

REGOLAMENTO PER IMPIANTI SPORTIVI

(Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50/1982)

Disposizioni Generali

- 1) La Palestra e gli Impianti Sportivi sono strutture pubbliche per cui avranno priorità al loro utilizzo le società, gruppi od Enti che non hanno finalità di lucro.
- 2) Gli Impianti ed i locali sportivi comunali saranno concessi per manifestazioni aventi carattere prevalentemente sportivo-ricreativo-culturale e per eventuali altre che non siano incompatibili con le strutture.
- 3) L'Amministrazione Comunale si assume l'intero onere delle manutenzioni riservandosi di far concorrere alle spese di pulizia e di gestione ordinaria degli Impianti Sportivi e della Palestra i gruppi e le Società che li utilizzano. Restano esclusi dalla contribuzione le scuole e la Polisportiva Giovanile Comunale che potranno usufruire degli Impianti a titolo gratuito. Sarà comunque impegno degli utenti provvedere al riordino delle attrezzature.
- 4) Ogni impianto sarà dotato di un registro delle consegne che elenca il tipo, lo stato ed il numero delle strutture e degli attrezzi esistenti che sarà firmato dal responsabile della Società o del Gruppo all'atto della presa in consegna. Il responsabile indicherà inoltre se nelle ore di utilizzo da parte del suo gruppo sono stati causati danni o sono stati rilevati danni causati da precedenti gruppi.
- 5) Eventuali danni agli impianti ed alle attrezzature non causati dal normale deperimento o da agenti esterni, verranno addebitati alla Società, gruppo od altro ente che li ha causati.
- 6) Il calendario e l'orario di utilizzo degli impianti possono essere modificati per organizzare manifestazioni a carattere locali, Regionale o Nazionale, o per necessità dell'Amministrazione Comunale.
- 7) E' fatto divieto porre installazioni fisse diverse da quelle esistenti senza avere ottenuto relativo benestare dall'Assessore competente. Per ottenere l'autorizzazione occorre presentare agli Uffici Comunali dettagliata richiesta contenente precise indicazioni circa le aggiunte o modifiche che si intendono apportare e la durata preventivata delle medesime.
- 8) I Comuni vicini non dotati di analoghi Impianti potranno utilizzare quelli esistenti in S. Antonino o direttamente o attraverso le loro Società o scuole, rimborsando all'Amministrazione Comunale di S. Antonino il costo orario di gestione degli impianti utilizzati. Avranno comunque diritto di priorità le Associazioni locali.
- 9) La Società Sportiva o gruppo o Ente che non ottemperasse alla osservanza del presente regolamento incorrerà nelle seguenti sanzioni:
 - a) Sospensione dall'utilizzo da un minimo di una settimana ad un massimo di un mese al primo richiamo;
 - b) Sospensione fino ad un anno in seguito a più richiami.Per inadempienze di particolare gravità, quali l'inosservanza degli artt. N.ri 3-4-5-7-10-12-13, l'Assessorato allo Sport potrà chiedere la sospensione anche per l'anno successivo o la revoca definitiva.

Disposizioni particolari per gli Impianti di Via Codrei

- 10) E' facoltà dell'Assessore allo Sport concedere la possibilità alle Società domiciliate in S. Antonino che usano gli Impianti in modo continuativo, di convertire la cifra stabilita per l'affitto del Campo di

Baseball, del Campo di Basket-Pallavolo e del Campo di Calcio, in opere di manutenzione ordinaria per tutta la durata dell'anno solare.

Per manutenzione ordinaria si intende il taglio periodico del manto erboso, l'innaffiamento costante nel caso di semina e comunque quelle piccole opere di poco costo necessarie a mantenere in efficienza le strutture utilizzate. L'esenzione dovrà risultare da apposita convenzione da stipularsi tra la Società richiedente ed il Comune.

- 11) La richiesta di esenzione dall'affitto dovrà essere presentata all'Assessore allo sport entro il 30 luglio di ogni anno per le Società esistenti o all'atto della costituzione per le Società esistenti o all'atto della costituzione per le Società di nuova formazione. Avranno diritto di precedenza le richieste inoltrate entro i termini prescritti.
- 12) Nel caso esistessero più richieste per un medesimo impianto, i lavori da sostenersi verranno opportunamente distribuiti tra le Società richiedenti in fase di stesura della convenzione di cui all'art. 10.
- 13) La pulizia e la manutenzione dello Spogliatoio comune è a carico esclusivo dell'Amministrazione Comunale. L'incaricato per la pulizia rileverà anche eventuali danni non segnalati nel registro di cui all'art. 4; tali danni saranno addebitati all'ultima o ultime Società o gruppi che avranno fatto uso dello spogliatoio.
- 14) L'affitto dello spogliatoio viene ridotto del 50% per le Società che già usufruiscono dell'esenzione per gli impianti.
- 15) La Società che non rispettasse gli impegni assunti incorrerà nelle sanzioni previste all'art. 9.

Disposizioni particolari per la Palestra Comunale

- 16) E' fatto obbligo a chiunque acceda ai locali della Palestra l'uso delle scarpette ginniche.
- 17) In tutti i locali (spogliatoio, docce e magazzini compresi) è severamente vietato fumare. I trasgressori saranno puniti a norma di legge.
- 18) E' vietato introdurre animali di qualsiasi specie.
- 19) Non possono essere usati attrezzi tipici di attività all'aperto o che comunque arrechino danni alle strutture.
- 20) E' fatto divieto introdurre oggetti di vetro.
- 21) E' vietato ogni comportamento contrario alla pubblica decenza.
- 22) Sono consentite nei locali della Palestra le seguenti discipline sportive: Atletica, Ginnastica, Pallavolo, Basket, Pallamano, Arti marziali. Sono consentiti allenamenti e preparazione atletica per ogni altra attività sportiva, per le quali è vietato l'allenamento tecnico con attrezzature specifiche.
- 23) Ogni qualvolta un gruppo, Società od ente usufruisce dei locali deve essere presente un responsabile. Nel caso di Società è d'obbligo nelle ore di allenamento la presenza di un dirigente responsabile o dell'allenatore.
- 24) L'ingresso negli spogliatoi dovrà avvenire 10 minuti prima dell'ora di inizio dell'attività; l'uscita dalla Palestra dovrà avvenire 5 minuti prima dell'ora terminale. L'entrata e l'uscita dovranno essere controllate dal responsabile del gruppo.

- 25) Ogni Società, gruppo od Ente che abbia fatto richiesta per l'uso prolungato dei locali ha l'obbligo di versare entro i primi 5 giorni del mese, all'incaricato responsabile dell'impianto, la quota mensile prestabilita per la pulizia salvo diverso accordo.
- 26) Le domande per l'uso continuativo della Palestra devono pervenire negli Uffici Comunali entro il 30 luglio di ogni anno e devono essere redatte in triplice copia.
Le domande per l'uso temporaneo dovranno pervenire negli Uffici comunali entro 15 giorni dalla data fissata nella richiesta.
- 27) Le tariffe per l'utilizzo degli impianti saranno proposte dall'Assessorato allo Sport mediante apposita determinazione da adottare entro il 30 luglio di ogni anno e sottoposte all'esame del Consiglio Comunale.