



COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ

PROVINCIA DI TORINO

CAP. 10050 - Tel. 0119639929 - 0119639930

E-mail: segreteria@comune.santantoninodisusa.to.it

Codice fiscale e Partita IVA n. 01473430013

REGOLAMENTO

DELLA

BIBLIOTECA COMUNALE

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 16/04/2025

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

Capo I – Istituzione e finalità del servizio

Articolo 1

1. La Biblioteca del Comune di Sant'Antonino di Susa è stata istituita con deliberazione della Giunta Municipale n. 607 del 16/12/1975 - ai sensi della legge regionale 19 dicembre 1978 n. 78. ed è inserita nel Sistema Bibliotecario dell'Unione Montana Valle Susa;
2. La Biblioteca Comunale, in quanto biblioteca pubblica, si riconosce nella definizione di "biblioteca" contenuta nel Manifesto IFLA-UNESCO delle biblioteche pubbliche (2022). Essa:
 - a. è porta d'accesso locale alla conoscenza;
 - b. crea i presupposti di base per l'apprendimento permanente, l'autonomia nel processo decisionale e lo sviluppo culturale dell'individuo e dei gruppi sociali;
 - c. è alla base di società della conoscenza, in quanto fornisce l'accesso e consente la creazione e la condivisione di conoscenze di ogni tipo, comprese quelle scientifiche e locali, senza barriere commerciali, tecnologiche o legali.
 - d. è forza viva per l'educazione, la cultura, l'inclusione e l'informazione, come agente essenziale per lo sviluppo sostenibile e per la realizzazione individuale della pace e del benessere psico-fisico attraverso le menti di tutti gli individui.
3. Per perseguire gli obiettivi di cui al comma 2, la Biblioteca Comunale
 - a. garantisce la tutela e l'accesso al materiale bibliografico e informativo facente parte del suo patrimonio secondo le modalità stabilite dalla Carta dei Servizi, allegata al presente Regolamento;
 - b. offre i suoi servizi a tutti i cittadini che ad essa si rivolgono garantendo la tutela del patrimonio e un suo equo utilizzo da parte della collettività;
 - c. collabora, attraverso i servizi di cui dispone e la realizzazione di specifiche iniziative, all'attuazione della politica di welfare culturale del Comune, in particolare con iniziative volte a incrementare la lettura, a valorizzare aspetti della storia e della cultura locale, ad accrescere le occasioni di confronto fra saperi e tradizioni culturali diverse, con un'apertura di sguardo multiculturale e globale.

Capo II – Patrimonio

Articolo 2

1. Per raggiungere gli scopi di cui all'articolo 1 la Biblioteca è dotata di una sede adeguata e debitamente arredata, di un fondo librario e del materiale necessario al proprio funzionamento.
2. Il fondo librario ed il restante materiale dovranno essere regolarmente registrati nell'inventario, catalogati ed aggiornati.

Articolo 3

1. Le risorse economiche necessarie per le spese di Biblioteca, per la dotazione e l'aggiornamento dei fondi, per le manifestazioni, per i locali, per l'arredamento, per la manutenzione, l'illuminazione, il riscaldamento e la pulizia dei locali sono a carico del Comune ed inserite in apposito intervento del bilancio comunale.
2. Il Consiglio di Biblioteca, unitamente al Responsabile della Biblioteca predispongono annualmente una relazione programmatica. In essa sono indicati gli obiettivi del servizio e le

risorse necessarie al loro raggiungimento e la relazione delle attività svolte nell'anno precedente.

3. La Regione e gli altri Enti locali potranno intervenire con finanziamenti integrativi al Comune o attraverso il sistema Bibliotecario.

Articolo 4

1. Il patrimonio documentario viene regolarmente incrementato:
 - a) con l'acquisto di libri effettuato sulla base delle disponibilità del bilancio comunale e seguendo le procedure previste dai regolamenti di contabilità e dei contratti;
 - b) con l'acquisto di libri e altro materiale documentario effettuato sulla base dei finanziamenti o contributi della Regione, di altri Enti o di privati, regolarmente introitati nel bilancio comunale con vincolo di destinazione;
 - c) dai doni, accettati con disposizione del Responsabile della Biblioteca in caso di beni di modesta entità, o con apposita deliberazione della Giunta Comunale in caso di donazioni di rilevante valore economico.
2. Tale materiale viene registrato nel registro di inventario della Biblioteca.

Capo III – Organizzazione del servizio

Articolo 5

1. L'uso dei locali della Biblioteca è gratuito, ad eccezione dell'utilizzo di alcune attrezzature relative ad altri servizi eventualmente istituiti per i quali può essere stabilito un rimborso spese.

Articolo 6

1. La gestione della Biblioteca è affidata al Responsabile della Biblioteca ed al Consiglio di Biblioteca.
2. Il funzionamento della Biblioteca è affidato a personale volontario ovvero, qualora necessario, a personale inserito nella dotazione organica del Comune a tale scopo incaricato, anche a tempo determinato, ovvero ad altri soggetti all'uopo incaricati.

Articolo 7

1. Il Responsabile della Biblioteca viene nominato dal Sindaco, sentito il Consiglio di Biblioteca; fino alla nomina del nuovo Responsabile, quello in carica continua ad esercitare le sue funzioni.
2. Il Responsabile della Biblioteca, in accordo con il Presidente del Consiglio di Biblioteca:
 - a) risponde del buon funzionamento della Biblioteca, cura l'aggiornamento e l'ordinamento delle raccolte, la catalogazione e la tenuta dei registri e degli inventari;
 - b) è consegnatario dei volumi, del materiale informatico, dell'altro materiale documentario, di eventuali oggetti di carattere storico ed artistico, degli arredi, dei locali e vigila sulla conservazione ed il buon uso dei medesimi;
 - c) dà attuazione al programma di attività culturali nell'ambito del sistema Bibliotecario;
 - d) cura i rapporti con i soggetti che operano nell'ambito del Comune in campo culturale ed in particolar modo con le scuole;

- e) cura i rapporti con gli uffici regionali competenti e con la Direzione del Sistema Bibliotecario di appartenenza;
- f) attende all'organizzazione tecnica dell'attività culturale con la collaborazione del Consiglio di Biblioteca;
- g) fa osservare le norme del presente Regolamento.

