



# COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ

## Regolamento Comunale per il funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 23-06-2003

## INDICE

### **TITOLO I Disposizioni generali**

**Articolo 1 – Oggetto e finalità**

**Articolo 2 – Attività disciplinata**

**Articolo 3 – Composizione della Commissione**

**Articolo 4 – Nomina e durata della Commissione**

**Articolo 5 – Compiti della Commissione**

**Articolo 6 – Spese di funzionamento della commissione**

**Articolo 7 – Funzionamento e atti della Commissione**

**Articolo 8 – Domanda di agibilità di cui all'articolo 80 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) approvato con Regio Decreto 18 giugno 1931 n° 773**

### **TITOLO II Disposizioni finali e transitorie**

**Articolo 9 – Atto di funzionalità operativa**

**Articolo 10 – Manifestazioni abusive**

**Articolo 11 – Revoca**

**Articolo 12 – Sanzioni amministrative e accessorie**

**Articolo 13 – Disposizioni finali**

**fac simili allegati:**

- a) Pubblico spettacolo - Parere sul sopralluogo;**
- b) Notizie e documentazione da fornirsi a cura del responsabile della manifestazione;**
- c) Notizie e documentazione da fornirsi a cura del proprietario delle infrastrutture;**
- d) Certificato di regolare montaggio delle strutture;**
- e) Relazione del tecnico abilitato riguardante gli impianti e le installazioni elettriche.**

## **TITOLO I**

### **Disposizioni generali**

#### **Articolo 1 – Oggetto e finalità**

1 L'Amministrazione Comunale – tenuto conto che l'organizzazione di spettacoli e trattenimenti pubblici anche a carattere temporaneo e occasionale è tutelata dalla Costituzione e rappresenta un importante momento di aggregazione della comunità locale – intende assicurare con il presente regolamento la corretta operatività della commissione comunale di vigilanza del Comune di Sant'Antonino di Susa .

2 Il presente Regolamento disciplina il funzionamento della Commissione comunale di vigilanza – quale organo collegiale amministrativo perfetto – prevista dall'articolo 141 del regolamento di esecuzione, del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) approvato con Regio Decreto 6 maggio 1940 n° 635, come modificato dall'articolo 4 del D.P.R 28 maggio 2001 n° 311.

#### **Articolo 2 – Attività disciplinata**

1 La Commissione tecnica di vigilanza comunale incaricata di valutare l'idoneità dei luoghi e locali, sede di pubblico trattenimento e spettacolo, opera per l'applicazione dell'articolo 80 del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S), ai fini del rilascio delle licenze di pubblico spettacolo e trattenimento pubblico di cui agli articoli 68 e 69 del T.U.L.P.S., attribuite alla competenza comunale dall'articolo 19 del D P.R. n. 616/1977.

2 Per i locali e gli impianti con capienza complessiva pari o inferiore a 200 persone, le verifiche e gli accertamenti della Commissione sono sostituiti – ferme le disposizioni sanitarie vigenti – da una relazione tecnica di un professionista iscritto nell'albo degli ingegneri o in quello dei geometri che attesta la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche vigenti, stabilite con decreto del Ministero dell'interno del 19 agosto 1996 e successive modifiche.

3 Salvo quanto previsto dagli articoli 141 bis e 142 del Regio Decreto 6 maggio 1940 n° 635, per l'esercizio dei controlli di cui al primo comma lettera e) e salvo che la natura dei luoghi in cui sono installati gli allestimenti temporanei richiedano una specifica verifica delle condizioni di sicurezza, non occorre una nuova verifica per gli allestimenti temporanei che si ripetono periodicamente e per i quali la commissione provinciale di cui all'articolo 142 del Regio Decreto 6 maggio 1940 n° 635 nella stessa provincia o quella comunale di cui all'articolo 141 bis del Regio Decreto 6 maggio 1940 n° 635, abbia già concesso l'agibilità in data non anteriore a due anni.

