetti fragili che devono essere inseriti nel piano; - acquisto di eventuali materiali e cartelli necessari e loro installazione.	Scad. 31.12.2026			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell' obiettivo	
Obiettivo annuale operativo	PROGETTO FORMATIVO I.T.C.G. GALILEI	Progetto formativo condiviso tra il Comune e l'istituzione scolastica I.T.C.G. GALILEI di Avigliana.	La finalità dell'obiettivo è contribuire con un progetto didattico per ottenere un prodotto reale utile al territorio e alla comunità con l'elaborazione di carte comparate con l'individuazione dei vari accrescimenti dell'abitato di Sant'Antonino di Susa nel tempo con particolare attenzione agli assi di sviluppo, alle aree di espansione, ai collegamenti infrastrutturali e commerciali. Il progetto, già iniziato nel 2025 prevede il proseguimento anche per il corrente anno.	20	nessuna	Butta', Chiapusso e Rege Gianasso.	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Progetto formativo condiviso tra il Comune e l'istituzione scolastica I.T.C.G. GALILEI di Avigliana.	Scad. 31.12.2026			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell' obiettivo	

Obiettivo annuale trasversale	FORMAZIONE PERMANENTE	Il Ministero della Pubblica Amministrazione nell'ambito della partecipazione al PNRR ha constatato che la formazione del personale degli Enti Locali (bloccata ai fondi del 2011) era irrisoria. Tali principi sono stati consolidati con l'emanazione, il 23 gennaio 2025, di una direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione, avente ad oggetto "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", nota come "Direttiva Zangrillo" La Direttiva stabilisce che la promozione della formazione deve essere uno specifico obiettivo di performance di ciascun responsabile, il quale assicura la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno. Si conferma l'obiettivo in prosecuzione della formazione già avviata nello scorso anno	La finalità dell'obiettivo è adempiere a quanto stabilito dalle direttive ministeriali e garantire la crescita formativa del personale. Il Comune già è registrato sulla piattaforma Syllabus che pertanto può continuare ad essere utilizzata dal personale per consolidare le proprie competenze. Sono inoltre disponibili ulteriori piattaforme e servizi in cui è possibile seguire corsi, webinar e seminari.	10	nessuno	Tutti i dipendenti	Nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Predisposizione, a cura dei Responsabili, di interventi e dei percorsi individuali di formazione del personale con successiva esecuzione dei corsi entro il 31/12/2026.	Scad. 31.12.2026			Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
-------------------------------	-----------------------	---	---	----	---------	--------------------	---------	---------	------	----	-----------	---	------------------	--	--	---	--

* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area
3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area
4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

* 4 tipi di indicatori:
QUALITATIVO
QUANTITATIVO
TEMPORALE
ECONOMICO

Data:

Firma componenti N.V.:

Firma per accettazione:

