



# COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ

PROVINCIA DI TORINO

CAP. 10050 - Tel. 011 96 39 929- 011 96 39 930 - FAX 011 96 40 406

E-mail: [comune.santantonino@tin.it](mailto:comune.santantonino@tin.it)

Codice fiscale e Partita IVA n. 01473430013

## REGOLAMENTO PER L'USO DELLE PALESTRE COMUNALI

**Approvato con deliberazione C. C. n. 3 del 29/01/2009**

**Modificato DCC19/2009**

## **ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento disciplina il funzionamento e le modalità di utilizzazione:

- della palestra annessa alla Scuola Secondaria di 1° grado sita in via Abegg;
- della palestra del Centro Polivalente sito in Piazza della Pace.

Per tutti i casi non previsti e non disciplinati dal presente Regolamento provvederà la Giunta comunale, sentiti l'Assessore competente e la Commissione Servizi, fatta salva l'applicazione delle norme vigenti in materia.

Copia del regolamento verrà messa a disposizione degli utilizzatori delle palestre.

## **ART. 2 - DESTINAZIONE D'USO**

La gestione degli impianti sportivi non ha fine di lucro ed è finalizzata principalmente alla diffusione della pratica sportiva a tutti i livelli – agonistico, allenamento, amatoriale, ricreativo etc.- e fasce di età.

Le palestre, in particolare quella del Centro Polivalente, potranno essere utilizzate anche per attività ricreative, culturali, turistiche e per lo svolgimento - a titolo esemplificativo – di convegni, mostre, manifestazioni culturali, spettacoli teatrali o musicali, concerti etc. nel rispetto delle prescrizioni di legge.

Per le suddette attività la richiesta di utilizzazione delle palestre dovrà essere presentata in tempi congrui e comunque almeno 20 giorni prima della data prevista per l'attività programmata.

## **ART. 3 - GESTIONE DELLE PALESTRE**

Le palestre sono gestite direttamente dal Comune di Sant'Antonino di Susa che, sussistendone l'opportunità e la convenienza, può affidare a terzi alcune attività finalizzate ad una più efficace erogazione del servizio.

Le concessioni per l'uso delle palestre possono essere revocate in qualsiasi momento per sopravvenuti motivi di interesse pubblico e a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale.

L'uso della palestra scolastica viene concesso dal Comune secondo quanto disposto dall'art. 96 del D lgs. 16 aprile 1994, n. 297 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione" esclusivamente fuori dall'orario scolastico.

La palestra sita nel Centro Polivalente viene concessa esclusivamente dall'Amministrazione comunale.

#### **ART. 4 - SOGGETTI FRUITORI**

La concessione delle palestre avviene in base ai seguenti criteri di priorità:

- 1 - società o associazioni - sportive e non - aventi sede nel Comune di Sant'Antonino di Susa;
- 2 - gruppi - sportivi e non - non costituiti in associazione, di Sant'Antonino di Susa;
- 3 - società o associazioni - sportive e non – aventi sede in altri Comuni;
- 4 - gruppi – sportivi e non - non costituiti in società o associazione, di non residenti;
- 5 – singole persone fisiche purché maggiorenni.

Nel caso in cui non sia possibile soddisfare le richieste di utilizzazione ricorrendo ai suddetti criteri l'Amministrazione convocherà i richiedenti per concordare l'assegnazione. In caso di mancato accordo si procederà tramite sorteggio.

L'Amministrazione comunale può riservare l'uso delle palestre gratuitamente per attività da essa promosse o organizzate di concerto con istituzioni, associazioni, gruppi o singoli.

#### **ART. 5 - RICHIESTA DI UTILIZZAZIONE**

Le richieste d'uso delle palestre per le attività sportive stagionali, che di norma iniziano nel mese di settembre e terminano nel mese di luglio dell'anno successivo, devono essere presentate entro il 30 aprile di ogni anno.

La domanda dovrà indicare:

- la denominazione della società, associazione o gruppo, o singola persona richiedente con indicazione della partita Iva e/o del codice fiscale;
- le generalità del responsabile o del legale rappresentante complete di indirizzo e recapito telefonico;
- l'attività praticata;
- la data di inizio e fine della stagione di attività;
- le fasce orarie settimanali richieste;
- l'accettazione espressa delle norme del presente regolamento e l'impegno ad utilizzare correttamente la palestra;
- l'assunzione di responsabilità totale e incondizionata in ordine ad eventuali danni all'immobile, a cose e/o persone e il relativo risarcimento per responsabilità civili e/o penali.

Entro il 31 maggio di ogni anno con apposita deliberazione, su proposta dell'Assessore competente, saranno approvati i calendari e gli orari di utilizzazione assegnati ai richiedenti delle palestre.

Le richieste presentate oltre il termine del 30 aprile saranno soddisfatte compatibilmente con gli orari e giorni ancora disponibili.