4 E' sempre prescritta la verifica della Commissione Provinciale di Vigilanza e sono esclusi dal campo di applicazione del presente Regolamento i seguenti casi:

- a) quando la verifica debba essere fatta su locali cinematografici o teatrali o per spettacoli viaggianti di capienza superiore a 1.300 spettatori;
- b) quando la verifica debba essere fatta per altri locali o impianti con capienza superiore a 5.000 spettatori;

- c) per i parchi di divertimento e per le attrezzature da divertimento meccaniche o elettromeccaniche che comportano sollecitazioni fisiche degli spettatori o del pubblico partecipante ai giochi, superiori ai livelli indicati con decreto del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro della Sanità.

### **Articolo 3 – Composizione della Commissione**

1 La Commissione comunale di vigilanza è così composta:

- a) Sindaco o suo delegato che la presiede;
- b) Responsabile di Polizia Municipale o suo delegato;
- c) Dirigente medico dell'organo sanitario pubblico di base dell'A.S.L. o da un medico dallo stesso delegato;
- d) Responsabile dell'ufficio Tecnico comunale o suo delegato;
- e) Comandante Provinciale dei Vigili del Fuoco o suo delegato;
- f) N° 1 esperto in elettrotecnica;

2 E' inoltre prevista, qualora ne ricorra la necessità, la partecipazione di un elenco di professionisti accreditati ed esperti in acustica o in altre discipline tecniche da nominare di volta in volta in relazione alle dotazioni tecnologiche del locale o dell'impianto da verificare e tecnici esperti in giochi meccanici elettromeccanici o elettronici quando siano impiegati nello spettacolo da verificare.

3 Non sono previsti componenti supplenti e la delega sottoscritta da ogni componente ufficiale della commissione sopra individuato può essere predisposta di volta in volta e per ogni diversa verifica.

4 Le funzioni di segretario della Commissione – senza diritto di voto – saranno esercitate dal Responsabile dell'Ufficio tecnico, o, in sua assenza, da altro dipendente comunale, designato formalmente con determinazione del presidente della Commissione stessa.

### **Articolo 4 – Nomina e durata della Commissione**

1 La Commissione comunale di vigilanza è nominata con decreto del Sindaco e rimane in carica 3 anni.

### **Articolo 5 – Compiti della Commissione**

1 Alla Commissione spettano i seguenti compiti:

- a) esprimere il parere sui progetti di nuovi teatri e di altri locali o impianti di pubblico spettacolo e trattenimento o di sostanziali modificazioni a quelli esistenti;
- b) verificare le condizioni di solidità, di sicurezza e di igiene dei locali stessi o degli impianti ed indicare le misure e le cautele ritenute necessarie, sia nell'interesse dell'igiene sia nell'interesse della prevenzione degli infortuni;
- c) accertare la conformità alle disposizioni vigenti e la visibilità delle scritte e degli avvisi per il pubblico prescritti per la sicurezza e per l'incolumità pubblica;

- d) accertare ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 8 gennaio 1998 n° 3, anche avvalendosi di personale tecnico di altre amministrazioni pubbliche, gli aspetti tecnici di sicurezza e di igiene al fine dell'iscrizione nell'elenco di cui all'articolo 4 della Legge 18 marzo 1968 n° 337;
- e) controllare con frequenza che vengano osservate le norme e le cautele imposte e che i meccanismi di sicurezza funzionino regolarmente, suggerendo all'autorità competente gli eventuali provvedimenti.

## **Articolo 6 – Spese di funzionamento della commissione**

1 Le spese di sopralluogo della Commissione di vigilanza comunale, sono a totale ed esclusivo carico del soggetto che, facendo domanda di rilascio dell'autorizzazione di cui agli articoli 68 e 69 del TULPS ne rende necessario l'intervento.

2 L'importo suddetto sarà stabilito dalla Giunta Comunale, rapportandolo al puro costo delle prestazioni dei professionisti esterni al Comune, a quello conseguente all'impiego del personale comunale, sulla base del costo orario dello stesso e all'eventuale richiesta dei componenti della Commissione secondo l'esercizio dei diversi compiti di cui all'art.5.

