



# **COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ**

PROVINCIA DI TORINO

CAP. 10050 - Tel. 011 96 39 929- 011 96 39 930 - FAX 011 96 40 406

E-mail: [segreteria@comune.santantoninodisusa.to.it](mailto:segreteria@comune.santantoninodisusa.to.it)

Codice fiscale e Partita IVA n. 01473430013

## **REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ IN APPLICAZIONE DELL'ART.13 DEL CCNL RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019 – 2021 STIPULATO IL 16.11.2022**

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 06/12/2023

## Art.1

### Oggetto e finalità

1. Il presente regolamento disciplina l'applicazione nel Comune di Sant'Antonino di Susa delle progressioni tra le aree di cui all'art. 52, c.1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'art. 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022, perseguendo la valorizzazione del personale comunale ed il riconoscimento del merito.
2. Le progressioni fra aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono, entro il termine del 31 dicembre 2025, tramite procedura valutativa cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di Corrispondenza allegata al CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali 2019-2021 stipulato il 16.11.2022.

## Art. 2

### Programmazione e indizione della procedura

1. L'effettuazione di ciascuna progressione di carriera è stabilita dall'Amministrazione, mediante specifica e motivata previsione negli strumenti di programmazione del fabbisogno di personale.
2. Il Responsabile della Gestione Giuridica del Personale, secondo le previsioni regolamentari, dispone, in esecuzione delle direttive dell'Amministrazione di cui al comma precedente, l'emanazione di un avviso di indizione della procedura per l'effettuazione delle progressioni di carriera, contenente l'indicazione dei requisiti di partecipazione, dei criteri o parametri di composizione della graduatoria di merito e delle modalità e tempi di presentazione delle istanze da parte dei dipendenti.
3. L'avviso di cui al comma precedente viene pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente e sul sito istituzionale per un minimo di 8 (otto) giorni consecutivi.
4. Il dipendente che intende partecipare alla procedura presenta istanza a ciò finalizzata secondo le modalità previste nell'avviso di cui al comma 2. L'istanza contiene la puntuale indicazione dei requisiti e degli eventuali titoli posseduti dal dipendente in quanto utili alla partecipazione alla procedura. La presentazione delle istanze da parte del personale dovrà avvenire nel termine previsto nell'avviso di cui al punto 2.

## Art 3

### Requisiti di partecipazione

1. Alle procedure valutative possono partecipare i dipendenti in servizio assunti dall'Ente locale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, destinatari del CCNL Funzioni locali, appartenenti all'Area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione.
2. I dipendenti devono essere in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di Corrispondenza allegata al CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali 2019-2021 stipulato il 16.11.2022, che di seguito si riporta:

Progressioni tra Aree	Requisiti
Da Area degli operatori all'Area degli operatori Esperti	a) Assolvimento dell' <b>obbligo scolastico</b> e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
Da Area degli operatori Esperti all'Area degli Istruttori	a) <b>Diploma di scuola secondaria di secondo grado</b> e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) Assolvimento dell' <b>obbligo scolastico</b> e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

Da Area degli Istruttori all' Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	<p>a) <b>Laurea (triennale o magistrale)</b> e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure</p> <p>b) <b>Diploma di scuola secondaria di secondo grado</b> ed almeno 10 anni di esperienza nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;</p>
---	---

Non possono presentare istanza di partecipazione i dipendenti provenienti da altra amministrazione mediante trasferimento per mobilità avvenuto nel triennio precedente alla procedura di progressione tra le aree.

#### Art.4

##### Parametri di selezione - Valutazione

1. La valutazione dei titoli è demandata al Responsabile della gestione giuridica del Personale.

2. Ai fini della procedura valutativa ciascun candidato è valutato in 100esimi.

Previo confronto di cui all'art. 5 del CCNL 16.11.2022 con le OO.SS., vengono stabiliti i seguenti criteri per l'effettuazione delle procedure valutative:

#### A) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 40 punti.

L'esperienza maturata nell'area di provenienza così calcolata determina l'attribuzione dei seguenti punteggi:

Progressione tra Aree	Numero anni esperienza	Punteggio
da Area degli Operatori all' Area degli Operatori esperti	Fino a 5 anni	Zero
	da 5 anni e 1 mese a 10	10
	da 10 anni e 1 mese a 15	20
	da 15 anni e 1 mese a 20	30
	da 20 anni e 1 mese in poi	40
da Area degli Operatori esperti all' Area degli Istruttori	fino a 10 anni	10
	da 10 anni e 1 mese a 15	20
	da 15 anni e 1 mese a 20	30
	da 20 anni e 1 mese in poi	40
da Area degli Istruttori all' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	fino a 10 anni	10
	da 10 anni e 1 mese a 15	20
	da 15 anni e 1 mese a 20	30
	da 20 anni e 1 mese in poi	40

#### B) esperienza maturata nel settore di provenienza: punteggio massimo attribuibile 10 punti

Per qualunque progressione tra Aree, l'esperienza maturata nel settore di provenienza rispetto al medesimo settore di destinazione determina l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 10 nel caso di anni dieci o più di servizio svolto nel settore, ridotti di un punto per ogni anno o frazione di anno di servizio superiore a mesi sei svolto nel settore.