Il calendario per l'uso della palestra scolastica è trasmesso al Dirigente scolastico per l'acquisizione del parere.

Sulla base del calendario approvato, e solo successivamente a tale approvazione, sarà possibile prenotare – presso l'esercizio pubblico del Centro Polivalente - l'uso saltuario e temporaneo della palestra del Centro polivalente.

## **ART . 6 - USO DELLA PALESTRE**

L'uso delle palestre è consentito esclusivamente nei giorni e negli orari previsti nella concessione o nella prenotazione.

L'uso delle palestre comprende, oltre a quello degli spazi destinati all'esercizio delle attività sportive anche l'uso degli spogliatoi e delle docce.

Nelle attività non sportive elencate dal precedente art. 2 sarà consentito al pubblico l'uso dei servizi igienici riconosciuti necessari in relazione allo svolgimento delle manifestazioni o iniziative ospitate nelle palestre.

Durante gli allenamenti è consentita la presenza all'interno delle palestre solo ed esclusivamente degli atleti e dei dirigenti delle associazioni sportive.

Per le società e gruppi di minorenni è obbligatoria la presenza durante tutto il periodo di utilizzo delle palestre di un accompagnatore maggiorenne, responsabile verso il Comune.

Per salvaguardare la pavimentazione delle palestre è consentito l'accesso esclusivamente con abbigliamento e calzature sportive idonee. L'accesso con calzature diverse è subordinato alla autorizzazione dell'amministrazione.

Gli utenti sono tenuti a comportarsi in modo tale da evitare danni di qualsiasi genere alle strutture, attrezzature e arredi: i danni eventualmente arrecati dovranno essere riparati o risarciti.

All'inizio dell'attività gli utilizzatori della palestra del Centro Polivalente dovranno posizionare, in presenza del titolare dell'esercizio pubblico, le attrezzature sportive necessarie alla pratica della disciplina sportiva svolta ( pallavolo e tennis).

Al termine dell'utilizzo dovrà essere garantita la funzionalità delle palestre riponendo nell'ordine in cui erano sistemate all'inizio dell'attività le attrezzature utilizzate.

Alla consegna delle palestre alle società o associazioni o gruppi o singoli per l'attività annuale, sarà redatto un verbale di consegna, a cura dell'ufficio tecnico comunale, da cui dovrà risultare lo stato, la qualità e la quantità delle attrezzature e dei materiali in dotazione alle palestre.

La pulizia delle palestre e dei servizi annessi, così come la manutenzione ordinaria e straordinaria è garantita dal Comune.

## **ART . 7 – TARIFFE**

In sede di prima istituzione le tariffe della palestra del Centro Polivalente sono quelle risultanti dall'allegato A) del presente Regolamento: le tariffe sono stabilite sulla base dei costi di gestione che concorrono al funzionamento delle palestre.

Per l'uso delle palestre gli utenti sono tenuti al pagamento di una tariffa oraria. Le tariffe orarie sono stabilite dalla Giunta comunale con specifica deliberazione annuale.

Le società, associazioni e gruppi che svolgono attività annuale sono tenute al pagamento del corrispettivo dovuto per le ore utilizzate secondo le modalità indicate nel provvedimento di concessione. Il mancato versamento nel termine suddetto comporta la decadenza della concessione d'uso della palestra, fatta salva l'azione di recupero delle somme dovute e non corrisposte e l'applicazione degli interessi di mora.

Le società, associazioni o gruppi che svolgano attività saltuaria o temporanea provvederanno al versamento della tariffa dovuta entro 10 giorni dalla prenotazione secondo le seguenti modalità:

- versamento su c/c postale intestato al Comune di Sant'Antonino di Susa – servizio di Tesoreria comunale
- versamento su c/c bancario intestato al Comune di Sant'Antonino di Susa
- versamento in contanti presso la Tesoreria comunale.

## **ART . 8 – DIVIETI**

All'interno delle palestre è vietato:

- fumare;
- consumare alimenti e bevande;
- introdurre oggetti e materiali pericolosi o facilmente infiammabili;
- installare attrezzature sportive o di altro genere oltre a quelle già esistenti nella palestra, se non previamente autorizzate dall'Amministrazione comunale.

In particolare per la palestra del Centro Polivalente è assolutamente vietata la riproduzione di chiavi di accesso alla palestra e ai locali di servizio della stessa: copia delle chiavi sono custodite presso la sede comunale e consegnate al titolare dell'esercizio pubblico presso il medesimo Centro Polivalente.

## **ART . 9 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA’**

L’Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per danni a cose e/o persone e per eventuali infortuni che dovessero verificarsi durante l’esercizio delle attività consentite nelle palestre.

La responsabilità per incidenti o danni che si dovessero verificare, a persone o cose, prima, durante o dopo lo svolgimento dell’attività è da ritenersi a carico degli utilizzatori.