3 Nel caso di spettacoli e trattenimenti ai quali il Comune concede il proprio patrocinio ovvero organizzati da Associazioni locali e/o senza scopo di lucro, la giunta Comunale può esonerare il soggetto richiedente dalle spese inerenti il sopralluogo ed il funzionamento della Commissione di vigilanza, assumendone l'onere.

4 Nessun compenso è dovuto – come previsto dal comma 2 dell'articolo 144 del RD 635/1940 ai membri della commissione per la vigilanza da esercitarsi a norma del punto e) dell'articolo precedente.

5 L'importo relativo deve essere versato alla Tesoreria comunale prima del sopralluogo.

6 Il mancato pagamento delle spese di sopralluogo, comporta l'archiviazione della relativa istanza di autorizzazione.

## **Articolo 7 – Funzionamento e atti della Commissione**

1 La Commissione è convocata dal Presidente, con avviso scritto da inviare, a cura del segretario, a tutti i componenti con indicati: il giorno, l'ora e la sede presso il Palazzo Municipale ovvero il luogo della verifica, gli argomenti da trattare e con i documenti da verificare allegati.

2 L'avviso deve essere spedito almeno **dieci** giorni prima della data prevista per la riunione. In caso di urgenza, il termine può essere ridotto a 24 ore. La convocazione potrà essere effettuata con i mezzi ritenuti più idonei e tra questi la raccomandata AR, il fax, il telegramma, l'E – mail.

3 Il parere tecnico della Commissione come atto amministrativo di natura obbligatoria e vincolante è reso per iscritto secondo la bozza di cui all'allegato A.

4 L'atto deve essere motivato, in fatto ed in diritto, ai sensi dell'articolo 8 della Legge 241/1990 ed è sottoscritto da tutti i membri della Commissione e dal segretario.

5 Il segretario della Commissione custodisce gli originali dei pareri, raccogliendoli, annualmente, in apposito raccoglitore.

6 Gli accessi della Commissione sono comunicati dal segretario della Commissione al destinatario del provvedimento finale che può partecipare anche mediante un proprio rappresentante e presentare memorie e documenti.

### **Articolo 8 – Domanda di agibilità di cui all'articolo 80 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) approvato con Regio Decreto 18 giugno 1931 n° 773**

1 Le domande inerenti gli spettacoli e i trattenimenti pubblici di carattere locale soggetti al rilascio delle licenze di cui agli articoli 68 e 69 e alla verifica di cui all'articolo 80 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) approvato con Regio Decreto 18 giugno 1931 n° 773 - ad esclusione degli Spettacoli Viaggianti che sono disciplinati da apposito Regolamento - devono essere formulate in bollo ed inviate per posta o presentate direttamente al Comune almeno trenta giorni prima della data di inizio della manifestazione o della effettuazione del pubblico trattenimento.

2 Per motivi di assoluta e comprovata necessità organizzativa, il preavviso potrà anche essere minore, ma comunque mai inferiore a quindici giorni prima della data di inizio della manifestazione nel territorio comunale. Le domande pervenute in data successiva, saranno considerate tardive e archiviate.

3 Per la data farà fede il timbro postale o quello del protocollo comunale.

4 Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione tecnica delle strutture e degli impianti utilizzati necessaria per una adeguata valutazione da parte della Commissione di vigilanza.

5 Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere in originale od in copia autenticata ai sensi di legge, redatti da tecnico abilitato, iscritto all'albo, ed in regola secondo la legge sul bollo.

6 In relazione alla particolarità dei luoghi e delle strutture da collaudare, la Commissione può richiedere, a fini istruttori, ulteriore documentazione, integrativa di quanto indicato nell'atto deliberato dalla Giunta comunale.

