

- VISTO** Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 147 bis comma 1 e 151 comma 4 del T.U.E.L. D.Lgs n. 267/2000).
- VISTO** Di regolarità contabile (Art. 147 bis comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs n. 267/2000).
- VISTO** Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi contabili, accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e ritenutala regolare se ne dispone il pagamento.

Sant'Antonino di Susa, 04/03/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Alessia LUSSIANA

Si attesta che l'adozione del presente atto viene resa nota tramite la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 14/03/2016.

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

UFFICIO SEGRETERIA
IL RESPONSABILE INCARICATO
Teresina FLORIS



COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ

PROVINCIA DI TORINO

CAP. 10050 - Tel. 011 96 39 929- 011 96 39 930 - FAX 011 96 40 406

E-mail: segreteria@comune.santantoninodisusa.to.it

Codice fiscale e Partita IVA n. 01473430013

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

N. 96

OGGETTO:
PROGETTO "SOLIDARIETA' ALIMENTARE 2016": IMPEGNO DI SPESA. CIG Z4118D52AE

L'anno **DUEMILASEDICI**, il giorno **QUATTRO** del mese di **MARZO**, nel proprio ufficio.

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamato l'art. 97 del T.U.E.L. - D.Lgs n° 267/2000, che descrive il ruolo e le funzioni del Segretario Comunale;

Visto in particolare il comma 4, lettera d), del succitato articolo, che prevede l'esercizio da parte del Segretario Comunale, di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

Richiamato il Provvedimento Sindacale n° 8 del 28/05/2014 di nomina a Responsabile dell'Area Amministrativa e di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107 del T.U.E.L. - D.Lgs. 267/2000;

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2016 sono stati formulati indirizzi agli uffici per la realizzazione del progetto "Solidarietà alimentare", rivolto ad alcuni nuclei familiari in difficoltà economiche (segnalati dai servizi sociali) che, anche se ricevono dalla Parrocchia alcuni generi alimentari a lunga conservazione, hanno la necessità di consumare generi alimentari "freschi" indispensabili soprattutto se nel nucleo vi sono minori o anziani;

Ricordato che l'Amministrazione, come già avvenuto nel 2014 e nel 2015, ha ritenuto di integrare l'iniziativa della Parrocchia con la concessione di un *buono mensile* per la fornitura di generi alimentari freschi (pane e farine, latte e latticini, formaggio, uova, carni, insaccati, prosciutti, pesce anche surgelato, affettati, verdura, frutta, legumi, zucchero sale e olio);

Dato atto che si è provveduto a pubblicare sul sito dell'Ente (dal 20/01/2016 al 03/02/2016) invito a manifestare interesse rivolto agli esercizi commerciali per la fornitura di prodotti alimentari freschi al quale ha aderito solamente l'esercizio commerciale "Presto Fresco SpA" via Maisonetta n. 1 - Sant'Antonino di Susa (TO);

Dato altresì atto che all'esercizio commerciale che ha manifestato interesse ad aderire all'iniziativa è stato richiesto (con nota del 10/02/2016) di sottoscrivere l'adesione al progetto tramite l'accettazione e la sottoscrizione del foglio "Patti e condizioni";

Considerato che il Supermercato "Presto Fresco SpA" ha aderito all'iniziativa e ha trasmesso in data 16/02/2016 il foglio patti e condizioni sottoscritto dal legale rappresentante;

Tutto ciò premesso e considerato;

Ritenuto di attivare il progetto alle seguenti condizioni:

- la fornitura riguarderà generi alimentari freschi a soggetti individuati dall'Amministrazione comunale in accordo con i servizi sociali;
- l'esercizio commerciale dovrà consegnare e fatturare esclusivamente i seguenti generi alimentari:

lievito	carni	pesce fresco, surgelato o in scatola
farine	salumi	legumi freschi, surgelati o in scatola
pelati	affettati	frutta e confetture
zucchero	formaggi	pasta
sale	latticini	riso
olio	uova	pane e suoi derivati
aceto	verdure fresche, surgelate o in scatola;	
- il Comune non rimborserà generi alimentari diversi da quelli compresi nel suddetto elenco da considerare tassativo;
- l'esercizio commerciale dovrà fatturare i generi alimentari con le modalità previste per la fatturazione elettronica, allegando copia leggibile del regolare scontrino fiscale descrittivo dei prodotti consegnati e recante ragione sociale, data e partita Iva. La fattura sarà liquidata previa verifica, da parte dell'Ente, della regolarità contributiva e previdenziale dell'esercente. Non si rimborserà la fattura priva di scontrino allegato;
- l'esercizio commerciale consegnerà i generi alimentari previa esibizione del buono spesa mensile intestato al beneficiario, il cui nominativo sarà comunicato dal Comune all'esercente;
- il buono spesa il cui importo massimo mensile è di € 100,00/150,00 è personale e non è cedibile a terzi. L'esercente è responsabile della consegna dei prodotti alimentari nei limiti della spesa autorizzata dal Comune e corrispondente al buono spesa che, se superato, non sarà rimborsato;
- il Comune non è responsabile per la consegna di prodotti oltre il valore del buono spesa ovvero nel caso in cui la consegna sia avvenuta senza previa esibizione del buono spesa così come non è responsabile nel caso in cui il buono spesa sia stato smarrito o contraffatto;
- le fatture dovranno essere presentate per il pagamento tassativamente entro la fine dell'anno 2016, pena la perdita del rimborso stesso;

Dato atto che per il progetto è stata stanziata la somma di € 5.000,00 ritenendo l'Amministrazione comunale tale progetto un obiettivo strategico da inserire nella relazione previsionale e programmatica e nel Piano dettagliato degli obiettivi per il 2016;

Ritenuto di impegnare tale somma per il pagamento dei buoni spesa che saranno consegnati dagli uffici, importi di € 100,00 o € 150,00 mensili in base ai componenti del nucleo familiare;

Visto il T.U.E.L. D.L.gs 267/2000;

Visto lo Statuto comunale ed il regolamento di contabilità vigente;

DETERMINA

- 1) Di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) Di impegnare la somma di € 5.000,00 in favore del Supermercato "Presto fresco SpA" esercizio in cui potranno essere spesi i buoni, imputando tale somma all'intervento 1.10.04.03 4.100/8 "Spese per iniziative di carattere sociale" gestione competenze del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 in corso di approvazione;
- 3) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2016;
- 4) Di dare atto che con successivi atti si provvederà alla liquidazione delle fatture relative ai buoni effettivamente erogati, previa presentazione dei corretti giustificativi contabili e della regolarità contributiva dell'esercizio commerciale;
- 5) Di trasmettere la presente determinazione al Servizio finanziario per gli adempimenti conseguenti.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Ilaria GAVAINI

La presente determinazione viene adottata su
proposta del Responsabile dell'Istruttoria
F.to Teresina FLORIS