Il verificarsi di incidenti particolarmente gravi (risse o simili) tra gli esponenti delle società sportive, atleti o dirigenti comporterà automaticamente la sospensione della concessione o la revoca della concessione a giudizio insindacabile dell’Amministrazione comunale.

Per i danni causati alle strutture risponde il legale rappresentante della società, dell’associazione o il responsabile del gruppo o i singoli firmatari della richieste di utilizzazione delle palestre.

Eventuali danni agli immobili e alle attrezzature o anomalie nel funzionamento degli impianti rilevati dal titolare della concessione d’uso dovranno essere tempestivamente segnalati al titolare dell’esercizio pubblico se riguardanti la palestra del Centro Polivalente, all’ufficio tecnico comunale se riguardanti la palestra della Scuola secondaria .

In caso di inosservanza degli oneri, obblighi, divieti e prescrizioni dettati dal presente Regolamento e di quant’altro prescritto con la relativa concessione d’uso, il Comune ha facoltà di sospendere o revocare la concessione all’utilizzazione delle palestre.

## **ART . 10 – DISPONIBILITA’ DELLE PALESTRE DA PARTE DEL COMUNE**

Il Comune ha facoltà di disporre delle palestre per manifestazioni organizzate dall’Amministrazione comunale - anche in collaborazione con altri enti pubblici, associazioni o istituzioni - per complessive n. 8 giornate annuali e n. 100 ore annuali.

Resta inteso che il Comune ha libero accesso alle strutture per interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione o per motivi di interesse pubblico.

L’Amministrazione comunale si riserva di modificare gli orari assegnati ai concessionari delle palestre.

## **ART . 11 – PUBBLICITA’**

La pubblicità all’interno della Palestra del Centro Polivalente è consentita e disciplinata dalla normativa vigente.

Le forme pubblicitarie non dovranno essere lesive del senso civico, del pudore e della morale pubblica.

L'eventuale materiale pubblicitario dovrà essere allestito in modo da non arrecare danno all'integrità delle strutture e quello temporaneo dovrà essere rimosso al termine di ogni manifestazione o entro il termine diversamente concordato con l'Amministrazione comunale.

#### **ART . 12 – NORMA TRANSITORIA**

Per il 2009, anno di entrata in funzione della palestra del Centro Polivalente, i termini previsti dall'art. 5 per la presentazione delle domande di utilizzazione della palestra del Centro Polivalente saranno stabiliti dall'Amministrazione comunale. Entro il 9 /02/2009 l'Amministrazione delibererà il calendario e l'assegnazione della palestra del centro polivalente.

#### **ART . 13 - ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

## TARIFFE PALESTRA DEL CENTRO POLIVALENTE

PERIODO	OTTOBRE/MARZO			APRILE/SETTEMBRE		
	ATTIVITA'					
FASCIA ORARIA	Calcetto	Altre attività sportive	Usi diversi	Calcetto	Altre attività sportive	Usi diversi
09.00-14.00	€ 35,00	€ 13,00	€ 13,00	€ 30,00	€ 10,00	€ 10,00
14.00-19.00	€ 35,00	€ 18,00	€ 18,00	€ 30,00	€ 15,00	€ 15,00
19.00-24.00	€ 50,00	€ 22,00	€ 22,00	€ 40,00	€ 18,00	€ 18,00
TARIFFA FORFAIT	½ GIORNATA MATTINO (9.00-14.00) € 50,00			½ GIORNATA MATTINO (9.00-14.00) € 40,00		
	POMERIGGIO (14.00-19.00) € 200,00			POMERIGGIO (14.00-19.00) € 150,00		
	SERA (19.00-24.00) € 250,00			SERA (19.00-24.00) € 200,00		
	INTERA GIORNATA € 400,00			INTERA GIORNATA € 300,00		

## TARIFFE PALESTRA DI VIA ABEGG

TARIFFA ORARIA UNICA	€ 5,60
----------------------	--------

Tutte le tariffe devono intendersi IVA compresa.

Le singole ore (o l'ultima ora in caso di utilizzo ore consecutive) devono intendersi di 55 minuti al fine di consentire la pulizia dei locali.

Dopo la prima ora, per le frazioni di ore successive (trenta minuti) la tariffa deve intendersi al 50% con arrotondamento all'euro superiore. Non è previsto l'utilizzo della struttura per la singola mezz'ora.

Sono previste n° 8 giornate/anno e n° 100 ore di utilizzo a disposizione dell'Amministrazione Comunale

L'uso delle scarpe da ginnastica è obbligatorio.

Il montaggio delle attrezzature per il tennis o la pallavolo è demandato alla Società/Associazione/Gruppo che utilizza la struttura.

Per altri utilizzi è indispensabile l'autorizzazione comunale.