

Edizione  
2021

## PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



Via Chiappero 29/C  
10064 Pinerolo (TO)  
Tel. +39 0121 202900  
E-mail: [info@quesite.it](mailto:info@quesite.it)  
URL: [www.quesite.it](http://www.quesite.it)

03\_LEGENDA di RAPIDA LETTURA

**LEGENDA LETTURA CARTOGRAFIA**

# SA01

SIGLA IDENTIFICATIVA DEL COMUNE

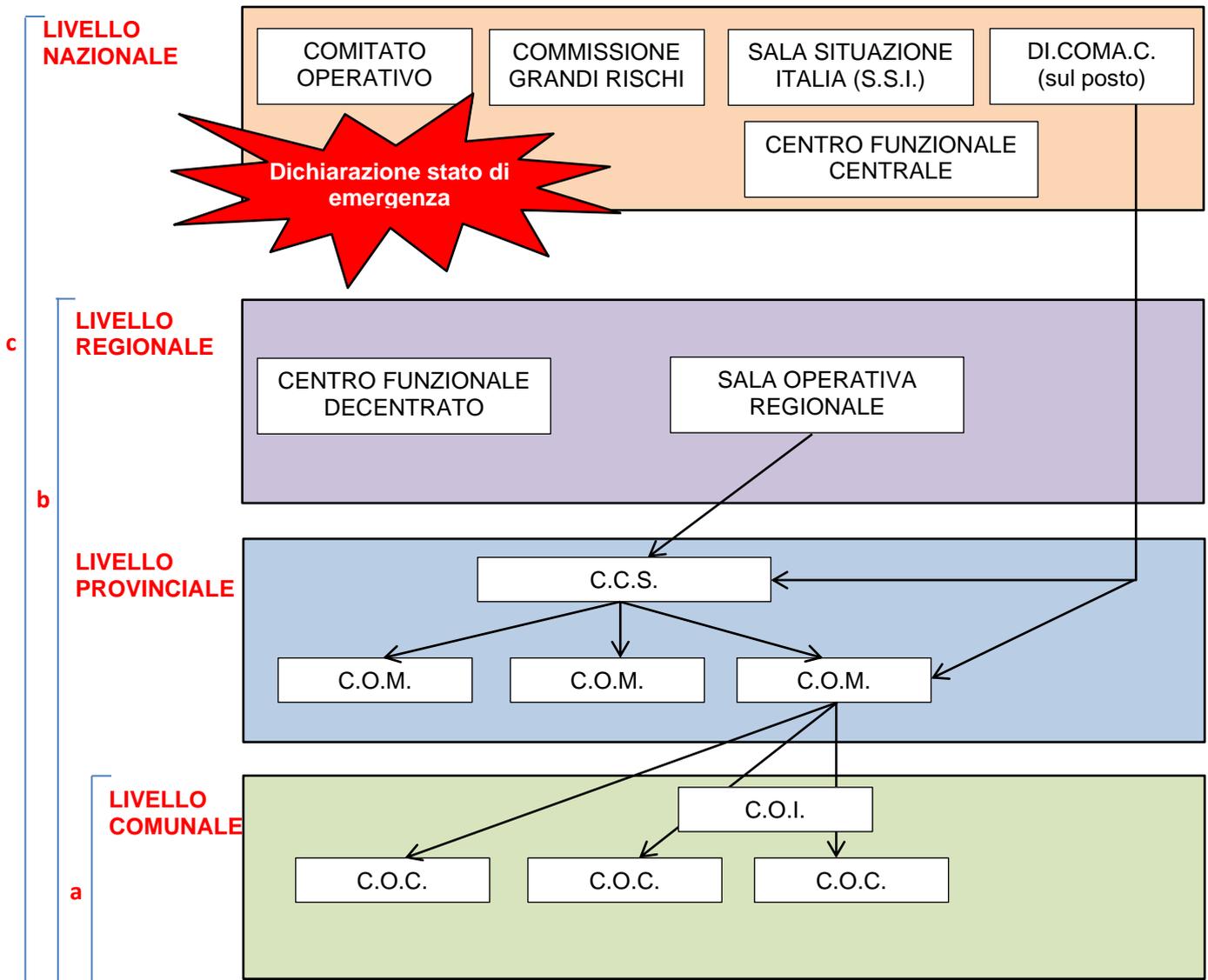
NUMERO PROGRESSIVO

## Legenda

### Aree esondabili

-  Probabilità di alluvioni elevata (tr. 10/20)
-  Probabilità di alluvioni media (tr. 100/200)
-  Probabilità di alluvioni scarsa (tr. 500)
-  Frane attive
-  Frane quiescenti
-  INCENDI storici
-  Viabilità
-  Strutture operative
-  Strutture ricettive
-  Strutture a valore storico - culturale
-  Edifici di culto
-  Aree di attesa
-  ELISUPERFICIE
-  Aree di ricovero
-  Aree di ammassamento
-  Attività produttive a rischio
-  Criticità viabilità'
-  Attività produttive - Risorse
-  Strutture sportive
-  Strutture ricreative
-  Strutture Sanitarie
-  Edifici scolastici
-  Campitura comuni esterni
-  Limiti comunali esterni
-  Limiti comunali
-  Invasi e specchi acqua
-  Edificato
-  Idrografia
-  Curve di livello

