



COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ

PROVINCIA DI TORINO

CAP. 10050 Via Torino n. 95 - Tel. 011 96 39 929 - 011 96 39 930 - FAX 011 96 40 406

E-mail: segreteria@comune.santantoninodisusa.to.it

Codice fiscale e Partita IVA n. 01473430013

Prot. 0005524

Sant'Antonino di Susa, 09/08/2016

Spett.

Invio tramite Pec:

e p.c.

OGGETTO: Affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) D.L.gs 50/2016 per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato. CIG ZE21ADAA03.

È intenzione di quest'Amministrazione Comunale provvedere all'utilizzo di lavoro temporaneo per far fronte ad esigenze temporanee od eccezionali di personale, in attuazione dell'art. 36 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e smi., secondo le disposizioni di cui al presente invito ed in esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 291 del 29/07/2016.

Codesta Spettabile Società è pertanto invitata a far pervenire regolare offerta relativa all'utilizzo di lavoratori temporanei, alle condizioni previste nella presente lettera di invito e secondo l'allegato capitolato speciale d'appalto (**allegato n. 1**) dove sono descritte le caratteristiche tecniche del servizio.

Il servizio di somministrazione verrà affidato direttamente ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.L.gs n. 50/2016 alla Società che, in possesso dei requisiti richiesti, offrirà il minor prezzo dell'aggio sulla retribuzione individuale oraria lorda di riferimento, con esclusione di offerte in aumento, in raffronto all'importo posto a base di gara.

La base d'asta per la determinazione dell'aggio da corrispondere in favore dell'aggiudicatario, da applicare sulla retribuzione oraria, è fissata in € 2,00, oltre Iva.

L'importo complessivo stimato per lo svolgimento del servizio è pari a euro 35.000,00 di cui 31.500,00 per retribuzione del personale somministrato Iva esente ed euro 3.500,00 per l'aggio oltre Iva al 22%.

Non verranno prese in considerazione offerte in aumento, parziali o condizionate sull'aggio massimo stabilito e non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che il Comune avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti.

La Società dovrà presentare un plico all'interno del quale dovrà inserire, a pena di esclusione, 2 distinte buste entrambe sigillate e chiuse in modo da evitare manomissioni e controfirmate sui lembi di chiusura, contenenti rispettivamente:

- Busta 1 Documentazione amministrativa
- Busta 2 Offerta Economica.

BUSTA 1 – Documentazione Amministrativa

La busta con la dicitura “Documentazione Amministrativa per appalto somministrazione di lavoro a tempo determinato” dovrà contenere:

- a) **Dichiarazione** redatta in carta semplice sottoscritta dal Legale Rappresentante, con firma non autenticata, a cui deve allegarsi una fotocopia in carta semplice del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale si attestino dati e circostanze contenute nell'accluso modulo, che potrà essere utilizzato per la redazione dell'autocertificazione (**allegato n. 2**). Si specifica che dovranno essere comunicati tutti i dati richiesti;
- b) **Quietanza** comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio di euro 700,00 pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto ai sensi dell'art. 93 del D.L.gs 50/2016, mediante la presentazione della cauzione a mezzo fidejussione bancaria o polizza assicurativa. Tale garanzia verrà trattenuta nei confronti della ditta aggiudicataria. E' tassativamente vietata la presentazione di cauzione tramite assegno bancario. L'importo della cauzione è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, come specificato all'art. 93, co 7, del D. Lgs. 50/2016. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico concorrente dovrà produrre copia conforme del certificato di qualità di cui è in possesso (la conformità dovrà essere dichiarata dal Legale Rappresentante, allegando copia del proprio documento d'identità). **La copia del certificato di qualità e la dichiarazione di conformità della stessa all'originale dovranno essere inserite nella busta n. 1.** La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Comune di Sant'Antonino di Susa. Detta garanzia, **a pena di esclusione**, dovrà espressamente contenere l'impegno, da parte del fidejussore, a rilasciare in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente aggiudicatario, la relativa cauzione definitiva in favore della Stazione appaltante. Il documento originale attestante la cauzione dovrà avere una validità di 180 giorni decorrenti dalla data fissata per la presentazione delle offerte. I depositi cauzionari provvisori verranno restituiti, dopo l'avvenuta aggiudicazione provvisoria, alle ditte concorrenti che non risultassero aggiudicatarie; la cauzione provvisoria della ditta vincitrice sarà restituita in occasione della sottoscrizione del contratto. La cauzione in argomento copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.