## **TITOLO II**

### **Disposizioni finali e transitorie**

#### **Articolo 9 – Atto di funzionalità operativa**

1 La commissione comunale di vigilanza può, a condizione che ciò non comporti oneri per l'Amministrazione, predisporre un prontuario di regole di funzionalità operativa che, una volta redatto, sarà oggetto di delibera di Giunta Comunale, contenente:

- a) la documentazione da allegare in caso di verifica di locali e impianti ai sensi dell'articolo 80 del TULPS;
- b) le definizioni di locale e di impianto con capienza pari o inferiore a 200 persone escluse dalle verifiche e dagli accertamenti della Commissione;
- c) i tempi di acquisizione e le verifiche tecniche da espletare sulla relazione tecnica del professionista iscritto all'albo che sostituisce le verifiche e gli accertamenti della commissione;
- d) ogni altra definizione esplicativa ritenuta necessaria alla funzionalità operativa dell'ufficio competente a ricevere gli atti e a convocare i lavori della commissione di vigilanza.

#### **Articolo 10 – Manifestazioni abusive**

1 Sono considerate abusive e soggette alle relative sanzioni anche penali, le manifestazioni eventualmente organizzate in contrasto con le disposizioni stabilite dalla legge e dal presente regolamento.

#### **Articolo 11 – Revoca**

1 Per motivi inderogabili di ordine pubblico o di sicurezza pubblica o di igiene il Sindaco può, con ordinanza motivata, sospendere ogni manifestazione e richiedere lo sgombero dell'area ovvero dei locali autorizzati.

#### **Articolo 12 – Sanzioni amministrative e accessorie**

1 Le violazioni alle disposizioni del presente Regolamento sono assoggettate alla sanzione amministrativa determinata da apposito regolamento relativo alle violazioni di norme di regolamenti comunali.

2 L'inadempienza alle norme indicate nel presente regolamento, comportano altresì la revoca della concessione di utilizzo del suolo pubblico eventualmente concessa.

#### **Articolo 13 – Disposizioni finali**

1 Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo le approvazioni e le pubblicazioni di legge.

# REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUGLI SPETTACOLI E I TRATTENIMENTI PUBBLICI.

## ELENCO FAC SIMILI ALLEGATI:

- a) Pubblico spettacolo - Parere sul sopralluogo;
- b) Notizie e documentazione da fornirsi a cura del responsabile della manifestazione;
- c) Notizie e documentazione da fornirsi a cura del proprietario delle infrastrutture;
- d) Certificato di regolare montaggio delle strutture;
- e) Relazione del tecnico abilitato riguardante gli impianti e le installazioni elettriche.

**PUBBLICO SPETTACOLO – PARERE SUL SOPRALLUOGO**

COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ

COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLI
---

Parere sul sopralluogo n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

La commissione comunale di Vigilanza Comune di SANT'ANTONINO DI SUSÀ alla presenza dei signori:

- 1 \_\_\_\_\_ Sindaco o suo delegato
- 2 \_\_\_\_\_ Comandante PM o suo delegato
- 3 \_\_\_\_\_ Medico ASL n° \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_ Dirigente Ufficio Tecnico o suo delegato
- 5 \_\_\_\_\_ Comandante Provinciale Vigili Fuoco
- 6 \_\_\_\_\_ Esperto in elettrotecnica
- 7 \_\_\_\_\_ Esperto in acustica (solo se convocato)
- 8 \_\_\_\_\_

ha svolto ispezione presso i locali ovvero gli impianti di pubblico spettacolo così ubicati e descritti :

---

alla presenza del proprietario delle strutture il Signor \_\_\_\_\_

oppure del Signor \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

---

per accertare quanto segue:

---

La commissione comunale, vista la documentazione prodotta che qui di seguito dettagliatamente si elenca:

---

---

Viste altresì le risultanze del sopralluogo come di seguito indicate:

---

esprime parere

non favorevole  
favorevole

/  /  
/  /

per le seguenti motivazioni e con le eventuali prescrizioni:

---

---

Il \_\_\_\_\_

I COMMISSARI

**NOTIZIE E DOCUMENTAZIONE DA FORNIRSI A CURA DEL RESPONSABILE DELLA MANIFESTAZIONE.**

- 1) NOTIZIE:** i punti di cui alle lettere b), c) e d) non riguardano spettacoli viaggianti parchi di divertimento (giostre . luna park.
- a) nell'area della manifestazione sono predisposti adeguati ed idonei pezzi di estinzione.
  - b) Le uscite di sicurezza verranno mantenute sgombre da ogni possibile ostacolo che possa compromettere un adeguato esodo.
  - c) Sono messi a disposizione del pubblico, per la durata della manifestazione, i servizi igienici presso \_\_\_\_\_
  - d) Nel corso della manifestazione:  
/\_/ NON AVVIENE preparazione, confezionamento, distribuzione di alimenti e bevande  
/\_/ AVVIENE preparazione, confezionamento, distribuzione di alimenti e bevande e pertanto ALLEGO alla presente la prevista domanda di autorizzazione sanitaria temporanea.
  - e) nel corso della manifestazione:
  - f) /\_/ NON E' PREVISTO l'impiego di macchinari ed impianti rumorosi
  - g) /\_/ E' PREVISTO l'impiego di macchinari ed impianti rumorosi (altoparlanti, impianti musicali ecc dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ dei giorni \_\_\_\_\_ e pertanto con la presente, RICHIEDO l'autorizzazione temporanea per il superamento rumorosità ambientale previsti dal D.P.C.M. 01.03.1991 e dalla Legge 26.10.1995 n. 447.

**DOCUMENTAZIONE:**

- a) disegni di progetto (sistemazione planimetrica degli impianti in scala 1:200)

**OSSERVAZIONI:**

---

---

Il Responsabile della Manifestazione

**notizie e documentazione da fornirsi a cura del proprietario delle  
infrastrutture**

nome e cognome .....  
nato a ..... il ..... e residente  
a ..... in Via ..... P. ....

**1) NOTIZIE:** i punti di cui alle lettere a), c) e d) non riguardano spettacoli viaggianti quali parchi di divertimento (giostre - luna park).

- a) **CAPACITÀ DEI PADIGLIONI:**  
 padiglione adibito a: ..... persone n. ....  
 padiglione adibito a: ..... persone n. ....  
 padiglione adibito a: ..... persone n. ....  
 padiglione adibito a: ..... persone n. ....
- b) l'impianto elettrico installato risulta conforme alle vigenti norme C.E.I.
- c) l'impianto di illuminazione comprende l'illuminazione normale e l'illuminazione di sicurezza, quest'ultima ottenuta con sorgente di energia indipendente da quella dell'illuminazione normale.
- d) le uscite di sicurezza per il pubblico sono chiaramente indicate con idonea segnaletica.
- e) vengono forniti a ..... idonei estintori a norma di legge.

**2) DOCUMENTAZIONE:** i punti di cui alle lettere a), b) e c) non riguardano spettacoli viaggianti quali parchi di divertimento (giostre - luna park)

- a) calcoli di stabilità delle strutture,
- b) verbali di prova di carico 800 kg/mq (per le sole strutture su cui è prevista l'affluenza di pubblico).
- c) copia dichiarazione del produttore dei materiali costituenti le strutture attestante la conformità degli stessi in relazione alla loro reazione al fuoco (Decreti Ministero dell'Interno del 6.7.1983 e del 26.6.1984).
- d) certificato di regolare montaggio redatto su modulo allegato.
- e) relazione del tecnico abilitato riguardante gli impianti e le installazioni elettriche redatta sul modulo allegato.

OSSERVAZIONI:

.....  
 .....  
 .....

**IL PROPRIETARIO DELLE INFRASTRUTTURE**

.....

## CERTIFICATO DI REGOLARE MONTAGGIO DELLE STRUTTURE

esistenti nel Comune di .....  
in Via/Località ..... n. ....  
eseguite in occasione di .....  
nei giorni .....