**SCHEMA SISTEMA COMANDO E CONTROLLO GENERALE**



DI.COMA.C. = Direzione di Comando e controllo

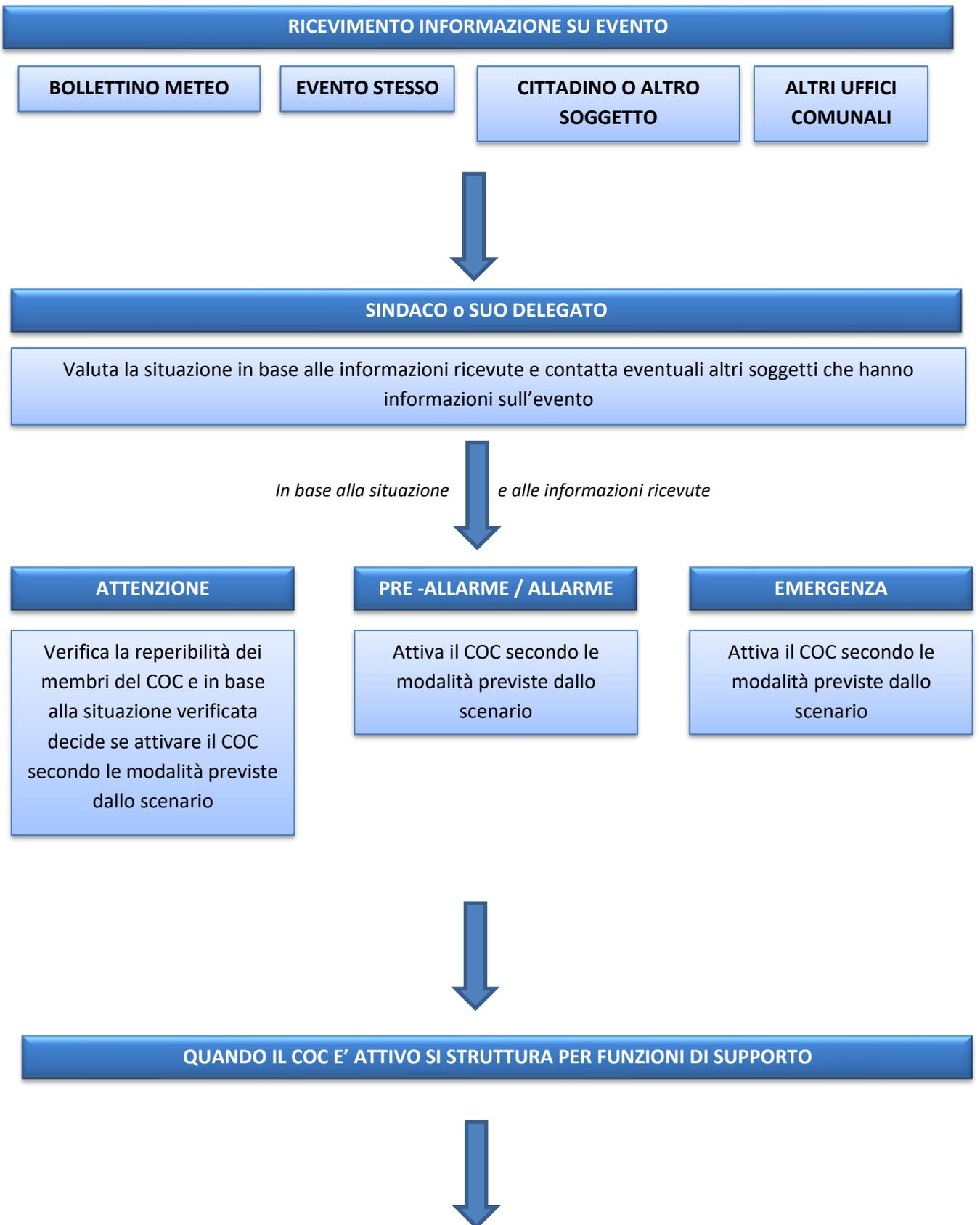
C.C.S. = Centro Coordinamento Soccorsi

C.O.M. = Centro Operativo Misto

C.O.I. = Centro Operativo Intercomunale

C.O.C. = Centro Operativo Comunale

**PROCEDURA STANDARD DI AVVIO DEL SISTEMA DI COMANDO E CONTROLLO**



**STRUTTURAZIONE PER FUNZIONI DI SUPPORTO**  
**DEL COC DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ**

<b>N.</b>	<b>Nome funzione</b>	<b>Comprende le funzioni SISTEMA:</b>
<b>1</b>	<b>Sindaco e Vice Sindaco</b>	<b>Unità di coordinamento, segreteria e protocollo Coordinamento attività aeree Comunicazione Stampa Gestione Risorse umane e automezzi Dipartimento PC</b>
<b>2</b>	<b>Assessore Politiche Sociali</b>	<b>Servizi essenziali Sanità e assistenza sociale Assistenza alla popolazione</b>
<b>3</b>	<b>AIB</b>	<b>Telecomunicazioni di emergenza Volontariato</b>
<b>4</b>	<b>Area tecnica</b>	<b>Logistica Informatica Censimento danni e agibilità post-evento delle costruzioni Tecnica di valutazione</b>
<b>5</b>	<b>Polizia Municipale</b>	<b>Accessibilità – mobilità Rischi indotti</b>
<b>6</b>	<b>Area Amministrativa</b>	<b>Supporto amministrativo e finanziario Supporto giuridico e provvedimenti normativi</b>