Nel caso l'impresa concorrente partecipi alla gara non per mezzo degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, ma da persone specificamente delegate o titolari di una procura generale, l'offerta economica e la dichiarazione sopra indicata potranno essere sottoscritte solo da persone munite di dette procure conferite con apposito atto, rilasciato esclusivamente dal notaio rogante o

dall'archivio notarile. Tale atto, in originale o copia autentica, dovrà essere inserito nella busta n. 1 (Documentazione amministrativa).

BUSTA 2 - Offerta Economica

Questa busta, con la dicitura "Offerta economica per appalto somministrazione di lavoro a tempo determinato" dovrà contenere l'offerta economica, in bollo da euro 16,00, redatta in lingua italiana secondo lo schema riportato in appendice quale **allegato n. 3**, sottoscritta per esteso con firma leggibile dal legale rappresentante della società **concorrente ed indicante l'aggio unico offerto, così in cifre come in lettere, sul costo orario, Iva esclusa.**

Quando nell'offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 72, comma 2, del D. R. 827/1924.

La busta contenente gli atti di gara, anch'essa sigillata e chiusa in modo da evitare manomissioni e controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione nominativa della Società concorrente e con la seguente scritta:

"OFFERTA PER SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO", dovrà essere indirizzata al Comune di Sant'Antonino di Susa - Ufficio Protocollo - Via Torino n. 95 - 10050 Sant'Antonino di Susa (TO) e dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 02/09/2016.**

Il recapito dei pieghi potrà essere effettuato mediante:

- a) servizio postale pubblico a mezzo raccomandata
- b) corriere privato o agenzia di recapito autorizzati
- c) recapito personale al Protocollo.

Quale attestazione della data di ricevimento, in caso di consegna a mano, farà fede esclusivamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Il recapito dei pieghi, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente e pertanto non farà fede il timbro postale.

Oltre il termine sopraindicato non sarà valida alcuna offerta, anche se sostituiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Nel caso in cui due o più concorrenti risultassero aggiudicatari con pari offerta, si ricorrerà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R. D. 23.5.1924 n. 827.

La gara sarà presieduta dal Responsabile dell'Area Amministrativa, alla presenza di due testimoni individuati nell'ambito dell'Amministrazione, ed avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala individuata per l'apertura delle buste.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua. L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di non procedere all'appalto.

Se non sono state presentate offerte, la gara verrà dichiarata deserta.

Nel corso della gara, qualora si presentino motivate ragioni, l'Autorità che la presiede può stabilire la sospensione temporanea o permanente della stessa, il rinvio a nuova data, oppure può operare eventuali consultazioni con esperti interni od esterni al Comune.

Il giorno 07/09/2016 alle ore 15,00, in seduta pubblica, presso questa sede municipale si procederà all'apertura delle buste pervenute in tempo utile.

L'aggiudicazione è subordinata alla verifica da parte dell'Amministrazione comunale della conformità dei documenti prodotti alle condizioni e prescrizioni richieste.

Il servizio viene finanziato mediante mezzi propri di bilancio ed il pagamento verrà effettuato su presentazione di regolari fatture, previa attestazione di regolarità da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa, entro il termine di giorni trenta dal ricevimento della fattura.

L'Impresa aggiudicataria dovrà presentare entro quindici giorni dalla data della ricezione della comunicazione di aggiudicazione:

- a) La documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni rilasciate in fase di offerta
- b) La cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa, sotto pena di revoca dell'assegnazione.