#### C) titolo di studio: punteggio massimo attribuibile 20 punti secondo i seguenti criteri

TITOLO DI STUDIO/PUNTEGGIO ATTRIBUITO	Posti Area degli Istruttori	Posti Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni
	Diploma di scuola secondaria di primo grado / <i>punti</i> 10	Diploma di scuola secondaria di secondo grado non attinente alla mansione / <i>punti</i> 6
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado non attinente alla mansione / <i>punti</i> 11	Diploma di scuola secondaria di secondo grado attinente alla mansione / <i>punti</i> 12
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado attinente alla mansione / <i>punti</i> 12	Laurea triennale non attinente alla mansione / <i>punti</i> 13
	Laurea triennale non attinente alla mansione / <i>punti</i> 13	Laurea triennale attinente alla mansione / <i>punti</i> 14
Laurea triennale attinente alla mansione / <i>punti</i> 14	Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario non attinente alla mansione / <i>punti</i> 15	

Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario non attinente alla mansione / <i>punti 15</i>	Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario attinente alla mansione / <i>punti 16</i>
Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario attinente alla mansione / <i>punti 16</i>	Dottorato di ricerca (DR), master universitario di 1° o 2° livello non attinente alla mansione (D.M. 270/2004) / <i>punti 17</i>
Dottorato di ricerca (DR), master universitario di 1° o 2° livello non attinente alla mansione (D.M. 270/2004) / <i>punti 17</i>	Dottorato di ricerca (DR), master universitario di 1° o 2° livello attinente alla mansione (D.M. 270/2004) / <i>punti 18</i>
Dottorato di ricerca (DR), master universitario di 1° o 2° livello attinente alla mansione (D.M. 270/2004) / <i>punti 18</i>	Seconda laurea oltre a quella già sopra seconda laurea oltre a quella già sopra considerata non attinente alla mansione, abilitazione e/o abilitazione all'esercizio professionale attinente / <i>punti 19</i>
Seconda laurea oltre a quella già sopra considerata non attinente alla mansione, abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente / <i>punti 19</i>	Seconda laurea oltre a quella già sopra considerata attinente alla mansione, abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente / <i>punti 20</i>

**D) Competenze professionali** quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali. Il punteggio massimo attribuibile è **pari a 30 punti**, secondo i seguenti criteri:

D1) Attività di formazione non obbligatorie, attinenti alla qualifica professionale/profilo, erogate direttamente dal Comune ovvero da agenzie formative, istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti, attestate attraverso certificazione finale, svolte nell'ultimo decennio, con attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di 7 punti in base al numero complessivo di ore dedicate alla formazione:

<b>DURATA/PUNTEGGIO ATTRIBUITI</b>	da 20 a 39 ore/punti 3
	da 40 a 59 ore/punti 5
	da 60 ore ed oltre/punti 7

D2) certificazioni linguistiche rilasciate da enti certificatori accreditati e riconosciuti a livello internazionale: punti 1,5 per ogni certificazione - massimo punti 3;

D3) Patente o Certificazione informatica (es. ICDL, EIPASS , PEKIT, IC3): punti 1,5 per ogni certificazione - massimo punti 3;

D4) competenze professionali maturate nell'ultimo quinquennio attraverso attività lavorative in enti/organizzazioni/aziende pubblici o privati in cui il candidato ha assunto posizioni od incarichi, attinenti alla qualifica professionale/profilo, di responsabilità e gestione autonoma di risorse finanziarie e di personale: 1,5 punti per ogni incarico o posizione assunta per almeno 1 anno – punteggio massimo 7;

D5) il numero e la tipologia di incarichi rivestiti dal dipendente nell'ultimo quinquennio presso l'Ente, purché attinenti al profilo da ricoprire. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 10 punti, secondo i seguenti criteri:

<b>INCARICO/PUNTEGGIO ATTRIBUITO</b>	<b>POSTI AREA ISTRUTTORI</b>	<b>POSTI AREA FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI</b>
	Formali nomine o deleghe che comportano specifiche responsabilità (es. agente contabile, delega funzioni stato civile, economo, presidente o componente commissione concorso...) di durata minima di 1 anno /punti 5	Formali nomine o deleghe che comportano specifiche responsabilità (es. agente contabile, delega funzioni stato civile, economo, presidente o componente commissione concorso... ) di durata minima di 1 anno / punti 3 per ogni incarico
	Responsabile del procedimento interno / punti 10	RUP ; Responsabile procedimento o entrata/punti 6
		Responsabile P.O. / fino ai 6 mesi - 6 punti; oltre 6 mesi - punti 10

## **Art. 5**

### **Graduatoria finale**

1. Dalla combinazione degli elementi di cui sopra, emerge il punteggio complessivo attribuito al singolo dipendente con il quale lo stesso viene collocato nella graduatoria finale. A parità di punti, la preferenza viene data al candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, al più giovane di età anagrafica.
2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.
3. La graduatoria e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione tra le aree sono approvate con determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa e vengono rese note al personale mediante pubblicazione della stessa, senza indicazione dei punteggi conseguiti, all'albo pretorio on line dell'Ente per almeno 15 giorni dalla data di sua definitiva approvazione.
4. Gli interessati possono presentare istanza di riesame della graduatoria, mediante istanza scritta da presentare al servizio Personale, entro detto termine (15 gg). Trascorso tale periodo, il segretario comunale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva;
5. La graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente meglio classificato. Successivamente si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro del dipendente nella nuova Area e la sua assegnazione al Servizio di destinazione.
6. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali vigente.

## **Art. 6**

### **Rinvio**

1. Per quanto non disciplinato nel presente regolamento si fa rinvio al vigente regolamento per gli uffici e servizi e alla vigente normativa