COMUNE DI SANT' ANTONINO DI SUSA																	
CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA POLIZIA MUNICIPALE ANNO 2026																	
NOME E COGNOME: URSO SALVATORE																	
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO : % indennità di risultato																	
Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakehold er	Customer satisfactio n	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	costamen t	Sistema di decurtazione	Decurtazio ne attuata
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione PIAO	Attuazione PIAO 2026/2028 e verifica sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione del Programma	10	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Attuazione PIAO 2026/2028 e verifica sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza	Scad. 31.12.2026				Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.
Obiettivo annuale trasversale	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO Legge 21.04.2023 n. 41 – Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	Rispetto dei tempi di pagamento dell'anno 2026, con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1 commi 859 lett. b) e 861 della Legge 30.12.2018 n. 145	Seguire iter	30	nessuna	Tutti i collaboratori	nessuna	nessuna	Ente	no	Temporale	Rispetto dei tempi di pagamento dell'anno 2026, con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1 commi 859 lett. b) e 861 della Legge 30.12.2018 n. 145	Scad. 31.12.2026				Decurtazione proporzionale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.
Obiettivo annuale trasversale	NUOVI REGOLAMENTI DELL'ENTE	L'evolversi delle norme con emanazione di nuove leggi di riferimento rendono necessario l'adeguamento dei Regolamenti comunali che in alcuni casi non prevedono determinate materie o hanno riferimenti superati o che necessitano di aggiornamento	La finalità dell'obiettivo consiste nell' approvazione dei seguenti nuovi Regolamenti Nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria (anche in funzione dell'ampliamento dell'Area cimiteriale) Regolamento generale delle entrate (necessario a seguito delle modifiche legislative) Regolamenti distretto del commercio (adeguamento e uniformazione dei Regolamenti in materia di Commercio in accordo tra i comuni che aderiscono al distretto) L'obiettivo è suddiviso nelle seguenti fasi: Stesura di bozze dei Regolamenti Incontro con i capigruppo consiglieri per l'esame degli schemi di regolamento Approvazione dei nuovi Regolamento	15	nessuno	Dipendenti coinvolti nel perseguimento dell'obiettivo: il personale degli uffici.	Nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	L'evolversi delle norme con emanazione di nuove leggi di riferimento rendono necessario l'adeguamento dei Regolamenti comunali che in alcuni casi non prevedono determinate materie o hanno riferimenti superati o che necessitano di aggiornamento	Scad. 31.12.2026				Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.
Obiettivo annuale intersettoriale	CANONE UNICO	A seguito della scadenza del contratto di gestione del Canone Unico Patrimoniale (31 dicembre 2024) stipulato con IRTEL Srl, già dal 2025 si gestisce in proprio la parte relativa all'occupazione di spazi e aree pubbliche, mentre dal 2026 viene gestita in proprio anche la parte di canone unico riguardante la pubblicità e le pubbliche affissioni, L'ufficio di Polizia Municipale ha già predisposto le procedure per la gestione del servizio, già programmata nell'anno 2025. Nell'anno 2026 si verificherà la messa a regime del nuovo sistema di incassi.	La finalità è quella di gestire in proprio il canone unico così da risparmiare il costo dell'aggio a favore della società concessionaria.	15	nessuno	Dipendenti coinvolti nel perseguimento dell'obiettivo: Urso, Martoia, Re Fiorentin, Capozzolo e Mennella.	Nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	A seguito della scadenza del contratto di gestione del Canone Unico Patrimoniale (31 dicembre 2024) stipulato con IRTEL Srl, già dal 2025 si gestisce in proprio la parte relativa all'occupazione di spazi e aree pubbliche, mentre dal 2026 viene gestita in proprio anche la parte di canone unico riguardante la pubblicità e le pubbliche affissioni, L'ufficio di Polizia Municipale ha già predisposto le procedure per la gestione del servizio, già programmata nell'anno 2025. Nell'anno 2026 si verificherà la messa a regime del nuovo sistema di incassi.	Scad. 31.12.2026				Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.
Obiettivo annuale intersettoriale	AGGIORNAMENTO PIANO PROTEZIONE CIVILE	L'obiettivo è suddiviso nelle seguenti fasi: - analisi del piano di protezione civile per la verifica delle criticità e delle parti da aggiornare; - sopralluoghi per la verifica della cartellonistica esistente e per le il mantenimento delle necessarie caratteristiche dei luoghi individuati quali punti di ritrovo e coordinamento; - aggiornamento anagrafiche e recapiti; - aggiornamento dei soggetti fragili che devono essere inseriti nel piano; - acquisto di eventuali materiali e cartelli necessari e loro installazione.	Tra i doveri dell'Amministrazione vi è, tra tanti, la tenuta e l'aggiornamento del Piano di protezione civile.	15	nessuna	Claudia Chiapusso, Danila Rege Gianasso, Claudio Cordola, Gianluca Rolando, Claudia Milena Sada, Gabriella Micelone.	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	L'obiettivo è suddiviso nelle seguenti fasi: - analisi del piano di protezione civile per la verifica delle criticità e delle parti da aggiornare; - sopralluoghi per la verifica della cartellonistica esistente e per le il mantenimento delle necessarie caratteristiche dei luoghi individuati quali punti di ritrovo e coordinamento; - aggiornamento anagrafiche e recapiti; - aggiornamento dei soggetti fragili che devono essere inseriti nel piano; - acquisto di eventuali materiali e cartelli necessari e	Scsd. 31.12.2026				Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell' obiettivo

Obiettivo annuale trasversale	FORMAZIONE PERMANENTE	Il Ministero della Pubblica Amministrazione nell'ambito della partecipazione al PNRR ha constatato che la formazione del personale degli Enti Locali (bloccata ai fondi del 2011) era irrisoria. Tali principi sono stati consolidati con l'emanazione, il 23 gennaio 2025, di una direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione, avente ad oggetto “Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti”, nota come “Direttiva Zangrillo” La Direttiva stabilisce che la promozione della formazione deve essere uno specifico obiettivo di performance di ciascun responsabile, il quale assicura la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno. Si conferma l'obiettivo in prosecuzione della formazione già avviata nello scorso anno	La finalità dell'obiettivo è adempiere a quanto stabilito dalle direttive ministeriali e garantire la crescita formativa del personale. Il Comune già è registrato sulla piattaforma Syllabus che pertanto può continuare ad essere utilizzata dal personale per consolidare le proprie competenze. Sono inoltre disponibili ulteriori piattaforme e servizi in cui è possibile seguire corsi, webinar e seminari.	15	nessuno	Tutti i dipendenti	Nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Predisposizione, a cura dei Responsabili, di interventi e dei percorsi individuali di formazione del personale con successiva esecuzione dei corsi entro il 31/12/2026.	Scad. 31.12.2026			Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
-------------------------------	-----------------------	---	---	----	---------	--------------------	---------	---------	------	----	-----------	---	------------------	--	--	---	--

* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area
3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area
4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

* 4 tipi di indicatori:
QUALITATIVO
QUANTITATIVO
TEMPORALE
ECONOMICO