Capo IV – Organi della Biblioteca e funzioni

Articolo 8

1. Alla biblioteca è preposto un Consiglio cui fanno parte, oltre al Responsabile della Biblioteca:
 - a) tre membri nominati dal Consiglio comunale, di cui due rappresentanti della maggioranza e uno in rappresentanza della minoranza consiliare;
 - b) fino a tre rappresentanti designati dalle Associazioni di Sant'Antonino di Susa inviando un nominativo per associazione formalmente comunicato all'Amministrazione Comunale. Nel caso di designazione in numero superiore a tre, l'Amministrazione richiederà ai designati di eleggere a scrutinio segreto - con espressione limitata a due preferenze - i tre rappresentanti;
 - c) il dirigente dell'Istituto Comprensivo di S. Antonino di Susa, o suo delegato;
 - d) il funzionario comunale responsabile della gestione amministrativa della Biblioteca;
 - e) due rappresentanti degli utenti, ovvero gli utenti dal sedicesimo anno di età compiuto iscritti al prestito da almeno sei mesi e che abbiano usufruito del servizio almeno una volta nell'ultimo anno, designati dagli iscritti al prestito, scelti con votazione a scrutinio segreto - con espressione limitata a una preferenza - su candidature che dovranno essere presentate agli utenti almeno 15 giorni prima delle votazioni;
 - f) un rappresentante dei volontari della Biblioteca scelto a maggioranza dai volontari e comunicato all'Amministrazione Comunale;
 - g) l'Assessore competente, o suo delegato, non avente diritto di voto.
2. I membri del Consiglio di Biblioteca sono nominati dal Sindaco su designazione dei rispettivi organismi, e sono rieleggibili.
3. Il Responsabile della Biblioteca e i membri della minoranza e della maggioranza consiliare non possono essere eletti alla carica di Presidente.
4. Tutti i componenti il Consiglio di Biblioteca, ad eccezione dell'Assessore competente o suo delegato e del funzionario comunale, hanno diritto di voto.
5. A seguito del rinnovo del Consiglio Comunale, il Consiglio in carica continua ad esercitare le sue funzioni fino alla nomina del nuovo Consiglio di Biblioteca e predispone in accordo con l'Amministrazione Comunale l'indizione delle elezioni entro i sei mesi successivi.
6. Il Consiglio si riunisce regolarmente almeno una volta ogni tre mesi su convocazione del Presidente e, in via straordinaria, su richiesta di almeno un terzo dei componenti; per la validità delle sedute del Consiglio di Biblioteca è richiesto il numero legale di cinque membri.

Articolo 9

Il Consiglio di Biblioteca:

- a) vigila sul funzionamento della Biblioteca;
- b) propone l'acquisto dei libri, gli abbonamenti a riviste e periodici e l'acquisizione del materiale multimediale;
- c) viene consultato in merito alla richiesta dei finanziamenti regionali e/o di altri Enti;
- d) propone i giorni e gli orari di apertura al pubblico;

- e) propone al Consiglio comunale le eventuali modifiche o aggiornamenti al Regolamento ed alla Giunta Comunale eventuali modifiche o aggiornamenti alla Carta dei Servizi;
- f) decide i criteri per lo scambio dei duplicati e per lo scarico e lo scarto del materiale non più idoneo alle finalità dell'istituto, previo parere dell'ufficio regionale competente;
- g) attraverso un suo rappresentante scelto tra i propri componenti a maggioranza, mantiene i rapporti con l'Unione Montana Valle Susa e il Sistema Bibliotecario Valsusa, partecipando ai lavori dei tavoli da essi predisposti.

Capo V – Disposizioni finali

Articolo 10

1. L'accesso alla Biblioteca e la fruizione dei suoi servizi sono liberi e aperti a tutti, fatte salve particolari cautele da osservarsi nella consultazione del materiale raro e di pregio e dell'attrezzatura informatica;
2. Le modalità di fruizione del servizio, gli orari, le norme per l'uso, le modalità di partecipazione degli utenti sono descritte nella Carta dei Servizi allegata al presente Regolamento, su proposta del Consiglio di Biblioteca;
3. Eventuali modificazioni alla Carta dei Servizi saranno approvate, sentito il Consiglio di Biblioteca, dalla Giunta Comunale.

Articolo 11

1. L'accesso ad Internet dalle postazioni site nella Biblioteca Comunale, comporta responsabilità diretta o indiretta dell'utente rispetto alla qualità, o al contenuto, delle informazioni disponibili sulla Rete;
2. La Biblioteca offre l'accesso all'informazione elettronica a tutti i cittadini, nel rispetto del diritto alla tutela della privacy, secondo le modalità stabilite nella Carta dei Servizi;

Articolo 12

1. Si allega al Regolamento il "Regolamento del prestito di sistema e dei servizi accessori del Sistema Bibliotecario Valsusa" (approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 4 del 21 febbraio 2019) e la Carta dei Servizi.
2. Per quanto non contenuto nel presente Regolamento si rinvia alle leggi nazionali e regionali in vigore.

Articolo 13

1. Il presente Regolamento abroga e sostituisce i precedenti.
2. Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo la sua pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi.