

[X] VISTO Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 147 bis comma 1 e 151 comma 4 del T.U.E.L. D.Lgs n. 267/2000).

[] VISTO Di regolarità contabile (Art. 147 bis comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs n. 267/2000).

[] VISTO Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi contabili, accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e ritenuta regolare se ne dispone il pagamento.

Sant'Antonino di Susa, 14/05/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Alessia LUSSIANA

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che l'adozione del presente atto viene resa nota tramite la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 22/05/2015.

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
GAVAINI Dr.ssa Ilaria

COPIA



COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ

PROVINCIA DI TORINO

CAP. 10050 - Tel. 011 96 39 929- 011 96 39 930 - FAX 011 96 40 406

E-mail: segreteria@comune.santantoninodisusa.to.it

Codice fiscale e Partita IVA n. 01473430013

**DETERMINAZIONE
DEL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA**

N. 141

**OGGETTO:
PROGETTO "SOLIDARIETA ALIMENTARE": IMPEGNO DI SPESA
CIG ZAF148C872.**

L'anno **DUEMILAQUINDICI**, il giorno **QUATTORDICI** del mese di **MAGGIO**, nel proprio ufficio.

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA**

Richiamato l'art. 97 del T.U.E.L. – D.Lgs n° 267/2000, che descrive il ruolo e le funzioni del Segretario Comunale;

Visto in particolare il comma 4, lettera d), del succitato articolo, che prevede l'esercizio da parte del Segretario Comunale, di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

Richiamato il Provvedimento Sindacale n° 8 del 28/05/2014 di nomina a Responsabile dell'Area Amministrativa e di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107 del T.U.E.L. – D.Lgs. 267/2000;

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 11/03/2015 sono stati formulati indirizzi agli uffici per la realizzazione del progetto “Solidarietà alimentare”, rivolto ad alcuni nuclei familiari in difficoltà economiche (segnalati dai servizi sociali) che, anche se ricevono dalla Parrocchia alcuni generi alimentari a lunga conservazione, hanno la necessità di consumare generi alimentari “freschi” indispensabili soprattutto se nel nucleo vi sono minori o anziani;

Ricordato che l’Amministrazione, come già avvenuto nel 2014, ha ritenuto di integrare l’iniziativa della Parrocchia con la concessione di un *buono mensile* per la fornitura di generi alimentari freschi (pane e farine, latte e latticini, formaggio, uova, carni, insaccati, prosciutti, pesce anche surgelato, affettati, verdura, frutta, legumi, zucchero sale e olio);

Dato atto che si è provveduto a pubblicare sul sito dell’Ente (dal 23/03/2015 al 02/04/2015) invito a manifestare interesse rivolta agli esercizi commerciali per la fornitura di prodotti alimentari freschi al quale nessun esercizio ha aderito;

Dato altresì atto che con propria determinazione n. 121 del 20/04/2015 ad oggetto “Attuazione progetto solidarietà alimentare” sono stati invitati cinque esercizi del territorio ad aderire all’iniziativa richiedendo agli stessi di sottoscrivere l’adesione al progetto tramite il foglio “Patti e condizioni” allegato all’invito;

Considerato che anche in questo caso nessun esercizio ha risposto alla richiesta di adesione;

Tutto ciò premesso e considerato;

Ritenuto di attivare il progetto tramite la richiesta di adesione diretta al Supermercato Presto Fresco (Cooperativa Top Labor) in quanto l’esercizio aveva già aderito negli scorsi anni all’iniziativa;

Ritenuto altresì di trasmettere copia del disciplinare approvato all’esercizio commerciale, che dovrà sottoscriverlo per accettazione delle seguenti condizioni:

- la fornitura riguarderà generi alimentari freschi a soggetti individuati dall’Amministrazione comunale;
- l’esercizio commerciale dovrà consegnare e fatturare esclusivamente i seguenti generi alimentari:
 - pane e farine
 - latte fresco pastorizzato o a lunga conservazione
 - latticini (formaggi freschi, semi stagionati, yogurt bianco o alla frutta)
 - uova
 - carni (bovine, suine, ovine, equine etc), pollame e pesce (anche surgelato)
 - affettati (prosciutto cotto, crudo, salumi, mortadella, bresaola, speck)
 - frutta, verdure fresche e surgelate, legumi
 - zucchero, sale, olio
- il Comune non rimborserà generi alimentari diversi da quelli compresi nel suddetto elenco da considerare tassativo;
- l’esercizio commerciale dovrà fatturare i generi alimentari con le modalità previste per la fatturazione elettronica, allegando copia leggibile del regolare scontrino fiscale descrittivo dei prodotti consegnati e recante ragione sociale, data e partita Iva. La fattura sarà liquidata previa verifica, da parte dell’Ente, della regolarità contributiva e previdenziale dell’esercente. Non si rimborserà la fattura priva di scontrino allegato;
- l’esercizio commerciale consegnerà i generi alimentari previa esibizione del buono spesa mensile intestato al beneficiario, il cui nominativo sarà comunicato dal Comune all’esercente;
- il buono spesa il cui importo massimo mensile è di € 100,00/150,00 è personale e non è cedibile a terzi. L’esercente è responsabile della consegna dei prodotti alimentari nei limiti della spesa autorizzata dal Comune e corrispondente al buono spesa che, se superato, non sarà rimborsato;

- il Comune non è responsabile per la consegna di prodotti oltre il valore del buono spesa ovvero nel caso in cui la consegna sia avvenuta senza previa esibizione del buono spesa così come non è responsabile nel caso in cui il buono spesa sia stato smarrito o contraffatto;
- le fatture dovranno essere presentate per il pagamento tassativamente entro la fine dell’anno 2015, pena la perdita del rimborso stesso.

Dato atto che per il progetto è stata stanziata dall’Amministrazione comunale la somma di € 5.000,00;

Ritenuto di impegnare tale somma per il pagamento dei buoni spesa che saranno consegnati dagli uffici, importi di € 100,00 o € 150,00 mensili in base ai componenti del nucleo familiare;

Visto il T.U.E.L. D.L.gs 267/2000;

Visto lo Statuto comunale ed il regolamento di contabilità vigente;

DETERMINA

- 1) Di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) Di trasmettere copia della presente determinazione all’esercizio commerciale che la sottoscriverà per accettazione delle condizioni sopra riportate.
- 3) Di impegnare la somma di € 5.000,00 in favore del Supermercato “Presto fresco” (Coop. Top Labor) esercizio in cui potranno essere spesi i buoni, imputando tale somma all’intervento 1.10.04.03 4.100/8 “Spese per iniziative di carattere sociale” gestione competenze dell’esercizio finanziario 2015.
- 4) Di dare atto che l’esigibilità dell’obbligazione avverrà entro il 31/12/2015.
- 5) Di dare atto che con successivi atti si provvederà alla liquidazione dei buoni effettivamente erogati, previa presentazione dei corretti giustificativi contabili e della regolarità contributiva dell’esercizio commerciale.
- 6) Di trasmettere la presente determinazione ai Servizi finanziari per gli adempimenti conseguenti.

La presente determinazione viene adottata su
proposta del Responsabile dell’Istruttoria
F.to Teresina FLORIS

IL RESPONSABILE DELL’AREA
AMMINSITRATIVA
F.to Dott.ssa Ilaria GAVAINI