### DESCRIZIONE DELLE STRUTTURE OGGETTO DELLA PRESENTE CERTIFICAZIONE

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Il sottoscritto (Ing. o Arch.)

.....  
iscritto all'Albo degli ..... della Provincia di .....  
con il numero ....., sulla scorta degli elaborati progettuali delle  
strutture in argomento, nonché dei calcoli statistici delle medesime, procedeva, in data .....  
alla accurata ispezione di ogni parte delle membrature in argomento, trovandole montate ed eseguite in  
conformità alle indicazioni di progetto ed alle ipotesi di calcolo.  
Rilascia quindi la presente certificazione attestante il regolare montaggio delle strutture in esame.

....., li .....

**FIRMA E TIMBRO**

\_\_\_\_\_

## RELAZIONE DEL TECNICO ABILITATO RIGUARDANTE GLI IMPIANTI E LE INSTALLAZIONI ELETTRICHE

L'infrastruttura sita a .....  
 in Via/Piazza/Località ....., n. ....  
 adibita a ....., in occasione di .....  
 nei giorni .....  
 risulta dotata del seguente impianto elettrico:

- 1) I CAVI CONDUTTORI ED I PUNTI DI UTILIZZAZIONE SONO PROTETTI CONTRO I CONTATTI DIRETTI TRAMITE APPOSITE CUSTODIE O TUBI ?  
(norme CEI 70-1 EN 60529-IPXXB, per l'utilizzo in determinati luoghi le X devono essere sostituite da idonei indici - utilizzare conduttori non propaganti l'incendio - norme CEI 20-22 II)  
 ( SI ) ( NO )
- 2) ESISTE A MONTE INTERRUTTORE DIFFERENZIALE?  
 ( SI ) ( NO )
- 3) E' AVVENUTA L'INSTALLAZIONE DI IDONEO INTERRUTTORE MAGNETOTERMICO CONTRO LE SOVRACORRENTI?  
 ( SI ) ( NO )
- 4) a) l'interruttore magnetotermico differenziale a monte dell'intero impianto elettrico risulta avere:  $I_{\Delta n} < 0.3 \text{ A}$  e P.d.  $I > 6 \text{ KA}$  se trifase + N oppure  $4,5 \text{ KA}$  se monofase ?  
 ( SI ) ( NO )
- b) l'interruttore magnetotermico differenziale a monte dell'impianto elettrico alimentante le prese di corrente, risulta avere:  $I_{\Delta n} = 0.03 \text{ A}$  e  $I_n < 16 \text{ A}$ ?  
 ( SI ) ( NO )
- c) l'interruttore a monte dell'impianto elettrico di illuminazione è differenziale?  
 ( SI ) ( NO )
- d) se è differenziale, a quale soglia di intervento è tarato ?  
 indicare  $I_{\Delta n} = \underline{\hspace{2cm}}$   $I_n = \underline{\hspace{2cm}}$
- e) l'interruttore magnetotermico differenziale, a monte di particolari utenze specifiche, possiede  $I_n$  proporzionato all'utenza specifica ed  $I_{\Delta n}$  di  $0.03 \text{ A}$ ?  
 ( SI ) ( NO )
- 5) I CORPI ILLUMINANTI SONO PROTETTI CON IDONEI RIPARI? (CEI 64-8 parte 752)  
 ( SI ) ( NO )
- 6) I CORPI ILLUMINANTI POSTI AL DI SOTTO DI METRI 2,5 DAL PAVIMENTO E QUELLI INDICANTI LE USCITE DI SICUREZZA, SONO PROTETTI CON ULTERIORI GRIGLIE CONTRO GLI URTI ACCIDENTALI? (CEI 64-8 PARTE 752.55 2 E 56 6)  
 ( SI ) ( NO )
- 7) I CIRCUITI ALIMENTANTI I CORPI ILLUMINANTI SONO SUDDIVISI SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA NORMA CEI 64-8 PARTE 752.3 6 E 3 8?  
 ( SI ) ( NO )