**I NOMINATIVI SARANNO OGGETTO DI APPOSITA DETERMINA DEL SINDACO.**

## PROCEDURE GENERALI COC

### 1) Attività preliminari

Verificare la funzionalità della sede del COC e contattare tutti i membri del COC per le funzioni di supporto che si intendono attivare, per verificarne reperibilità, disponibilità e tempi di raggiungimento della sede del COC: presso il Palazzo Comunale (CODICE CARTOGRAFICO SA01).

I numeri di telefono dei funzionari responsabili sono indicati nell'allegato 2.E (Rubrica)

### 2) Attivazione il COC

Si provvede all'emanazione dell'ordinanza di attivazione del COC secondo il modello previsto all'allegato 1.B.3.

Si provvede a notificare alla Prefettura ed ai centri competenti la sua attivazione

Ente	Fax	PEC
PREFETTURA DI TORINO PROTEZIONE CIVILE	011-5589955	protocollo.prefto@pec.interno.it
REGIONE PIEMONTE – SETTORE PROTEZIONE CIVILE	011-740001	<a href="mailto:protezione.civile@cert.regione.piemonte.it">protezione.civile@cert.regione.piemonte.it</a> protciv@regione.piemonte.it
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO – SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	011-8614444	<a href="mailto:protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it">protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it</a> protezionecivile@cittametropolitana.torino.it
COM DI PINEROLO	0121-321087	<a href="mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it">protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it</a> protezione.civile@comune.pinerolo.to.it
COORDINAMENTO PROVINCIALE VOLONTARIATO	011-19529709	<a href="mailto:coordproci torino@pec.it">coordproci torino@pec.it</a> segreto@coordinatopiemonte.it

Il COC viene attivato presso la sede individuata a tale scopo: presso il Palazzo Comunale (SA01).

Nell'attesa che tutti i membri del COC raggiungano la sede operativa, il Sindaco (o suo delegato) provvede alla prima ricognizione del territorio attraverso l'invio di volontari e/o dipendenti comunali disponibili al momento:

- In orario di apertura degli uffici comunali, attraverso il censimento dei tecnici e funzionari disponibili/presenti e secondo le competenze;
- In alternativa o in orari non diurni attraverso le associazioni di volontariato i cui recapiti sono inseriti nell'allegato 2E (Rubrica).

### 3) Operatività del COC in emergenza

Il Centro Operativo Comunale, coordinato dal Sindaco, è organizzato in Funzioni di Supporto (ciascuna in base al proprio **mansionario** di cui all'allegato 1.B.1). dovrà prioritariamente:

- a) raccogliere informazioni in merito all'evento;
- b) verificare la presenza di eventuali feriti ed attivare i necessari soccorsi;
- c) controllare l'accessibilità del territorio attraverso l'istituzione di cancelli temporanei al fine di agevolare l'accesso dei mezzi di soccorso;
- d) Provvedere ad una costante attività di comunicazione alla popolazione e ai mass-media circa l'evoluzione dell'evento

- e) Presidiare le aree di attesa sicure comunicate alla popolazione (allegato 1.A.4)
- f) Procedere con la verifica circa la disponibilità/funzionalità di strutture di accoglienza/ricovero fra quella presenti sul territorio (allegato 1.A.4 ed allegato 2E Rubrica);
- g) Verificare la disponibilità di mezzi ed attrezzature atte a prestare i primi soccorsi alla popolazione
- h) prevedere l'evacuazione delle persone residenti/presenti nelle aree colpite dall'evento su disposizione del Centro Operativo Comunale.
- i) Le persone a cui sarà comunicato l'obbligo di evacuazione, anche solo a scopo precauzionale per la salvaguardia della loro incolumità, saranno accompagnate presso le strutture messe a disposizione per il ricovero/accolgenza dove resteranno fino al termine dell'emergenza.
- j) il censimento degli eventuali danni da inviare agli organi competenti mediante compilazione delle schede preposte
- k) procedere con le verifiche tecniche degli edifici e delle aree colpite dall'evento
- l) predisporre tutti gli atti amministrativi correlati alle azioni intraprese.

#### **4) Chiusura COC**

Al termine dell'evento, il sindaco predisporrà l'ordinanza di cessazione dell'emergenza e relativa chiusura del COC, in base al modello previsto all'allegato 1.B.4