In difetto l'Amministrazione potrà non addivenire al perfezionamento del contratto d'appalto, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione stessa al risarcimento dei danni derivati dalla mancata stipulazione.

Il certificato di regolarità unica contributiva (DURC), il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio ed il certificato del casellario giudiziale della ditta aggiudicataria verranno richiesti direttamente dall'Amministrazione comunale.

Il Comune procederà alla consegna del servizio e ad ordinarne l'esecuzione anche in pendenza di perfezionamento del formale contratto di appalto (scrittura privata).

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dalla stazione appaltante. Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto, così come quelle di contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Per la gara saranno osservate tutte le altre norme contenute nel regolamento generale sulla contabilità dello Stato.

Questo Comune si riserva facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente gara, senza che alcuno possa richiedere compensi o rimborsi di sorta.

L'Amministrazione aggiudicataria può, se necessario, invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Il perfezionamento del contratto è subordinato agli adempimenti di cui alla legislazione antimafia ed all'adozione degli appositi provvedimenti da parte dei competenti organi.

In ogni caso l'aggiudicazione, mentre sarà immediatamente vincolante per la ditta sin dalla presentazione dell'offerta, non impegnerà il Comune, se non dopo gli adempimenti richiesti all'aggiudicatario, successivamente alla gara e le approvazioni di legge.

In caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempienza contrattuale dell'originaria Agenzia affidataria, il Comune potrà stipulare un nuovo contratto con l'Agenzia che segue in graduatoria alle condizioni economiche proposte dalla stessa in sede di gara.

In mancanza dei requisiti dell'impresa aggiudicataria verrà annullata, con atto motivato, l'aggiudicazione provvisoria, incamerando la relativa cauzione, e si assegnerà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Le offerte presentate, dovranno avere validità per tutto il periodo occorrente all'Amministrazione per la loro valutazione e cioè almeno 180 gg. dalla data di loro presentazione.

L'offerta presentata dalla ditta aggiudicataria avrà parimenti validità fino alla scadenza contrattuale ed i prezzi in essa contenuti, si intendono fissi ed invariati.

In caso di revoca dell'aggiudicazione o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario che si verifichi dopo il termine di 180 giorni consecutivi dalla data fissata per l'apertura dei plichi contenenti le domande di partecipazione, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara. In tal caso l'Amministrazione presenterà apposita richiesta all'impresa interessata la quale, nei successivi quindici giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, dovrà esprimere la volontà di assumere o meno il servizio alle condizioni offerte in sede di gara. In caso di diniego o di assenza di risposta nel termine su indicato, che è da intendersi perentorio, l'Amministrazione potrà procedere, ove ritenuto conveniente, nel modo sopra descritto con l'impresa che si trova nella posizione della graduatoria immediatamente successiva.

Tutti i documenti e certificati presentati dall'impresa aggiudicataria saranno trattenuti dalla stazione appaltante.

La partecipazione alla presente procedura comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute nella presente lettera d'invito.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di cui all'art. 95 co 1 del D. Lgs. 50/2016 ed intende avvalersi della facoltà prevista dall'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" si informa che i dati forniti dai concorrenti in sede di gara, od in seguito acquisiti sul conto dell'aggiudicatario, saranno raccolti, registrati e memorizzati nell'ambito degli adempimenti relativi all'esecuzione del contratto. Tali dati saranno comunicati e pubblicati nelle forme previste dalla Legge e/o dal presente bando.

Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti sulla materia nonché alle norme del capitolato generale dello Stato ed a quelle del capitolato speciale.

E' esclusa la competenza arbitraria e pertanto, in caso di contenzioso, si procederà con ricorso al Giudice competente del Foro di Torino.

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., si precisa che il Responsabile del procedimento, è la Dott.ssa Ilaria Gavaini, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Sant'Antonino di Susa tel. 011 9639929, e-mail: segreteria@comune.santantoninodisusa.to.it.

Distinti saluti.



IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Dott.ssa Ilaria GAVAINI)

Allegati:

1. Capitolato speciale d'appalto
2. Schema di autocertificazione
3. Schema di offerta economica